

# प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८०



अंक-१

तेस्रो त्रैमासिक (माघ, फागुन र चैत्र)को  
स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
प्रकाशन समूह



खिमराज भुसाल  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
गणेशप्रसाद कोईराला  
प्रशासकिय अधिकृत  
सिता सुनार  
खरिदार

### सम्पर्क ठेगाना

प्र.जि.अ.

०८९-४१०००८

९८५८०१७७७७

प्र.अ.

९८५८०४०१२६

फ्याक्स

०८९-४२०१२६

Email: [dailekh6372@gmail.com](mailto:dailekh6372@gmail.com)

नागरिकता अभिलेखका लागि: [abhilekhdailekh@gmail.com](mailto:abhilekhdailekh@gmail.com)

[dailekh.maha.gov.np](http://dailekh.maha.gov.np)

Website: [dailekh.maha.gov.np](http://dailekh.maha.gov.np)



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेख




## निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरेको छ। नेपाल सरकारले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम समेत गर्नेगरी प्रत्येक जिल्लामा एकजना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्ति गर्ने प्रावधान समेत गरेको छ। स्थानीय प्रशासन संचालन गर्नका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको नीति निर्देशन, विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका प्रयोग गरी दैनिक प्रशासन र अर्धन्यायिक कार्यसम्पादन, शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण, सुशासन, नागरिकमैत्री सेवा प्रवाह र विकास निर्माण कार्यको सहजीकरण एवं सहकार्य लगायतका कार्यहरू नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा गर्ने व्यवस्था छ।

जिल्लामा शान्ति सु-व्यवस्था तथा अमन चयन कायम गरी आम नागरिकमा सुशासनको अनुभूति दिलाउनु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभूत कार्य हो। त्यस्तै मुलुकको बदलिदो परिस्थिति, विभिन्न तहका सरकारसँग र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी विकास निर्माण कार्यमा गुणस्तरीयता कायम गर्ने र जिल्लास्तरमा सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारी अझ बृद्धि भएको छ। कार्यालयका काम कारवाही बारे आम नागरिकलाई सुसूचित गराउनु सार्वजनिक निकायको दायित्व र कर्तव्य हो। यसबाट सरकारी निकायको कार्यसम्पादन कसरी भैरहेको छ र कस्ता विषय प्राथमिकतामा छन भन्ने कुराको जानकारी बोध हुन्छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायले प्रत्येक त्रैमासिकमा कार्यालयसँग सम्बन्धित तोकिएका विवरणहरू सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गर्नुपर्ने विषय समेत उल्लेख छ। यसै विषयलाई मध्यनजर राखी जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखबाट आ.व. २०८०/०८१ को कार्तिक १ देखि २०८० पुष मसान्तसम्ममा सम्पादन भएका क्रियाकलाप र सेवाप्रवाहमा पारदर्शिता सुनिश्चित गर्न गरिएको प्रयासहरूलाई समेटेर प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८० प्रकाशन हुन लागेकोमा मलाई खुसी लागेको छ। यस प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८० ले २०८०साउन १ गते देखि २०८०असोज मसान्तसम्ममा सम्पादित कार्यहरू, सेवा लिदा सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रकृया, सेवाग्राहीलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय उपलब्ध गराउने सेवाहरू लगायतका विषयहरू समेटेको हुँदा सेवाग्राही, सम्बद्ध सबै सरोकारवालाहरूको लागि सहयोगी हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु। साथै यसले सेवाग्राहीहरूलाई सु-सूचित हुने अधिकारलाई प्रत्याभूत गर्ने अपेक्षा समेत गरेको छु।

अन्त्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको ई-बुलेटिन, २०८० प्रकाशनको कार्य सम्पन्न गर्न सहयोगात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने प्रकाशन समूहका सदस्यहरू, यस कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू तथा रचनात्मक सुझाव दिनुहुने महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, गुणस्तरीय र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सकृय सहयोग हुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु।

  
गणेशप्रसाद कोइराला  
नि.प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
नि.प्रमुख जिल्ला अधिकार



१. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी .....	१
२. जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति .....	१
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरु .....	२
४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना .....	७
५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज .....	८
६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण .....	८
७. २०८० वैशाख १ देखिअसार मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरु .....	९
७.१ प्रशासनिक गतिविधि .....	९
७.२ जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन .....	१०
७.३ नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता .....	१०
७.४ राहदानी .....	१२
७.५ लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण .....	१२
७.६ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन .....	१३
७.७ संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन .....	१३
७.८ विपद् व्यवस्थापन .....	१७
७.९ कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण .....	१७
७.१० दण्डको राहत व्यवस्थापन .....	१८
७.११ जिन्सी व्यवस्थापन .....	१८
७.१२ बजार अनुगमन .....	१८
७.१३ राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण .....	१९
७.१४ कारागार व्यवस्थापन .....	२०
७.१५ समन्वय तथा सहकार्य .....	२१
८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरु .....	२२
८.१ सम्पादित क्रियाकलापहरु .....	२२
८.२ अनुगमन निरीक्षण .....	२३
फारामहरुको नमूना .....	२३
९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र .....	३०
१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको नामावली .....	३७
११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क .....	३९

## १. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम नारायण नगरपालिका दैलेख बजारमा रहेको छ। यस जिल्लाको पूर्व, पश्चिम, उत्तर र दक्षिण गरी चारै तर्फ महाभारत श्रृंखलाहरू रहेका छन्। यस जिल्लामा ७ वटा गाउँपालिका र ४ नगरपालिका गरि जम्मा ११ वटा स्थानिय तह छन्। यस जिल्लाको १५००५१ हेक्टर अर्थात १५०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको छ।

## २. जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति



दैलेख जिल्लाको नक्सा

अक्षांश	२८°३५'- देखि २९°०८'- उत्तरी अक्षांश सम्म
देशान्तर	८१°२५'- देखि ८१°५३'- पूर्वी देशान्तर सम्म
उचाई	समुन्द्री सतहवाट ५४४ देखि ४१६८ मिटर सम्म
नदीनालाहरू	लोहरे, रामागाड, छामगाड, नेगाड, तारागाड, तामेखोला, पादुका, कंठी, पराजुनीखोला, रतिखोला आदि नदीहरू प्रमुख नदीहरू हुन भने सहायक नदी वा खोलाको रूपमा सानाखोला, नामीस्थान, कानेगाड, चिनेखोला आदि
तापक्रम	औषत अधिकतम तापक्रम ३४ <sup>०</sup> सेन्टीग्रेड र औषत न्यूनतम तापक्रम ५ <sup>०</sup> सेन्टीग्रेड
जलवायु	समशितोष्ण
औषत वर्षा	वार्षिक वर्षा करिब १७०० मिलिमिटर
वनस्पति	उष्ण सदावर देखी टुन्ड्रा सम्म पाइने
वनजंगल	१३३३३ हेक्टर
आवास तथा कृषि	आवास: १३३३३ हेक्टर कृषि: ४३१२१ हेक्टर
क्षेत्रफल	१५०२ वर्ग किलोमिटर
सीमाना	उत्तर: कालिकोट पश्चिम: आच्छाम पूर्व: जाजरकोट दक्षिण: सुर्खेत
जनसंख्या	२५२३१३ (२०७८ को जनगणना अनुसार) पुरुष १२०७७४ (४७.९%) महिला १३१५३९ (५२.१%)
भू-क्षेत्र र जमिनको वर्गिकरण	पहाडी क्षेत्र: ८० प्रतिशत उच्च पहाडी क्षेत्र: २० प्रतिशत
जनघनत्व	१६८ प्रति वर्ग किलोमिटर
भाषा	कुल जनसंख्याको ९५.९% ले नेपाल भाषा बोल्छन् भने मगर हुट भाषा र, मगर भाषा स्वाम ०.५ तथा अन्य ०.५% बोलिने।

राजनैतिक एवम् प्रशासनिक स्थिति	प्रदेश नं.	कर्णाली प्रदेश
	गाउँपालिका	७
	नगरपालिका	४
	निर्वाचन क्षेत्र (संघीय)	२
	निर्वाचन क्षेत्र (प्रदेश)	४

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरू

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो। स्थानीय प्रशासन विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ जारी गरी लागू गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थापना भएको हो। नेपालको मौजूदा संविधान अनुसार नेपालमा ७ वटा प्रदेश, ७७



जिल्ला कायम भएका छन्। नेपालका ७७ वटा जिल्ला मध्ये जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको भवन यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको कार्यालय नारायण नगरपालिका-१, दैलेखको गौडा दरवारमा रहेको छ।

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर काम गर्दै आएको छ। जसमा शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण, सुशासन र सेवा प्रवाह, सामाजिक सुधार र रूपान्तरण, विपद् व्यवस्थापन, समन्वय र सहजीकरण, सदाचार र आर्थिक अनुशासन अन्तर्गत संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवाजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, विभिन्न व्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरूको सम्पादन साथै संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा संवैधानिक आयोगहरूबाट भएका निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्दै आएको छ।

### ३.१ निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको मुख्यतः जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन, नेपाली नागरिकहरूलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने, राहदानी, संघसंस्था दर्ता/नवीकरण, हातहतियार दर्ता/नवीकरण र अभद्र व्यवहार, जुवातास, हातहतियार खरखजाना, उपभोक्ता हित, कालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने, अर्धन्यायीक निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको छ।

