

# प्रशासन बुलेटिन, २०७६



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
प्रकाशन समिति

संरक्षक : युव राज कटेल  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
संयोजक : इन्द्र बहादुर क्षेत्री  
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
सदस्यहरु: प्रकाश न्यौपाने, नायब सुब्बा  
तिलक प्रसाद न्यौपाने, नायब सुब्बा  
नरिश्वर अधिकारी, लेखापाल  
एकराज उपाध्याय, खरिदार

### सम्पर्क ठेगाना

फोन: प्र.जि.अ.	०८९-४१०००८ ९८५८०१७७७७
स.प्र.जि.अ.	०८९-४२०१२६ ९८५८०४०१२६
फ्याक्स:	०८९-४२०१२६
Email:	daodailekh@gmail.com
Website:	<a href="http://daodailekh.moha.gov.np">daodailekh.moha.gov.np</a>



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
दैलेख

फोन: प्र.जि.अ. ०८९-४१०००८  
९८५८०१७७७७  
स.प्र.जि.अ. ०८९-४२०१२६  
९८५८०४०१२६  
फ्याक्स: ०८९-४२०१२६  
इमेल : daodailekh@gmail.com  
वेबसाइट : [daodailekh.moha.gov.np](http://daodailekh.moha.gov.np)

## प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सुव्यवस्था कायम गरी शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०५८ लागू भई उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला कार्यालय रहेन व्यवस्था छ । स्थानीय प्रशासन संचालन गर्नका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको नीति निर्देशन, विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका प्रयोग गरी दैनिक प्रशासन र अर्धन्यायिक कार्य सम्पादन, शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण, नागरिक सेवा प्रवाह र विकास निर्माण कार्यको सहजीकरण तथा अनुगमन मूल्याङ्कन लगायतका कार्यहरू नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा गर्ने व्यवस्था छ ।

जिल्लामा शान्ति सु—व्यवस्था तथा अमन चयन कायम गरी आम नागरिकमा सुशासनको अनुभूति दिलाउनु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभूत कार्य हो । त्यस्तै मुलुकको बदलिदो परिस्थिति, विभिन्न तहका सरकारसँग र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी विकास निर्माण कार्यमा गुणस्तरीयता कायम गर्ने र जिल्ला स्तरमा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारी अझ बृद्धि भएको छ ।

कार्यालयमा काम कारवाही बारे आम नागरिकलाई सुसूचित गराउनु सार्वजनिक निकायको दायित्व र कर्तव्य हो । यसबाट सरकारी निकायको कार्य सम्पादन कसरी भैरहेको छ र कस्ता विषय प्राथमिकतामा छन् भन्ने कुराको जानकारी

बोध हुन्छ । यसै विषयलाई मध्यनजर राखी जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
दैलेखबाट गत आ.व. २०७५/०७६ मा सम्पादन भएका कृयाकलाप, सेवा  
प्रवाहको गुणस्तर, त्यसको परिणाम सेवा ग्राहीलाई प्रभावकारी मितव्ययी,  
सुनिश्चित गर्न गरिएको प्रयासहरूलाई समेटेर प्रशासन बुलेटिन २०७६ प्रकाशन  
हुन लागेकोमा मलाई खुसी लागेको छ । यस प्रशासन बुलेटिन, २०७६ ले  
गत आ.व.मा सम्पादित कार्यहरू, सेवा लिदा सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रकृया,  
सेवाग्राहीलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय उपलब्ध गराउने सेवाहरू एवम्  
उपलब्ध गराउने निवेदन लगायतका विषयहरू समेटेको हुँदा सेवाग्राही, सम्बद्ध  
सबै सरोकारवालाहरूको लागि सहयोगी हुनेछ । भन्ने विश्वास लिएको छु ।  
साथै यसले सेवाग्राहिहरूलाई सेवाको गुणस्तरीयता, मितव्ययिता, सुनिश्चितता,  
सरलता प्रदान गर्ने अपेक्षा समेत गरेको छु ।

अन्त्यमा प्रशासन बुलेटिन, २०७६ प्रकाशन कार्य सम्पन्न गर्न दिनरात  
खटीनुभएका प्रकाशन समितिका संयोजक, सदस्यहरू, सम्पूर्ण जिल्ला प्रशासन,  
दैलेखका कर्मचारी परिवारहरू तथा अमूल्य सुझाव दिनुहुने महानुभावहरूलाई  
हार्दिक धन्यवाद दिदै आगामी दिनहरूमा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सेवा  
प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, गुणस्तरी र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सकृय  
सहयोग हुने भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।