### ३.२ निकायको कामकर्तव्य र अधिकार ,

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३, राहदानी ऐन, २०२४, राहदानी नियमावली, २०६७, संघसंस्था नियमावली २०३४ लगायत गृह प्रशासन सँग सम्बन्धित ऐन, नियम अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गर्ने
- वंशजका आधारमा नेपाली नागरिकता जारी गर्ने
- अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- साधारण राहदानी जारी गर्ने
- द्रुत सेवाका लागि राहदानी सिफारिस गर्ने
- विपद्जन्य घटनाबाट भएका क्षतिहरूमा राहत वितरण गर्ने
- जिल्लाको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- द्वन्द्वपीडित नागरिकहरूलाई राहत उपलब्ध गराउने
- संघसंस्था दर्तानवीकरण गर्ने/
- हातहतियार दर्तानवीकरण गर्ने/
- नावालिक परिचयपत्र जारी गर्ने
- दलितप्रमाणित गर्ने/पेन्सन आदिको सिफारिस ,नामथर ,जनजाति ,
- अभद्र व्यवहार,जुवातास , हातहतियारकालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु ,उपभोक्ता हित ,खरखजाना , अर्धन्यायीक निकायका रूपमा काम गर्ने। ,नारा गर्नेकारवाही र कि

### ३.३निकायबाट प्रदान हुने सेवा

दैलेख जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन ,राहदानी ,नेपाली नागरिकता ,विपद् व्यवस्थापन , संघसंस्थादर्ता नवीकरण/लगायतका प्रशासनिक सेवा र हातहतियार ,जुवातास ,अभद्र व्यवहार ,खरखजाना/ कालोबजारी ,उपभोक्ता हित नियन्त्रणसँग सम्बन्धित कार्य, मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गरी अर्धन्यायीक सेवा प्रदान गर्ने निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयदैलेख रहेको छ,।

### ३.४निकायका शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारी

- स्थानीय प्रशासन शाखा:ना.सु. शैलेन्द्र कुमार थापाखरिदार सिता सुनार
- नागरिकता शाखा :-विष्णु ब्रह्मादुर गिरी
- राहदानी शाखा :- क.अ. लक्ष्मी कुमारी वि.क.
- मुद्दा शाखा:- ना.सु.विष्णु कुमार थापा र खरिदार सर्जन कुमार सिंह
- आर्थिक प्रशासन शाखा:- लेखापाल शिवराज रुपाखेति
- कम्प्यूटर कक्ष:- क .अ.शुभाष प्याकुरेल



- राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन प्रशासन सेवा अपरेटर रामशरण बुढा र चन्द्रा कुमारी शाही दैलेख

३.५ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अबधि सेवाको प्रकृति अनुसार लाग्ने (कार्यालयको नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको कार्यालय परिसर र वेबसाइट/ daodailekh.moha.gov.np मा उल्लेख भएको)

### ३.६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

गृह प्रशासनसँग सम्बन्धित ऐन, नियम र गृह मन्त्रालय सिंहदरवार, काठमाडौं, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश लगायत तालुक निकायहरूबाट भएको परिपत्र बमोजिमका कार्यहरू।

### ३.७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमराज भुसाल

#### ३.८ सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरूको विवरण

- नेपाली नागरिकता जारी
- राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण संकलन
- साधारण र द्रुत राहदानी सिफारिस
- संघ सस्थ दर्ता/नविकरण
- पत्रपत्रिका दर्ता
- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- हातहतियार दर्ता, नवीकरण र नामसारी
- नाबालक परिचयपत्र जारी
- नामथर, जात, जन्ममिति, पारिवारिक लगायत प्रमाणित
- आपूर्ति व्यवस्थापन/ बजार व्यवस्थापन
- जिल्लाभित्रको विकास निर्माणसमन्वय र सहजीकरण, सुशासन एवं सुव्यवस्थापनमा नियमन,
- मुद्दाहरूको सुरु किनारा र कारवाही
- कोभिड 19-संक्रमण नियन्त्रण र रोकथाम
- वार्षिक र अर्धवार्षिक बुलेटिन प्रकाशन
- सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू
- कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिमका अन्य कार्यहरू

#### ३.९ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख : प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमराज भुसाल
- सूचना अधिकारी : प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद कोइराला

#### ३.१० ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण

३.१६ सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदनहरूको उपर सूचना दिइएको विषय :

- आ.ब. ०८०/८१ को हालसम्ममा सूचना प्राप्तिका लागि कुनैपनि निवेदन प्राप्त नभएको।

३.१७ सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण

- कार्यालयको सूचना पाटी
- एफ .एम.रेडियोपत्रपत्रिका र सोसल मिडिया ,
- कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेज
- वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- लागूऔषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- जिल्ला विपद् प्रतिकार्य योजना तर्जुमा
- मनसुन प्रतिकार्य कार्ययोजना तर्जुमा
- राजमार्ग अवरोध हटाउने सम्बन्धी सामग्री र टोलीको रोटर तयार
- कार्यालयको सम्पत्तिको लगत तयार
- वार्षिक र अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन २०७७/०७८ , २०७९/८० प्रकाशन
- गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताका अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदनहरू ( आ.ब. २०७६/७७, २०७७/७८, २०७८/७९ )

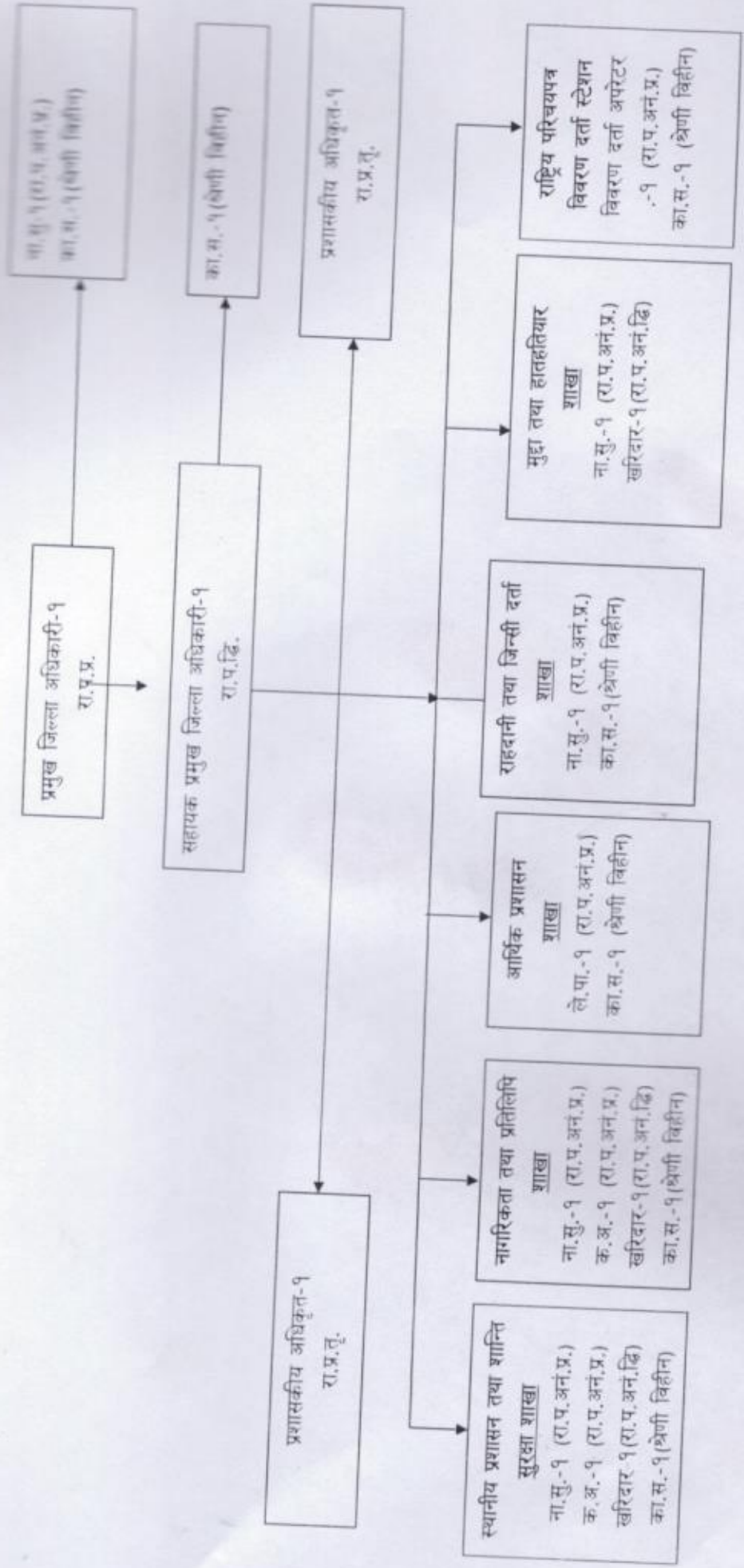
- स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८
- संक्रामक रोग ऐन २०२०
- नागरिकता ऐन २०६३
- नागरिकता नियमावली २०६३
- राहदानी ऐन २०२४,
- राहदानी नियमावली २०६७,
- संघसंस्था ऐन २०३४,
- संघसंस्था नियमावली २०३४
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली २०६४
- सार्वजनिक खरिद नियमावली , २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६५
- हातहतियार खरखजाना ऐन २०१८
- मुलुकी अपराध संहिता २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन ऐन) २०७४
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- कोभिड १९-व्यवस्थापन अध्यादेश २०७८
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७६
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५/ नियमावली २०७६
- विस्फोटक पदार्थ ऐन २०१८
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४/ नियमावली २०६५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन २०४६
- कालोबजारी तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन २०३२
- जलचर ऐन, २०१७
- निजामती सेवा ऐन २०४९/ नियमावली २०५०
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९
- नेपाल सरकारबाट विभिन्न मितिमा जारी भएका अन्य ऐननियम तथा निर्देशिकाहरू ,

- ३.११ अधिल्लो आमा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण.व.: नभएको।
- ३.१२ निकायको वेबसाइट: [www.daodailekh.moha.gov.np](http://www.daodailekh.moha.gov.np)
- ३.१३ सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र समझौता सम्बन्धी , ऋण , विवरण: छैन।
- ३.१४ सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण:
- यस आ.व.को तेश्रो त्रैमासिक अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन नभएको।
- ३.१५ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: छैन।



४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
संगठन संरचना



५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पद पूर्ति				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	१	-	-	१	-
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	-	-	१
३	प्र.अ.	रा.प.तृ.	ने.प्र.	सा.प्र.	२	२	-	-	१	१
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	४	-	-	४	-
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	लेखा	१	१	-	-	१	-
६	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	२	-	-	२	२	-
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	३	३	-	-	३	-
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	१	१	-
९	का.स.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	६	१	-	५	६	-
जम्मा					२२	११	-	८	१९	३

राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशनमा २ जना विवरण दर्ता अपरेटरहरू र १ जना फाराम भनें कर्मचारी राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको स्वीकृत दरवन्दी अनुसार हाल यस कार्यालयमा कामकाजका लागि खटाइएको।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत
१	श्री खिमराज भुसाल	प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय.	
२	गणेशप्रसाद कोइराला	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
३	-	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
४	श्री शिवराज रुपाखेति	ले.पा.	रा.प.अनं.प्र.	
५	श्री विष्णु कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
६	श्री शैलेन्द्र कुमार थापा -	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
७	श्री विष्णु बहादुर गिरी	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
८	श्री सिता सुनार	खरिदार	रा.प.अनं.प्र.	
९	श्री सर्जन कुमार सिंह	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
१०	-	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
११.	श्री लक्ष्मी कुमारी वि.क.	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	
१२	श्री सुभाष प्याकुरेल	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१३	श्री रामशरण बुढा	वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	करार



क्र.सं.	नाम	पद	श्रेणी	कार्य
१४	श्री चन्द्रा कुमारी शाही	दैलेख वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र	करार
१५	श्री धनीराम चौधरी	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	
१६	श्री प्रदिप बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१७	श्री श्याम बहादुर रावल	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१८	श्री दिक्पाल भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१९	श्री केशरी विष्ट	फाराम भर्ने कर्मचारी	श्रेणी विहीन	करार
२०	श्री हस्त बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
२१	श्री भगवती रोकाय	का.स.	श्रेणी विहीन	करार

### ७. २०८० माघ १ देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू

#### ७.१. प्रशासनिक गतिविधि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाउनु हो। विशेषतः सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवम् समन्वय गर्ने, पेन्सनरको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा, सिफारिस, आदिवासी जनजाती र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नाबालिक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, सरकारी सम्पतिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनका साथै कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन संचालनसम्बन्धी लगायतका कार्य सम्पादिन गर्दै आइएको छ। २०८० माघ १ देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्ममा सम्पादित क्रियाकलापहरू:-

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
१	आदिवासी जनजाति, दलित प्रमाणित	३०६	२५५	१७५	७३६
२	हातहतियार नवीकरण	-	-	-	-
३	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	-
४	नाबालिक परिचय पत्र	४	४	-	८
५	सवारी साधन अनुमति(पास)	५६	३७	४७	१२०
६	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	१	१	१	३
७	सूचना अधिकारीहरूको बैठक	-	१	-	१
८	दिवस	१	१	-	२

९	मासिक प्रतिवेदन	दैलेख			
१०	कारागार अनुगमन	१	१	१	३
११	सुरक्षा निकायको अनुगमन	४	३	५	१२
१२	सरकारी कार्यालय अनुगमन	४	६	४	१४
१३	बजार अनुगमन	३	४	३	१०
१४	सुरक्षा समितिको बैठक	६	८	८	२२
१५	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	१	१	३
१६	सडक अवरोध हटाउने सम्बन्धी बैठक	१	-	-	१
१७	अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	-	-	-	-
१८	कर्मचारी बैठक	१	१	१	३
१९	जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक	-	-	१	१

### ७.२. जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बस्दै आएको छ। जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा संवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त LRP टोली खटाउने, जिल्ला आउने विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, बन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्लासुरक्षा समितिको बैठक मार्फत निर्णय गरी त्यसको कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्दै आएको छ। मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्ममा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक २२ पटक बसिएको छ।

### ७.३. नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता

#### क. नागरिकता वितरण

नागरिकता राष्ट्रिय पहिचानको विषय हो। जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत वितरण जारी गरिन्छ। हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकता सम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवम् निर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गर्दै आइएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्ममा वंशजको नयाँ नागरिकता ८१७, प्रतिलिपि १६०४ र वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता ० गरी जम्मा २४१८ नागरिकता वितरण भएको छ। हालसम्म जारी गरिएका नागरिकताको अभिलेखलाई CMIS प्रणालीमा

आवद्ध गरिएको छ। नागरिकता वितरण ~~वैदेशी~~ पेश भएका कागजातलाई व्यवस्थित गरी अभिलेखन गरिएको छ। मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्ममा वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको नागरिकता वितरणको मासिक विवरण

क्र.सं	महिना	वंशज			अंगिकृत			प्रतिलिपि			कुल जम्मा
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१	माघ	११३	१७०	२८३	-	-	-	३२५	२६९	५९४	
२	फागुन	११८	१५८	२७६	-	-	-	३२४	३२९	६५३	
३	चैत्र	१३८	१२०	२५८	-	-	-	१९४	१६३	३५७	
जम्मा					८१७					१६०४	

**ख.राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता**

नेपाल सरकारको सम्पूर्ण नागरिकहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन गरी सरकारी सेवा प्रवाहमा नागरिकहरूको विवरणलाई सुरक्षित भण्डारण गर्ने र सूचना प्रविधि सेवाप्रवाह मार्फत नागरिकहरूको सरकारी सेवा प्रवाहमा सरल पहुँच सुनिश्चित गर्ने नीति अनुरूप यस कार्यालयमा समेत आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण महिनादेखी नै राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि नागरिकहरूको वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको हो। राष्ट्रिय परिचयपत्रकोमिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्ममा दर्ता भएको विवरण निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्ममा सम्पन्न राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ताको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
१	माघ	२७१	३६७	६३८
२	फागुन	४०७	३८८	७९५
३	चैत्र	२९२	३८०	६७२
जम्मा				२१०५

**ख.१ ख.राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण**

मिति २०८०/०५/१७ देखि २०८०/०६/३० सम्म राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण २२९ वटा गरिएको छ ।

**७.४.राहदानी**

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले विद्युतीय राहदानीको लागि सेवाग्राहीको जैविक र वैयक्तिक विवरण सहितको आवेदन प्रविष्टी गरी राहदानी विभागमा पठाउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धित राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ । मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्ममा साधारण तर्फ ४३२ राहदानी फाराम भरिएको छ। साथै राहदानी विभागबाट तयार भई आएका ३५८ थान राहदानीहरु जारी विद्युतीय राहदानीको आवेदन गर्ने नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराइएको छ। २०८० साउन १ गते देखि २०८० असोजमसान्तसम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ। यस कार्यालयमा आर्थिक वर्ष २०७९/८० को चैत्र ११ गतेदेखि विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी कार्यसम्पादन गर्न शुरु गरिएको हो।

२०८० साउन १ गते देखि २०८० असोजमसान्तसम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	राहदानी आवेदन	राहदानी वितरण
१	साउन	३८०	४९४
२	भदौ	२७०	३१४
३	असोज	३३७	३१३
जम्मा		९८७	११२१

**७.५.लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण**

नेपाली समाजमा लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ। विशेषतः उर्जावान शक्तिको रूपमा परिचित युवाहरु लागु औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउछ। त्यसर्थ दैलेख जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख र अन्य निकायहरुको समन्वयमा तथा लागु औषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७९ र मदिरा नियन्त्रण कार्ययोजना, २०७९ लागू गरी योजनाबद्ध रूपमा लागु औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवम् ओसारपसार कार्यलाई नियन्त्रण गर्न प्रहरी समुदाय साझेदारी र संघसंस्था सँगको समन्वयमा जनाचेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको छ, साथै लागु औषध उत्पादन र विक्रीवितरण गर्ने व्यक्तिहरुलाई नियन्त्रणमा लिई कानूनी कारवाहीको दावामा समेत लिइएको छ।

७.६. मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन **दैलेख**

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो। यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएका मुद्दा मामिलाहरूको सुनुवाई गरी निकर्ण गर्ने गर्दछ। जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र विक्रि वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्यौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन्। यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ। मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मदर्ता र फछ्यौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

**मुद्दाहरूको मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मको अघावधिक विवरण**

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	सरिब्राएको लगत (अ.न्या.) ४३	
२	नयाँ दर्ता	
	अभद्र व्यवहार	४
	सवारी क्षतिपूर्ति	१
	जुवा	०
	मापसे	०
	जलचर विपरीत	०
	दोहोरो नागरिकता	०
३	जम्मा लगत	६८
४	फैसला भएका मुद्दा	२४
५	फैसलाको प्रतिशत	३५.२९%
६	चौकी	४४
७	ठाडो उजुरी	०
८	क्रियाखर्च र क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या	५

७.७. संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन

सामाजिक क्षेत्रमा गैरनाफामूलक तवरले कार्य गर्ने उद्देश्य राखी यस जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखमा ५३५ वटा गैरसरकारी संस्थाहरू दर्ता भई नवीकरण हुँदै आएका छन्। २०८० साउन १ देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म सम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०८० साउन १ देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण

संस्थागत विवरण प्रदान गर्नु



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दौलेख

२०८०/०८१ मा नविकरण भएका संघ/संस्थाहरू

सि.नं	संस्थाको नाम	नविकरण मिति	भाँचर नं	दर्ता नं	के.
१	सेवक नेपाल, दौलेख	२०८०-०४-२६	१४४९३२७७	१६४-२०६३/०८/२७	
२	जमाल ढाँडा बहुउद्देश्यीय जन सेवा केन्द्र	२०८०-०४-२९	११२३३८१	३९४-२०७४/०४/०८	
३	श्रीस्थान मन्दिर व्यवस्थापन समिति भैरवी-१	२०८०-०५-०१	१३३५४५२	३४६-२०७१/११/१३	
४	सेतो गुराँस बाल विकास सेवा केन्द्र ना.१	२०८०-०५-०३	१३७२४३७	४०९-२०७४/१०/१८	
५	सोसेक नेपाल	२०८०-०५-२४	१४५६२१६२	४१०-२०५४/०५/११	
६	दौलेख खस	२०८०-०५-२६	१४५६२९५५	२७९-२०६८/११/११	
७	जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ	२०८०-०६-१०	१४५६२६२५	२८३-	
८	एभरेष्ट क्लब	२०८०-०६-१०	१४५६२२६१	२०७	
९	महिला सशक्तिकरण मञ्च दौलेख	२०८०-०६-१४	१४५६२९५१	१३०	
१०	सरस्वती मन्दिर आश्रम दौलेख	२०८०-०६-२२	५३९९१०६३	३३६-२०७१/०२/२८	
११	राधा कृष्ण मन्दिर पुजा सञ्चालन समिति	२०८०-०६-२३	३१०३५१७	३५६(क)	
१२	नवज्योती एकता समाज महाबु दौलेख	२०८०-०६-२४	३१७१८०७	४९८	
१३	उच्च हिमाल विश्व शान्ति गुराँस	२०८०-०६-२५	३२२९५३६	३४८	
१४	स्वावलम्बी एकता समाज नेपाल	२०८०-०६-२६	३२२२२४२९	३३९	
१५	शहिद भद्र जोषि स्मृती प्रतिष्ठान आठविस-४	२०८०-०६-२६	१४५६२४२७	३४०	
१६	श्री चरम पादुका गुठी स्वयम व्यवस्थापन	२०८०-०६-२६	३२७५३७९	३५६	
१७	युग पुरुष गिरिजा प्रसाद कोईराला प्रतिष्ठान	२०८०-०६-२६	३२९०८९५	२३४	
१८	अन्तरनिर्भर विकास समाज नेपाल	२०८०-०६-२९	३३८१५६६	४९७	
१९	जेष्ठ नागरिक नगरपालिका संघ दौलेख	२०८०-०६-२९	३३७७८४८	४३३	



२०	समुदायमा आधारित संस्था महासंघ रम	२०८०-०६-३०	३४३१८२४	३६२	
२१	उठ महुम मालिका सेवा समिति	२०८०-०६-३०	३४३१६६५	२९९	
२२	पञ्चकोशी एकता समाज	२०८०-०६-३०	३४३८३९६	४०१	
२३	रगे वाविरौ देवतामाई कालिका देवी मन्दिर	२०८०-०६-३०	३१९९०३३	१४	
२४	सामुदायिक सर्वाङ्गीर्ण सेवा केन्द्र	२०८०-०७-२१	३११२७३१	३७५	
२५	बसन्तमाला वेद विद्या आश्रम धार्मिक	२०८०-०७-२१	३९४४९५०	४२०	
२६	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर तथा संरक्षण	२०८०-०७-२१	३९४४२३१	३४३	
२७	सिद्धेश्वर महादेव गंगागिरि वृद्धाश्रम	२०८०-०७-२१	३९४४७७४	३५८	
२८	शहिद भगिराम जैसी स्मृती प्रतिष्ठान महाबु-६	२०८०-०८-०५	४२९५१४०	४९०	
२९	गिताचौर यूवा क्लव महाबु-४	२०८०-०८-०८	४३९१७९०	४०४	
३०	नारायण मन्दिर संरक्षण तथा व्यवस्थापन-१	२०८०-०८-२८	५१९२४४५	५१६	
३१	श्री दुधे मष्टा -मुला भगवती सातला-६	२०८०-०९-१८	५२२५९२१/५५८५३३५	३७७	
३२	हिमाल यातायात व्यवसायी संघ आठवि न.पा-	२०८०-०९-०५	५४९८६५३	३९९	
३३	पञ्चकोशी जडिबुटी बहुमुखी संस्था	२०८०-०९-११	५६८२६०४	३१४	
३४	सामुदायिक स्वास्थ्य तथा वातावरण संरक्षण	२०८०-०९-१२	५७१९५८०	१४९४	
३५	ग्रामिण विकास जन सेवा केन्द्र दु.न.पा-११	२०८०-०९-२३	५७७५९७२	४०-२०४२/०५३	
३६	ज्वाला सामुदायिक सञ्चार केन्द्र ना.न.पा-	२०८०-०९-२६	६३३५४९६	३३५	
३७	पञ्चकोशी अपाङ्गता विकास मञ्च दैलेख	२०८०-१०-१५	७०६७६४१	१४८-२०६२/०६३	
३८	डि.वि. स्मृती प्रतिष्ठान डुङ्गेधर गा.पा-१	२०८०-१०-२८	७६२५७१५२	४१७	
३९	भगवती यूवा क्लव ना.न.पा-१	२०८०-११-०१	७७२०१०१	६९	
४०	दैलेख सुनचौडी व्यावसायी संघ	२०८०-११-१५	८२०२०९९-३७५०		
४१	हातेमालो सामुदायिक विकास संस्था	२०८०-११-२३	८५१३३२४	३५७/०७३-०७४	
४२	शहिद लक्ष्मी स्मृती प्रतिष्ठान	२०८०-१२-०१	५२०/२०७९-०८०		
४३	रुपान्तरण नेपाल	२०८०-१२-२०	२१००		२१००

नि.प्रमुख तिलक अधिकारी



### ७.८. विपद् व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथ्याङ्कबाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ्ग, खडेरी जस्ता प्रकोपहरुबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद्बाट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामाना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको छ। समितिले जिल्लास्तरीय विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अघावधिक गर्दै आएको छ। उक्त प्रतिकार्य योजना बनाउदा जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरु सँग समन्वय, सहकार्य र सहयोगमा गरिदै आएको छ। जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को तत्काल उद्धारका लागि जिल्ला आपत्कालिन संचालन केन्द्रमार्फत नियमित रूपमा सूचना संकलन गरिदै आइएको छ। मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्ममासम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण

क्र.सं.	क्षतिको प्रकार	प्रभावित संख्या	वितरण गरिएको राहत रकम
१	मृत्यु भएका र घरमा क्षति भएको	-	-

### ७.९. कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण

कोरोना भाइरस (COVID-19) को रोकथाम, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा गठित जिल्ला विपद् व्यवस्थान, कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन सञ्चालन, जिल्लास्तरीय संरचना लगायतका समितिहरु र उक्त समितिहरुमा आवद्ध पदाधिकारी प्रमुख रहने संरचनाहरु विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (COVID-19) को उपचार, नियन्त्रण र रोकथाममा सक्रिय छन्।

#### १. जिल्लास्तरीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन संचालन केन्द्र (DCCMC) को संरचना

क्र.सं.	नाम, थर	पद	जाबद्ध निकाय
१	प.नि.व. श्री विमराज मुसाल	संयोजक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
२	सेनानी श्री दिपेन्द्र खड्का	सदस्य	कालीवंत गुल्म, दैलेख
३	प.ना.उ. श्री शानिल दाहाल	सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख
४	स.प्र.ना.उ. श्री दीपा प्रसाद डुकान	सदस्य	स.प्र.च.ने., अशित गुल्म, दैलेख
५	प.प्र. श्री गिरिन्द्र बहादुर कुँवर	सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख
६	डा. धर्मराज रेग्मी	सदस्य	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख
७	प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद गुरुङ्ग-साँघु	गृहस्थ-साँघु	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

### ७.१०.द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला द्वन्द्वबाट प्रभावित जिल्ला हो। यस जिल्लामा द्वन्द्वकालमा जम्मा ३४० जना सुरक्षा कर्मी तथा सर्वसाधारणको मृत्यु भएको थियो। भने २७२८ जना विस्थापित भएका थिए। सो मध्ये हालसम्म ३२८ जना मृतकका परिवारलाई र १७२५ जना विस्थापित परिवारलाई राहत उपलब्ध गराइएको। साथै सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा घाइते तथा अपाङ्गता भएका नागरिकहरू २७ जनालाई जीवन निर्वाह भत्ता बापत आर्थिक वर्ष ०८०/०८१ को चैत्र मसान्तसम्म रु.२५६७०००/- रकम वितरण गरिएको छ।

### ७.११.जिन्सी व्यवस्थापन

जिन्सी सामग्रीको अभिलेखन म.ले.प.ले तोकिएको ढाँचामा व्यवस्थित गरिएको छ। Public Assets Management System (PAMS) बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूको अभिलेख प्रविष्टी र व्यवस्थापनको कार्य गर्ने गरिएको छ। वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेखन राख्ने, खरिद इकाई गठन गरी विनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने र नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ। जिन्सी निरीक्षण कार्य समेत सम्पन्न गरी निरीक्षणबाट प्राप्त मर्मत गर्न नसकिने, खप्ने सामग्रीको लिलामको लागि सूचना प्रकाशन गरी लिलाम सम्बन्धी अन्तिम चरणमा पुगेको छ। यस कार्यालयको जिन्सी निरीक्षण मिति २०८०/३/३१ मा गरी सो को प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयको CPAS मा समेत पठाइएको छ।