युवराज कटेल  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

# विषय सूचि

क्र.सं.	विषय	पेज नं.
१.	दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी	१
२.	जिल्लाको भौगोलिक अबस्थिति	१
३.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय	२
४.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना	४
५.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज	५
६.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	५
७.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट गत आ.व. २०७५/०७६ मा सम्पादित क्रियाकलापहरू	६
७.१	प्रशासनिक गतिविधि	६
७.२	जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन	८
७.३	नागरिकता वितरण	८
७.४	राहदानी	१०
७.५	लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण	११
७.६	मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन	१२
७.७	संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन	१२
७.८	विपद् व्यवस्थापन	१५
७.९	छन्दको राहत व्यवस्थापन	१६
७.१०	जिन्सी सामग्री लिलाम तथा व्यवस्थापन	१६
७.११	बजार अनुगमन	१७
७.१२	घुम्ती शिविर	१७
७.१३	राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण	१७
७.१४	कारागार व्यवस्थापन	१९
७.१५	समन्वय तथा सहकार्य	२०
८.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट गत आ.व. २०७५/०७६मा भएका सृजनात्मक क्रियाकलापहरू	२०
८.१	सम्पादित क्रियाकलापहरू	२०
८.२	अनुगमन निरीक्षण	२१
	नागरिक वडापत्र	२९
	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली	३७
	जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरूको विवरण	३९

जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको विवरण

४३

## १. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। यस जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम नारायण नगरपालिका दैलेख बजारमा रहेको छ। यस जिल्लाको दक्षिण, उत्तर, पूर्व तथा पश्चिम गरी चारै तर्फ महाभारत श्रृंखलाहरू रहेका छन् भने उक्त श्रृंखलाहरू उत्तरमा पूर्व पश्चिम गरी फैलिएका छन्। यस जिल्लामा ७ वटा गाउँपालिका र ४ नगरपालिका रहेको छन। यस जिल्लाको १५००५१ हेक्टर अर्थात १५०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको यस जिल्लाको सदरमुकाम दैलेख बजार हो।



दैलेख जिल्लाको नक्सा

## २. जिल्लाको भौगोलिक अबस्थिति

अक्षांश	२८°३५" देखि २५°८" उत्तरी अक्षांश सम्म	
देशान्तर	८१°२५" देखि ८१°५३" पूर्वी देशान्तर सम्म	
उचाई	समुन्द्री सतहबाट ५४४ देखि ४१६८ मिटर सम्म	
नदीनालाहरू	लोहरे, रामागड, छामगाड, नेगाड, तारागाड, तामेखोला, पादुका, कट्टी, पराजुलीखोला, रतिखोला आदि नदीहरू प्रमुख नदीहरू हुन भने सहायक नदी वा खोलाको रूपमा सानाखोला, नाभीस्थान, कानेगाड, चिनेखोला आदि	
तापक्रम	औषत अकितम तापक्रम ३४° सेन्टीग्रेट र औषत न्यूनतम तापक्रम ५° सेन्टीग्रेट	
जलवायु	समशितोष्ण	
औषत वर्षा	वार्षिक वर्षा करिब १७०० मिलिमिटर	
वनस्पति	उष्ण सदावर देखी टुन्ड्रा सम्म पाइने	
वनजंगल	१३३३३ हेक्टर	
आवास तथा कृषि	आवास: १३३३३ हेक्टर	
	कृषि: ४३१२१ हेक्टर	
क्षेत्रफल	१५०२ वर्ग किलोमिटर	
सीमाना	उत्तर: कालिकोट	पश्चिम: आछाम
	पूर्व: जाजरकोट	दक्षिण: सुर्खेत