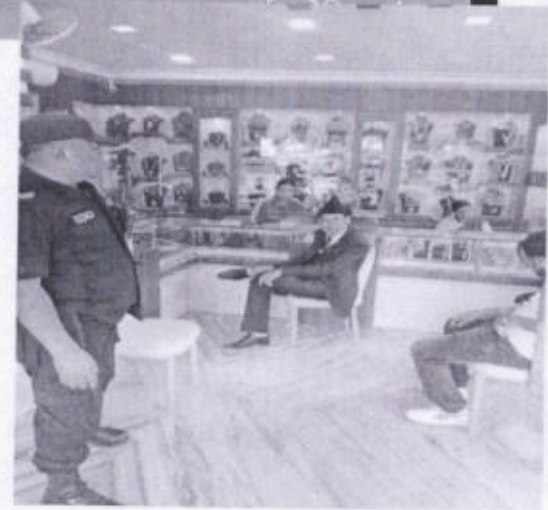
### ७.१२.बजार अनुगमन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला बासीको उपभोक्ता हितलाई मध्यनजर गर्दै समय समयमा संयुक्त बजार अनुगमन टोली मार्फत जिल्लाको सदरमुकाम दैलेखबजार लगायत जिल्लाका



११ वटै स्थानीय तहका बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन गर्ने कार्य गरिरहेको छ। अनुगमनको क्रममा

म्याद नाघेका दैनिक उपभोग्य पदार्थहरू तथा घरेलु मदिरालाई नष्ट गरिएको छ। साथै व्यवसाय दर्ता कर पद्धति लगायतका व्यवसायीक मापदण्ड पूरा नगर्ने व्यवसायीहरूलाई मापदण्ड पूरा गर्न सचेत गराउँदै आइएको छ।



### ७.१३. राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण

यस कार्यालयले २०८० चैत्र मसान्त सम्ममा राहदानी, संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत, मुद्दा मामिला लगायतबाट संकलन वापतको जम्मा रकम रु. १६,४३८,०२८,००/- भएको छ। २०८० माघ १ देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्मको राजस्व संकलन र धरौटी एवम् आर्थिक विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

### २०८० चैत्र मसान्त सम्मको कार्यालयको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी			
सि.नं.	राजस्व शिर्षक नं.	राजस्व शिर्षकको नाम	आम्दानी/खर्च/-
.1	14251	कम्पनी रजिष्ट्रेसन दस्तुर	६९२९५.००/-
.2	14227	राहदानी शुल्क	१६११००००.००/-
.3	14311	न्यायीक दण्ड/जरिवाना र जफत	२२५०००.००/-
.4	14312	प्रशासनिक दण्ड/जरिवाना र जफत	१७०००.००/-
.5		परीक्षा शुल्क	५०००.००/-
.6		अन्य प्रशासनिक सेवा	००.००/-
.7		हातहतियारको इजाजत दस्तुर	३०००.००/-
		<b>कुल जम्मा</b>	<b>१६,४३८,०२८,००/-</b>
.8	-	गत बर्षको अलया	रु. २२६२१७७.००/-
.9	-	यस बर्षको आम्दानी	रु. ७३९०००.००/-
.10	-	जम्मा आम्दानी	रु. २४५००२७.००/-
.11	-	धरौटी फिर्ता	रु. २२९,८५०.००/-
.12	-	सदर स्याहा	रु. ९०,०००.००/-
.13	-	मोजरात	रु. २१३०१७७.००/-
खर्च			
.1		चानु खर्च	१३४९,६४५५.७५ (७४%)
.2		पूँजिगत खर्च	(७५.३६%)

**२०८० बैशाख १ गते देखी २०८० असार मसान्त सम्ममा बेरुजुको फछ्यौट विवरण**

क्र.सं.	बेरुजुको किसिम			फछ्यौट र बाँकी	
	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी जम्मा	फछ्यौट	बाँकी
१.	सम्पूर्ण बेरुजु फछ्यौट भई शुन्य बेरुजु रहेको				

**७.१४. कारागार व्यवस्थापन**

कारागार कार्यालय, दैलेखको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवम् निर्देशनमा हुदै आएको छ। यस कारागारमा क्षमता जम्मा १०० जनाको छ। हाल यस कारागारमा ३६ जना थुनुवा । १२१ कैदी गरी जम्मा १४६ जना व्यक्तिहरु रहेका छन्। कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर तथा नेपाल प्रहरीले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा व्यवस्था मिलाइएको छ। यद्यपी क्षमता भन्दा बढी थुनुवा तथा कैदी रहेकोले व्यवस्थापकीय पाटोमा केही कठिनाई भने नभएको होइन। उक्त सन्दर्भमा विभिन्न मितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट कारागार कार्यालय, दैलेखको निरीक्षण गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझावहरु सहितको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाइएको छ। कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

**कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण(०८०/०८१) को चैत्र मसान्तसम्म)**

क्र. सं.	मुद्दाको किसिम	जम्मा		पुरुष		महिला		कै.
		कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	कैदि	थुनुवा	
१	क.ज्यान	३५	१२	३५	९	८	-	
२	ज्यानमाने उद्योग	३	६	३	६	-	-	
३	मानव बेचबिखन	४	२	२	२	२	-	
४	जबरस्ती करणी	४४	१५	३७	१५	-	-	
५	ज.ज.क. उद्योग	६	-	६	-	-	-	
६	चोरी	१	-	१	-	-	-	
७	नकबजनी चोरी	४	-	४	-	-	-	
८	ज्या सम्बन्धी कसूर	१	-	१	-	-	-	
९	ठगी	-	-	-	१	-	-	

क्र.सं.	विवरण	२	३	४	५	६	७	८
१०	संरक्षित वन्यजन्तु	२	-	२	-	-	-	-
११	सवारी ज्यान	४	-	२	२	-	-	-
१२	पशुपंक्षी सम्बन्धी कसूर	-	-	-	-	-	-	-
१३	लागु औषध	७	-	८	-	-	-	-
१४	बहुविवाह	५	३	४	१	१	२	-
१५	बालविवाह	-	-	-	-	-	-	-
१६	वैद्विग कसूर	-	-	-	-	-	-	-
१७	मा.अ.तथा. श.व.	१	-	१	-	-	-	-
१८	अभद्र व्यवहार	-	-	-	-	-	-	-
१९	हातहतियार खरखजना	-	-	-	-	-	-	-
२०	आपराधिक उपद्रव	१	-	१	-	-	-	-
२१	डाँका चोरी	३	-	३	-	-	-	-
२२	मा.अ.तथा. श.व.	१	-	१	-	-	-	-
२२	जम्मा	१३५	३२					

### ७.१५. समन्वय तथा सहकार्य

यस जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह, सरकारी सम्पतिको संरक्षण लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक, प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँगको बैठक, जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँगको बैठक, बैंक व्यवस्थापकहरूसँगको बैठक मार्फत निर्णय गरी समन्वयमा कार्यान्वयन पनि गरिदै आइएको छ। विपद् व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र विकास कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय, सहयोग र सहकार्य समेत गरिदै आइएको छ।

## ८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरिएका सृजनात्मक कार्यहरू

### ८.१. सम्पादित क्रियाकलापहरू

सरकारी कार्यालयको मुख्य उद्देश्य जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने हो। त्यसर्थ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई मध्यनजर गरी सम्पादन गरिएका सृजनशील क्रियाकलापहरूलाई यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

- एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा कार्ययोजना, २०७९, वार्षिक कार्ययोजना, २०७९, बजार अनुगमन कार्ययोजना, २०७९, लागु पदार्थ दुर्व्यसनि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७९, प्रशासन बुलेटिन, २०७९ प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- राजमार्ग अवहरोध हटाउने सामग्री रोष्टर, विपद् उद्धार सामग्रीको रोष्टर, विपद् उद्धार परिचालन टोली, संघसंस्थाको वर्गिकृत प्रोफाइल र गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयको सम्पतिको प्रोफाइल तयार गरिएको,
- बजार अनुगमन, नदिजन्य पदार्थको उत्खननको अनुगमन, राष्ट्रिय गौरवका तथा विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरिएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई बस्नको लागि टेलिभिजन सहितको प्रतिकालयको संचालनमा ल्याइएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्न नागरिक सहायता कक्ष संचालनमा रहेको,
- स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको,
- नागरिक बडापत्र देखे गरी राखिएको,
- अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको,
- सेवाग्राही प्रतिकालयमा टेलिभिजनको व्यवस्था,
- सम्पादित क्रियाकलापहरू दैनिक रूपमा Web Site मार्फत सार्वजनिकरण,
- सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदनका ढाँचाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराइएको,
- कार्यालयमा सेवाप्रवाहको क्रममा आउने सेवाग्राहीहरूको लागि निशुल्क प्राथमिक उपचार सेवा सहितको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको,
- निजामती दिवस, बालबालिका दिवस, संविधान दिवस, विपद् प्रतिकार्य दिवस, राष्ट्रिय योग दिवस, भूकम्प सुरक्षा सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवस, लागूपदार्थ दुर्व्यसन विरुद्धको दिवस, लोकतन्त्र दिवस, गणतन्त्र दिवस लगायतका दिवस मनाइएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको संरक्षणका लागि नारायण नपा. ६ स्थित काँडाचौरमा घेरवार, राहदानी शाखा र जिल्ला आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) को नयाँ कक्ष र कार्यालय परिसरमा पूँजीगत सुधारका लागि यथासम्भव कार्य गरिएको,
- कोभिड-१९ संक्रमणबाट बच्न कार्यालयमा साबुन पानीले हात धुने व्यवस्था, न्यूनतम भौतिक दुरी कायम। खोप नलगाएका व्यक्तिहरूलाई कार्यालयमा नै खोप लगाइने व्यवस्था मिलाइएको।

८.२. अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पतिको संरक्षण एवम् कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय-समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको। सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन्/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन्/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालय व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पतिको संरक्षण तथा सदुपयोग कसरी भएको छ लगायतका विषयहरूका सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गरी सुधारको लागि आवश्यक निर्देशन दिइएको छ।

फारामहरूको नमूना

ढाँचा "क"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	समयको पालना					
३	नागरिक बडापत्रको प्रयोग					
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	पोसाक कोडको पालना					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२	सूचना पाटीको प्रयोग					
१३	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था					
कुल						

प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नामथर:

पद: पद:

दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको द्वाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

ढाँचा "ख"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरु	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	आयोजनाको गत आ.व.को प्रगति					
३	चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम					
४	चालु आ.व.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	मुअब्जा वितरण गर्नु पर्ने भए सो को प्रगति स्थिति					
७	ठेक्का पट्टाको सम्झौता					
८	सम्झौता अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
९	ठेक्का अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
१०	विनियोजित रकमको खर्च स्थिति					
११	खर्च रकमको सोध भर्नाको माग					
१२	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्य स्थिति					
१३	काम भैसकेको रकम भुक्तानी					
१४	कार्यान्वयनमा आई परेका समस्याहरुको समाधानको लागि गरेका पहलहरु					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नामथर:

पद: पद:



दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको छाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्याङ्कन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
५	आचारसंहिताको पालना					
६	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोजन					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	कर्मचारीसम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	सेवाग्राहीहरूसंगको सम्बन्ध					
१२	सृजनशील कार्य					
१३	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४	मातहत कार्यालय/चौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नामथर:

पद: पद:

दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको छाप:



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
निवेदनका ढाँचाहरू

सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेशगर्नुपर्ने निवेदनहरूको ढाँचा छपाई गरी हेल्पडेस्क मार्फत आ.व. ०७६/७७ बाट निःशुल्क वितरणगर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। जसले गर्दा सेवाग्राहीहरू स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्नसक्नेछन्। उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति : .....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: दलित/जनजाति प्रमाणित गरी पाउँ।

महोदय,

म निवेदक दैलेख जिल्ला साविक ..... न.पा./गा.वि.स.वडा नं.....  
हाल..... नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं. .... मा स्थायी बसोबास भएको  
श्री..... को छोरा/छोरी/श्रीमतीहूँ। म दलित/जनजाती अन्तर्गत  
.....समुदायको भएको हुँदा.....न.पा./गा.पा. को सिफारीस, नागरिकता प्रमाणपत्रको  
प्रतिलिपि समेतसंलग्न राखी रु. १०/-को टिकट टाँसी प्रमाणित गरी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु।

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय:नाम, थर/जन्ममिति प्रमाणित गरी पाऊँ ।

महोदय,

मेरो

बाबु/आमा/पति/पत्नी

.....को

.....प्रमाण-पत्र र..... मा निम्न  
विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नामथर/जन्ममितिभएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी  
रु. १०/-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेशगरेको/गरेकी छु ।

क. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नामथर/जन्ममिति:
२. बाबुको नामथर:
३. आमाको नामथर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

ख. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नामथर/जन्ममिति:
२. बाबुको नामथर:
३. आमाको नामथर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:



मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता नं.....मा दर्ता भएको.....संस्था/हातहतियारको नवीकरण आवश्यक परेकोलेरु. १०/-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तख:

जिल्ला अधिकारी



१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	काम	काम सम्पन्न हुने अवधि	आवश्यक पर्ने कागजात एवम् प्रमाण	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा
१. (क)	नागरिकताको प्रमाणपत्र वंशज	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१</li> <li>बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्म दर्ता</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>बाबुको मृत्यु भए मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र वंशज खुल्ने परिवारका अन्य कुनै सदस्यको नागरिकता</li> <li>परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए वंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र वंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत प्रमाणहरू</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

जिल्ला अधिकारी



(ख)	वैवाहिक अंगिकृत	प्रहरी सर्जिमिन प्राप्त भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>वसाइ सरी आउनेको हकमा वसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा समेत।</li> <li>चार प्रति pp साइजको फोटो</li> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>विवाह दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ</li> <li>सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>चार प्रति pp साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा शाखा
(ग)	कर्मचारी परिवार	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ दुई प्रति</li> <li>बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्म दर्ता</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस</li> <li>कर्मचारी परिचय पत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा शाखा

जिल्ला अधिकारी



(घ)	अगिकृत सिफारिस मात्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चार प्रति pp साइजको फोटो</li> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• १५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने कागज</li> <li>• आफ्नो पेशा/व्यवसायबाट राष्ट्रलाई आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाध्यार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति pp साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा शाखा
(ङ)	नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची -२</li> <li>• पुरानो च्यातिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने</li> <li>• चार प्रति pp साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १६/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा शाखा
२.	नावलिक परिचयपत्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• अभिभावकको निवेदन</li> <li>• जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>• नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र</li> <li>• चार प्रति pp साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	स्थानीय प्रशासन शाखा



प्रकाशन ई-बुलेटिन, अंक-३

३.	राहदानीसम्बन्धी	सामान्यतया दरखास्त परेको ३६ दिन भित्र	• नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको छायाप्रति	• सामान्य रु. ५,०००/- • विशेष परिस्थितिको बाहेक/हरएको/केर मेट गरेको/कुनै तरिकाले विगारेको/विदेशबाट एकपाने ट्राभल्स डकुमेण्टबाट फिर्ता आएकाको हकमा रु. १०,०००/-	राहदानी शाखा
४.	मुद्दासम्बन्धी				
(क)	बयान	मुद्दा दर्ता भएको दिन शुरु हुने	• मुद्दा दर्ता भएपछि कानून बमोजिम मुद्दामा आवश्यक संलग्न हुनु पर्ने कागजात प्रमाणहरू	कानून बमोजिम	मुद्दा शाखा
(ख)	आदेश	सोही दिन			मुद्दा शाखा
(ग)	शुनछेक	बयान सकिएको दिन			मुद्दा शाखा
(घ)	साक्षी बढ्ने	प्रतिवादी चुक्ता भएको एक महिला भित्र			मुद्दा शाखा
(ङ)	कागज गराउने	आवश्यकता अनुसार			मुद्दा शाखा
(च)	फैसला	संक्षिप्त कार्यविधि ऐन अन्तर्गत मुद्दामा प्रमाण पुगेको मितिले १० दिनभित्र र सामान्य कार्याविधि अन्तर्गत प्रमाण पुगेको मितिले एक वर्षभित्र			मुद्दा शाखा



प्रशासन ई-बुलेटिन, अंक-३

(घ)	नकल लिने	निवेदन परेको दिन	• नकल माग गर्ने निवेदन	रु. १०/- को टिकट र कागजात जाँचको १७ नं. बमोजिम लाग्ने दस्तुर	मुद्दा शाखा
(ब)	मुद्दा दर्ता	पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(स)	कैफियत प्रतिवेदन	तीन दिनभित्र			मुद्दा शाखा
(ज)	म्याद थप	आवश्यक कागजात तथा मानिससहित पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(ट)	म्याद जारी गर्ने	प्रक्रिया पुरोको दिन			मुद्दा शाखा
(ठ)	धरौटी फिर्ता/तारेक तोक्ने	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेको दिन	• धरौटी फिर्ता माग निवेदन		मुद्दा शाखा
५.	जन गुनासो एवम् ठाडो उजुरी	निवेदन परेको दिन	• व्यहोरा खुलेको निवेदन	रु. १०/- को टिकट	मुद्दा शाखा
	कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट		• आफुसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू		
६.	भटाचार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी उजुरी	उजुरी प्राप्त हुनसाथ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग क्षेत्रीय कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइने कागजात पुरा भएको दिन	• व्यहोरा खुलेको निवेदन	निःशुल्क	मुद्दा शाखा
			• आफुसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू		
७.	भारतीय गोर्खा सैनिकसम्बन्धी		• गार्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरूको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा बारेको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
			• नागरिकता प्रमाणपत्र		
			• पेन्सन पट्टा		



८.	चरित्रसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>फरक परेका प्रमाण कागजात</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>स्पष्ट व्यहोरासहितको निवेदन</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
९.	नाम, थर, बतन फरक परेको सिफारिस	सामान्य फरक परेकोमा निवेदन परेको दिन		रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
१०.	संघ संस्थासम्बन्धी				
(क)	दर्ता	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको फोटोसहितको वैयक्तिक विवरण</li> <li>कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुले सहीछाप गरेको विधान तीन प्रति</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>अन्य जिल्लाबाट वसाइसराई सरी आएको भएको वसाइसराई प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	प्रक्रिया पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यकारी नामावली</li> <li>नियमानुसार लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>गैरसरकारी संस्थाको सिफारिस</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	नियमानुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
११.	हातहतियारसम्बन्धी				