जनसंख्या	२६१७७० (२०६८ को जनगणना अनुसार)	पुरुष १२६९९० (४९%)
		महिला १३४७८० (५१%)
भू-क्षेत्र र जमिनको वर्गिकरण	पहाडी क्षेत्र: ८० प्रतिशत	उच्च पहाडी क्षेत्र: २० प्रतिशत
जनघनत्व	१७४ प्रति वर्ग किलोमिटर	
भाषा	कूल जनसंख्याको ९८.९८% ले नेपाल भाषा बोल्छन भने मगर तथा गरुङ भाषा ०.४६% तथा अन्य ०.४६% बोलिने।	
जातजातीहरू	यस जिल्लामा क्षेत्री (३५%), ठकुरी (१४.५%), बाह्रमण (१२.५%), मगर (९.८%), कामी (१५%), सार्की (२.७%), सुनार (१.५८%), दमाई (४.४%), गुरुङ (१.४३%), सन्यासी (१.६१%), एवम् राउटे जाति समेतको बसोवास रहेको छ।	
राजनैतिक एवम् प्रशासनिक स्थिति	प्रदेश नं.	कर्णाली प्रदेश
	गाउँपालिका	७
	नगरपालिका	४
	निर्वाचन क्षेत्र (संघीय)	२
	निर्वाचन क्षेत्र (प्रदेश)	४

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो। स्थानीय प्रशासन विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ जारी गरी लागू गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था



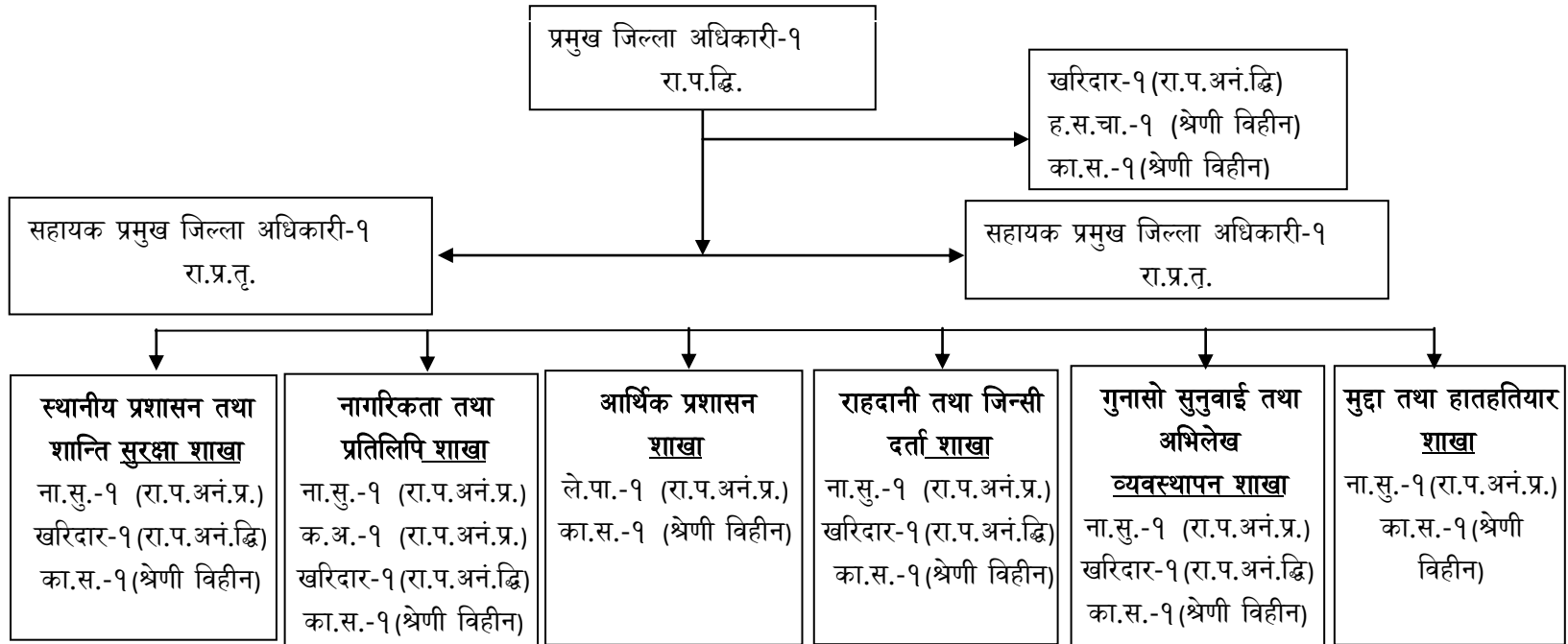
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको भवन

बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थापना भएको हो। हाल यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको कार्यालय नारायण नगरपालिका-१, दैलेखको गौडा दरवारमा रहेको छ।

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर काम गर्दै आएको छ। जसमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवाजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, विभिन्न व्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरू सम्पादन गर्दै आएको छ।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
दैलेखको संगठन संरचना

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
संगठन संरचना



५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पद पूर्ति				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१.	प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	१	-	-	१	-
२.	स.प्र.जि.अ.	रा.प.तृ.	ने.प्र.	सा.प्र.	२	१	-	-	१	१
३.	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	५	-	-	५	-
४.	लेखपाल	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	लेखा	१	१	-	-	१	-
५.	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	१	-	-	१	१	-
६.	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	३	-	-	३	२
७.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	१	१	-
८.	का.स.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	७	२	-	५	७	-
जम्मा					२३	१३	-	७	२०	३

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत
१.	श्री युव राज कटेल	प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	
२.	श्री इन्द्र बहादुर क्षेत्री	स.प्र.जि.अ.	रा.प.तृ.	
३.	श्री प्रकाश न्यौपाने	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
४.	श्री तिलक प्रसाद न्यौपाने	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	

५.	श्री रमेश प्रसाद खनाल	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
६.	श्री नरेश्वर जैसी (अधिकारी)	ले.पा.	रा.प.अनं.प्र.	
७.	श्री विष्णु कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
८.	श्री लिल बहादुर रोका मगर	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
९.	श्री खगेन्द्र बहादुर रोकाय	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१०.	श्री एकराज उपाध्याय	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
११.	श्री लेखा पौडेल खनाल	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
१२.	श्री जीवराज न्यौपाने	का.स.	श्रेणी विहीन	
१३.	श्री धनीराम चौधरी	का.स.	श्रेणी विहीन	
१४.	श्री गगन बहादुर बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१५.	श्री श्याम बहादुर रावल	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१६.	श्री दिक्पाल भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१७.	श्री भगवती रोकाय	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१८.	श्री हस्त बहादुर खत्री	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	करार

### ७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट गत आ.व. २०७५/०७६ मा सम्पादित क्रियाकलापहरु

#### ७.१ प्रशासनिक गतिविधि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाउनु हो। विशेषतः सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवम् समन्वय गर्ने, पेन्सनरको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा, सिफारिस, आदिवासी जनजाती र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नाबालिक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, सरकारी सम्पत्तिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक

साथै कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन संचालनसम्बन्धी लगायतका कार्य सम्पादन गर्दै आइएको छ। गत आ.व. २०७५/०७६ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

**आ.व. ०७५/७६ मा प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विवरण**

क्र. सं.	क्रियाकलापहरू	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१.	आदिवासी जनजाति, दलित प्रमाणित	८३	५६	८८	६८	९१	६५	६९	१०९	७७	११५	८५	१०४	१०१०
२.	हातहतियार नवीकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	६	६
३.	पत्रपत्रिका दर्ता	१	-	२	-	-	-	१	-	-	-	-	-	४
४.	नालबालक परिचय पत्र	३	१	-	-	५	२	३	-	४	१	२	-	२१
५.	सवारी साधन अनुमति(पास)	१८	२१	१९	२४	१९	१८	२०	११	३०	३२	२६	४०	२७८
६.	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१२
७.	सूचना अधिकारीहरूको बैठक	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१२
८.	दिवस	-	३	१	-	-	-	१	-	-	-	१	-	६
९.	मासिक प्रतिवेदन	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१२
१०.	कारागार अनुगमन	-	-	-	-	-	-	१	-	-	-	-	१	२
११.	सुरक्षा निकायको अनुगमन	-	-	-	१	१	-	-	-	-	-	-	१	२

१२.	सरकारी कार्यालय अनुगमन	.	.	२	.	१	.	२	.	.	१	.	३	९
१३.	बजार अनुगमन	.	.	.	१	३	१	.	.	१	.	१	२	९
१४.	सुरक्षा समितिको बैठक	३	१	२	१	१	२	२	४	३	२	२	३	२६
१५.	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	२	.	१	.	२	.	१	.	१	.	.	८
१६.	सडक अवरोध हटाउने सम्बन्धी बैठक	.	.	.	.	.	.	.	१	.	.	.	.	१
१७.	अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	१	१
१८.	कर्मचारी बैठक	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१२
१९.	जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक	.	.	२	.	.	.	२	.	.	.	.	.	४
२०.	अवैध हातहतियार नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्लास्तरीय बैठक	.	.	१	.	.	.	.	.	.	.	.	.	१