प्रशासन ई-बुलेटिन, अंक-३

१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत अवधि	
			देखि	सम्म
१	कृष्ण चन्द्र कुमार	प्र.जि.अ.	२०२७/११/३	
२	रुप बहादुर स्वार	का.मु.प्र.जि.अ.	२०२८/१२/११	
३	टेकनाथ भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०३४/२/२७	२०३५/१/१५
४	हरि प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३५/५/१८	२०३५/१०/१७
५	पशुपतिनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३६/१०/७	
६	विष्णु प्रसाद खत्री	प्र.जि.अ.	२०३८/१०/१	
७	गौरी बहादुर कार्की	प्र.जि.अ.	२०३९/५/१६	२०३९/८/१२
८	रामानन्द मिश्र	प्र.जि.अ.	२०४०	
९	प्रेमनिधि ज्ञवाली	प्र.जि.अ.	२०४१/०४/२	२०४३/०४/४
१०	किसन सिंह थापा	प्र.जि.अ.	२०४५/९/२	२०४७/५/१२
११	सुवर्णलाल श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	२०४७/५/१२	२०४८/८/१२
२१२	देवी प्रसाद भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०४८/५/१२	२०४९/७/७
१३	कृष्ण प्रसाद पौडेल	का.मु.प्र.जि.अ.	२०४९/७/२३	२०५०/२/२१
१४	वैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०५०/३/९	२०५१/११/३
१५	विष्णुनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०५१/११/८	२०५२/६/१२
१६	बुद्धिसागर त्रिपाठी	प्र.जि.अ.	२०५२/७/२९	२०५५/६/६
१७	खगेन्द्रदेव जोशी	प्र.जि.अ.	२०५५/६/९	२०५६/८/९
१८	मोहन प्रसाद आचार्य	प्र.जि.अ.	२०५६/८/२७	२०५७/२/२५

जि.प्र.सं. १०७८/२०७८



१९	शंकर प्रसाद कोइराला	प्र.जि.अ.	२०५७/२/२९	२०५८/१०/३
२०	बाबुराम लामिछाने	प्र.जि.अ.	२०५८/१०/१७	२०५९/५/१३
२१	टेकराज जवाली	का.मु.प्र.जि.अ.	२०५९/५/१४	२०६०/६/४
२२	ऋषिकेश निरौला	प्र.जि.अ.	२०६०/६/५	२०६२/१/३१
२३	खुमराज पुंजाली	प्र.जि.अ.	२०६२/२/२	२०६२/१२/३१
२४	नेत्र प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०६३/३/१९	२०६३/६/२६
२५	त्रिलोक प्रसाद श्रेष्ठ	का.मु.प्र.जि.अ.	२०६३/७/१४	२०६४/३/१९
२६	कृष्णश्याम बुढाथोकी	प्र.जि.अ.	२०६४/३/३२	२०६५/७/१२
२७	बलदेव गौतम	प्र.जि.अ.	२०६५/८/१	२०६७/७/१२
२८	वासुदेव दाहाल	प्र.जि.अ.	२०६७/७/१५	२०६९/६/४
२९	उमेश कुमार ढकाल	प्र.जि.अ.	२०६९/६/५	२०६९/१०/११
३०	होमनाथ थपलीया	प्र.जि.अ.	२०६९/१०/१२	२०७०/१२/३०
३१	सागरमणि पराजुली	प्र.जि.अ.	२०७१/२/१	२०७१/१०/११
३२	पिताम्बर घिमिरे	प्र.जि.अ.	२०७१/१०/१२	२०७२/११/३०
३३	लुक बहादुर क्षेत्री	प्र.जि.अ.	२०७२/१२/४	२०७३/८/२८
३४	जीवन प्रसाद दुलाल	प्र.जि.अ.	२०७३/८/२९	२०७४/२/२४
३५	प्रकाशचन्द्र अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०७४/२/२५	२०७४/५/८
३६	विश्वराज न्यौपाने	प्र.जि.अ.	२०७४/५/१२	२०७५/४/१४
३७	लक्ष्मी प्रसाद बास्कोटा	प्र.जि.अ.	२०७५/४/१५	२०७६/४/१९
३८	युव राज कटेल	प्र.जि.अ.	२०७६/४/२०	२०७७/४/३०
३९	सन्त बहादुर सुनार	प्र.जि.अ.	२०७७/५/०२	२०७७/११/२०
४०	हरि प्याकुरेल	प्र.जि.अ.	२०७७/११/२५	२०७९/०६/०९



प्रशासन ई-बुलेटिन, अंक-२

४१	गोगन बहादुर हमाल	प्र.जि.अ.	२०७९/०६/१०	२०८०/०५/२६
४२.	खिमराज भुसाल	प्र.जि.अ.	२०८०/०७/२२	-

## ११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरूको सम्पर्क

### जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरूको विवरण

#### २. जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री खिमराज भुसाल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी/ अध्यक्ष	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०१७७७७
२	श्री दिपेन्द्र खड्का	सेनानी/सदस्य	कालिदत्त गुल्म, दैलेख	९८४१६२१२९४
३	श्री शुनिल राहाल	प्र.ना.उ./सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	९८५८०१५५५५
४	श्री त्रिणा प्रसाद ढकाल	स.प्र.ना.उ./सदस्य	सशस्त्र प्रहरी बल, आश्रित गुल्म	९८५१२५८२६६
५	श्री हिरण्ड बहादुर कुँवर	प्र.अ.अ./सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	९८५८०६५७५१
६	श्री गणेशप्रसाद कोइराला	प्रशासकीय अधिकृत/सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०४०१२६

#### ३. नेपाली सेना

सि.नं.	यूनिटको नाम	स्थान	प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	कालीदत्त गुल्म	काडीचौर, दैलेख	दिपेन्द्र खड्का	सेनानी	९८५७०७११४१
२	कालीदत्त सुरक्षा गुल्म	दुल्लु, दैलेख	नर बहादुर दर्लामी	जमदार	९८४०२०१८८१

नि.प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा मातहत थुनिट ईन्चार्जहरूको सम्पर्क नम्बर

सि.न	प्रहरी ईकाइको नाम	पद	कलम/ईन्चार्जको नाम	कार्यालयको नं	व्यक्तिगत नं	कै
१	जि.प्र.का.दैलेख	कन्ट्रोल	Control	दैलेख	९८५८०९०१२२	
२	कार्यालय प्रमुख	प्र.ना.उ	D1	सुनिल दाहाल	९८५८०१५५५५	-९८५१२८१३८६
३	अ.अ. शाखा तथा सुचना अधिकृत	प्र.नि.	D2	दिपक मगराठी	९८५८०९०१२५	९८५१२८१६६४
४	तालिममा	प्र.नि.	D3	दिपक सिंह बिष्ट		९८४३४३४३९०
५	प्रशासन प्रमुख	प्र.नि	D4	कमल प्रसाद आचार्य	९८५८०५६९९९	९८४८२२९१६८
६	ई.प्र.का. दुल्लु दैलेख	प्र.नि	D101	कृष्ण डाँगी	९८५८०९००९६	९८५१२८१७११
७	ई.प्र.का. नौमुले दैलेख	प्र.नि.	D111	कविराज रोकाय	९८५८०९०००८	९८५१२९४९१३
८	ई.प्र.का. राकमकर्णाली	प्र.ना.नि	D141	भुपेन्द्र बहादुर शाही	९८६८०३२६९८	९८४१०२४५७९
९	प्र.चौ. ठाँटिकाँध दैलेख	प्र.स.नि.	D171	घनश्याम चौधरी	९८६८०३२६७७	९८६८०९८५३४
१०	प्र.चौ. पानीपोखरी	प्र.स.नि	D181	कर्ण बहादुर रोकाय	९८६८०३२६९७	९८६८३९५७३६
११	प्र.चौ. पाल्ताडा	प्र.स.नि	D191	प्रकाश सिंह ठकुरी	९८६८०३२६७८	९८६८११८६९६
१२	प्र.चौ. जम्बुकाँध	प्र.स.नि.	D201	प्रदिप शाह	९८६८०३२४२२	९८६४५६६८७८
१३	प्र.चौ. भैरवी	प्र.स.नि	D211	मोहन बहादुर रावल	९८५८०३४१३३	९७६९८२७१४०
१४	प्र.चौ. तिलेपाटा	प्र.स.नि.	D221	टेक बहादुर साउद	९८५८०२२४२८	९८११६७५५२९
१५	प्र.चौ. गैडाबाज	प्र.स.नि.	D231	रामचन्द्र कुमाल	९८६८०३२८९९	९८६७५६७२७८
१६	प्र.चौ. बेस्तडा	प्र.स.नि.	D241	बिनय राना क्षेत्री	९८६८०३२४१०	९८६४३४५७०६
१७	प्र.चौ. चुप्रा	प्र.स.नि.	D251	हरीलाल सेजुवाल	९८६८०३२९११	९८४७८४३५३१
१८	प्र.चौ. मा.डु.	प्र.स.नि.	D261	शेर बहादुर चौधरी	९८६८०३२६९४	९७६६२०११३३
१९	प्र.चौ. त.डु.	प्र.ना.नि	D271	सुर्य बहादुर कार्की	९८५८०७४०२२	९८४७६८४१०९
२०	प्र.चौ. रानीमत्ता	प्र.स.नि	D281	ललित बहादुर रावल	९८६८१००८१०	९८६६७६५६७०
२१	प्र.चौ. लालीकाँडा	प्र.स.नि	D291	श्याम थापा	९८६८०३२६९१	९८४८०४१२७१
२२	प्र.चौ. डुङ्गेश्वर बजार	प्र.स.नि	D301	धर्मराज दुङ्गना	९८४१८१५३५८	९८६८००७५०९
२३	कारगार सुरक्षा गार्ड दैलेख	प्र.स.नि.	D40	हरी बहादुर गुरुङ		९८४८०६०५५१
२४	जि.अ.स. तथा सु.प्र.ई गार्ड	प्र.ह.	D41	पृथ्वी बहादुर रावल		९८६९९५२८१२
२५	प्र.जि.अ.नि. गार्ड दैलेख	प्र.ह.	D42	राम बहादुर पुन		९८६२५३३००३
२६	अ.प्र.पोष्ट भैसीखोर	प्र.ब.ह.	D371	गोपाल नेपाली	९८५८०२६३१५	९८४८१०९७८४
२७	अ.प्र.पोष्ट लोहोरे	प्र.ह.	D381	गोपाल खत्री	९८६८०३२६५५	९८५८०३७३११
२८	अ.प्र.पोष्ट बैक बिनायक	प्र.स.नि	D391	ताराकेशर लामिछाने	९८५८०३५१३३	९८००५९७२७८
२९	अ.प्र.पोष्ट हुलाक डाँडा	प्र.ब.ह.	D431	शेर ब. सिंह ठकुरी	९७४२८२३७३९	९८४८१९६११६
३०	जि.ट्रा.प्र.का. दैलेख	प्र.सं.नि.	DT1	मोहन पन्त	९८६८०३२९६६	९८४८९८१३०
३१	अ.प्र.पोष्ट घोडावास दैलेख	प्र.व.ह.	D44	ईश्वर बि.क.		९८४८८३२४०
३२	अ.प्र.पोष्ट हाडाकोट	प्र.ब.ह.	D45	नैनसिंह रोकाय		९८४८२००४३६
३३	जिल्ला अस्पताल दैलेख	प्र.ह.	H	बिनोद ठकुल्ला		९८५८४९०२६०
३४	अ.प्र.पोष्ट काञ्चिकाँध					