### ७.२ जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक वस्दै आएको छ। जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा संवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त RLP टोली खटाउने, जिल्ला आउने विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, बन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता

अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरुसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्ला समितिको बैठक बसी निर्णय गरी त्यसको कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्दै आएको छ। आ.व. २०७५/०७६ मा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक २६ पटक बसिएको छ।

### ७.३ नागरिकता वितरण

नागरिकता राष्ट्रिय पहिचानको विषय हो। जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत वितरण जारी गरिन्छ। हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकतासम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवम् निर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गर्दै आइएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट आ.व. २०७५/०७६ मा नागरिकता ६४९० र प्रतिलिपि २७१९ गरी जम्मा ९२०९ नागरिकता वितरण भएको छ। हालसम्म जारी गरिएका नागरिकताको अभिलेखलाई CIMS प्रणालीमा आवद्ध गरिएको छ। नागरिकता वितरण गर्दा पेश भएका कागजातलाई व्यवस्थित गरी अभिलेखन गरिएको छ। आ.व.२०७५/०७६ मा वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.व.०७५/७६ मा वितरण गरिएका नागरिकताको विवरण

क्र.सं.	नागरिकताको किसिम	संख्या	
१.	वंशज	पुरुष	३१९९
		महिला	३२९१
		जम्मा	६४९०
२.	वैवाहिक अंगीकृत	पुरुष	-
		महिला	-
		जम्मा	-
३.	प्रतिलिपि	पुरुष	१३६७
		महिला	१३५२
		जम्मा	२७१९
कुल जम्मा	पुरुष	४५६६	
	महिला	४६४३	
	जम्मा	९२०९	

आ.व. २०७५/०७६ को नागरिकता वितरणको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	बंशज			प्रतिलिपि			कुल जम्मा
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१.	श्रावण	६५	५७	१२२	११०	११६	२२६	३४८
२.	भाद्र	२३६	१९७	४३३	११६	११२	२२८	६६१
३.	असोज	२५०	२०६	४५६	१००	११८	२१८	६७४
४.	कार्तिक	२६९	१७२	४४१	१४२	९८	२४०	६८१
५.	मंसिर	३७५	३७८	७५३	८८	९५	१८३	९३६
६.	पुस	१४७	१३९	२८६	११५	७७	१९२	४७८
७.	माघ	१०५	९१	१९६	८०	८१	१६१	३५७
८.	फागुन	९७	११०	२०७	११८	१२८	२४६	४५३
९.	चैत्र	२७७	३७८	६५५	१३६	१५०	२८६	९४१
१०.	वैशाख	४२२	४५७	८७९	१०१	१४३	२४४	११२३
११.	जेठ	६१९	६७९	१२९८	११९	८०	१९९	१४९७
१२.	असार	३३७	४२७	७६४	१४२	१५४	२९६	१०६०
जम्मा		३१९९	३२९१	६४९०	१३६७	१३५२	२७१९	९२०९

७.४ राहदानी

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले साधारण राहदानीको लागि सेवाग्राहीहरूले पेश गरेको राहदानी फारम संकलन गरी १५/१५ दिनमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाँकेमा पुर्याउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धित राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ भने द्रुत राहदानीको लागि सिफारिस गरिदै आइएको छ। आ.व. २०७५/०७६ मा साधारण तर्फ ११५९ राहदानी वितरण गरिएको छ भने द्रुत तर्फ १०६३ वटा राहदानीको लागि सिफारिस गरी काठमाडौं पठाइएको छ। आ.व. २०७५/०७६ को राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.व. २०७५/०७६ को राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	साधारण	द्रुत	जम्मा
१.	श्रावण	८४	९६	१८०
२.	भाद्र	५३	७३	१२६
३.	असोज	७०	५७	१२७
४.	कार्तिक	१५२	११६	२६८
५.	मंसिर	१५९	१६१	३२०
६.	पुर	१९१	१२७	३१८
७.	माघ	१३१	९३	२२४
८.	फागुन	७४	६८	१४२
९.	चैत्र	५७	६२	११९
१०.	वैशाख	७२	६७	१३९
११.	जेठ	६६	८०	१४६
१२.	असार	५०	६३	११३
जम्मा		११५९	१०६३	२२२२