प्रशासन ई-बुलेटिन, अंक-३

#### ५. सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल

सि.नं.	यूनिटहरूको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालयको CUG नम्बर	व्यक्तिगत मोबाइल नम्बर
१	आश्रीत गुल्म, नारायण नपा.	द्रोणा प्रसाद ढकाल	स.प्र.ना.उ	०८९-४१०२५५	९८५१२५८२६६
२.	सुरक्षा वेश डाव आठवीस न.पा.	मुक्ति बहादुर खडका	स.प्र.नि.	०८५११५३५३३	

#### ६. जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको विवरण

सि. नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालयको सम्पर्क विवरण	
			सम्पर्क नं	ईमेल ठेगाना
१.	दैलेख जिल्ला अदालत	श्री बलराम लम्साल	०८९४२०१२१ ९८४१७०८४९१	info.dcdaillekh@supremecourt.gov.np
२.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	प्र.जि.अ.श्री खिमराज भुसाल	०८९-४१००११ ९८५८०१७७७७	daodaillekh63@gmail.com
३.	कालीदत्त गुल्म, दैलेख	सेनानी श्री दिपेन्द्र खडका	०८९-४२०२३४ ९८५७०७११४१	kalidutttagulma@gmail.com
४.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	प्र.ना.उ. श्री शुनिल दाहाल	०८९-४२०११३ ९८५८०१५५५५	dpodaillekh@nepalpolice.gov.np
५.	स प्र व आश्रीत गुल्म नं २, दैलेख	स.प्र.ना.उ.श्री द्रोणा प्रसाद ढकाल	०८९-४१०२५५	apfdaillekhguilma2@gmail.com
६.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	प्र.अ.अ.श्री हिरण्ड बहादुर कुवर	०८९-४१००६३	niddaillekh5@gmail.com
७.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	प्र.को.नि श्री मोहन कुमार जैसवाल	०८९-४२०१६७	dailekh.dtco@fco.gov.np
८.	जिल्ला समन्वय समिति, दैलेख	नि.जि.स.अ. श्री रेशम बहादुर बुढा	०८९४१०११४	dcddaillekh@gmail.com
९.	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	हुलाक अधिकृत श्री निर्मला थापा	०८९-४२०१४९	dpo.dailekh089420149@gmail.com



प्रशासन ङ-दुलेदिन, अंक-३

१०	मालपोत कार्यालय दैलेख	मा.अ. श्री नर बहादुर सलामी	०८९-४१०१७७	dailekh@dolma.gov.np
११	इलाका प्रशासन कार्यालय दुल्लु, दैलेख	का.मु.शा.अ. श्री अर्जुन बहादुर मल्ल	०८९-४११०३४	aaodullu.dailekh2@gmail.com
१२	मालपोत कार्यालय दुल्लु, दैलेख	नि.का.प्र. श्री प्रकाश थापा	०८९-४११०६९	dullu.dolma@gov.np
१३	नापी कार्यालय, दैलेख	नापी अधिकृत श्री दमन न्यौपाने	०८९-४१०१४६	surveyofficedailekhgol@gmail.com
१४	नापी कार्यालय दुल्लु, दैलेख	नापी अधिकृत श्री साधना ढकाल	०८९-४११०६०	surveyofficedulludailekh@gmail.com
१५	प्रधानमन्त्री कृषि जोन आधुनिकीकरण आयोजना सुन्तला जोन, दैलेख	का.प्र. श्री गौरी कुमार केसी.	०८९-४२५१७८	pmampdailekh@gmail.com
१६	कारागार कार्यालय, दैलेख	निमित्त कारागार प्रशासक श्री जीत बहादुर खत्री	०८९-४१०१६४	dailekh.jailor@dopm.gov.np
१७	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, दैलेख	नि.अ. श्री तिर्थ प्रसाद सुवेदी	०८९-४१०१११	dailekhdeo@gmail.com
१८	जिल्ला सरकारी बकिल कार्यालय, दैलेख	जि.न्या. श्री कर्ण बहादुर महत	०८९-४१०१२३	districtattorneydailekh40@gmail.com
१९	नयाँ साना सहरी विकास आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र.श्री सुशिल रसाइली	९८६००९९०७९	dgaodailekh@gs.gov.np
२०	पहाडी साना किसानका लागि अनुकूलन आयोजनको कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री धर्मराज उपाध्याय	०८९-४२०६६१	rakamkarnalinetown@gmail.com
२१	पुष्पलाल(मध्यपहाडी) राजमार्ग योजना कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री युवराज पोखरेल	०८९-४१०१०१	ashagpcudailekh@gmail.com
२२	बागवानी अनुसन्धान केन्द्र, दैलेख	के.प्र. श्री नेत्रहरी धिमिरे	०८९-४२०१५६	mhhpo.dailekh@gmail.com
२३	उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री नृपजंग शाही	०८९-४२०१३६	hrsdailekh@gmail.com
२४	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, दैलेख	नि.ई.प्र. श्री रतन बहादुर विष्ट	०८९-४२०१५०	csidb1@gmail.com
२५	कृषि विकास कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री दशरथ पाण्डे	०८९-४२०१४५	deodailekh66@gmail.com
२६	डिभिजन वन कार्यालय, दैलेख	डि.ब.अ. श्री धर्मराज उपाध्याय	०८९-४२०१३२	adodailekh76@gmail.com
२७	खानेपानी,सिंचाई तथा उर्जा विकास दैलेख	का.प्र. श्री टोपेन्द्र सुन्दर मल्ल	०८९-४१०१०६	daidfo@dof.gov.np
२८	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख	का.प्र. डा. धर्मराज रेग्मी	०८९-४१०१२७	www.wridd.dailekh@gmail.com
२९	पूर्वाधार विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री प्रभाकर प्रसाद सिंह	०८९-४२०१५३	dho_dailekh@yahoo.com
३१	नेपाल टेलीकम शाखा कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री शिव प्रसाद आचार्य	०८९-४२०४४४	idodailekh@gmail.com
३२	नेपाल विद्युत प्राधिकरण वितरण केन्द्र, दैलेख	केन्द्र प्रमुख श्री नरेश दत्त रावत	०८९-४१०१३०	ppsdailekh@ntc.net.np

नि.प्रमुख जिल्ला प्रशासन



प्रशासन ई-युलेटिन, अंक-३

३३	नेपाल खाद्य संस्थान, शाखा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री रविन कुमार रेग्मी	०८९-४२०१९१	dailekh@rbb.com.np
३४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, दैलेख	प्रबन्धक श्री कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	०८९-४२०१९९	
३५	कृषि विकास बैंक लिमिटेड, दैलेख	प्रबन्धक श्री खन्डीलाल शर्मा	०८९-४१०१५२	ito.narayanmun@gmail.com
३६	नारायण नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री दिपक कुमार आचार्य	०८९-४१०२३४	duliumun@gmail.com
३७	डुल्लु नगरपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. तिलक कुमार वि.क.	०८९-४११०३९	ito.chamundabindrasainimun@gmail.com
३८	आठबीस नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. दिल बहादुर शाही	९८५८०५९४००	ito.chamundabindrasainimun@gmail.com
३९	चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री भक्त बहादुर मल्ल	९८४८०२५७२४	gurans.rmp@gmail.com
४०	गुराँस गाउँपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री दिनेश दाहाल	९८५८०२०१४४	ito.dungeshwormun@gmail.com
४१	डुङ्गेधर गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री मणिराम खराल	९८५८०३९७२४	rmp.bhagawatimai@gmail.com
४२	भगवतीमाई गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री ललित कुमार थापा	९८५८०२०७९९	naumulegapa@gmail.com
४३	नौमुले गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री भक्त बहादुर मल्ल	९८६८१२२९४५	mahabugapalika74@gmail.com
४४	महाबु गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री उदयराज उपाध्याय	९८५१०५९७२०	thantikandh.rmp@gmail.com
४५	ठाटीकौघ गाउँपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री नेत्र बहादुर थापा	९८४०१५४७४१	bhairabirm@gmail.com
४६	भैरवी गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री भुपेन्द्र थापा	९८५८०६८६६८	sdodailekh@gmail.com
४७	सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री दिनेश कुमार खडका	९८५८०५४०५७	vetsecdailekh@gmail.com
४८	पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री भिम बहादुर विष्ट	९८४८०५४६०१	dailekh.pfu067@gmail.com
४९	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री हरि बहादुर थापा	९८४१५०४०१४	
५०	आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, दैलेख	का.प्र. राम प्रसाद महर्तो	९८४८२७७२५५	

वि.सं.प्र. वि.सं.प्र. वि.सं.प्र.