७.५ लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण

नेपाली समाजमा लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ। विशेषत उर्जावान शक्तिको रूपमा परिचित युवाहरु लागु औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउछ। त्यसर्थ दैलेख जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख र अन्य निकायहरुको समन्वयमा लागु औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवम् ओसारपसार कार्यलाई नियन्त्रण गर्न विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरिएको छ। यस जिल्लामा आ.व. २०७५/०७६ मा लागु औषध प्रयोग गर्दै गर्दा नियन्त्रणमा लिइएका व्यक्तिको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	प्रतिवादीको नाम, थर	उमेर (वर्षमा)	लिङ्ग	राष्ट्रियता	नियन्त्रण मिति	परिमाण	किसिम
१.	कुटे भन्ने लक्ष्मण थापा	२८	पुरुष	नेपाली	२०७५/८/२९ मा ना.न.पा.-८, झुप्रेसाल	२०९ ट्याब्लेट	स्पास्मोज एण्काडोल र

							क्लोजप
२.	बलराम थापा	२२	पुरुष	नेपाली	२०७५/८/२९ मा ना.न.पा.-८, झुप्रेसाल	२०९ ट्याब्लेट	स्पास्मोज एण्काडोल र क्लोजप
३.	लोगेन्द्र बहादुर शाही	३८	पुरुष	नेपाली	२०७५/८/२९ मा ना.न.पा.-८, झुप्रेसाल	२०९ ट्याब्लेट	स्पास्मोज एण्काडोल र जप
४.	रोशन श्रेष्ठ	२४	पुरुष	नेपाली	२०७६/३/२५ मा ना.न.पा.-१, पुरानो बजार	६० मिलिग्राम	ब्राउन सुगर
५.	विपिन गिरी	२३	पुरुष	नेपाली	२०७६/३/२५ मा ना.न.पा.-१, पुरानो बजार	६० मिलिग्राम	ब्राउन सुगर

#### ७.६ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो। यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएका मुद्दामामिलाहरुको सुनुवाई गरी निक्यौल गर्ने गर्दछ। जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र विक्रि वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्यौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन। यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ। आ.व. २०७५/०७६ मा दर्ता र फछ्यौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	विवरण		संख्या
१.	सरिआएको लगत (अ.ल्या.)		१६
२.	नयाँ दर्ता	अभद्र व्यवहार	३१
		सवारी क्षतिपूर्ति	२

	हातहतियार	१	
	जम्मा		३४
३.	जम्मा लगत		५०
४.	फैसला भएका मुद्दा		२५
५.	फैसलाको प्रतिशत		५०%
६.	बाँकी		२५
७.	ठाडो उजुरी		२०७
८.	क्रियाखर्च क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या		५
९.	जग्गा सम्बन्धी निवेदन मालपोत पठाइएको संख्या		८

#### ७.७ संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन

सामाजिक, वातावरण, आर्थिक लगायतका क्षेत्रमा कार्य गर्ने उद्देश्य राखी दैलेख जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखमा दर्ता तथा नवीकरण हुँदै आएका छन्। आ.व.२०७५/०७६ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा दर्ता एवम् नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

#### आ.व.२०७५/०७६ मा दर्ता एवम् नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण

क्र.सं.	संघ संस्थाको नाम	ठेगाना	नवीकरण भएको आ.व.
१.	श्री कृष्ण मन्दिर निर्माण तथा संरक्षण समिति	ना.न.पा.-६, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२.	श्री दैलेख सुनचाँदी व्यवसायी संघ	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३.	श्री ग्रामिण विकास सेवा केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४.	श्री सामाजिक सेवा केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
५.	श्री हातेमालो सामुदायिक विकास संस्था	ना.न.पा.-१, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
६.	श्री सेतो गुराँस बाल विकास सेवा	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म

७.	श्री दिगो कृषि तथा वातावरण र जलश्रोत संरक्षण केन्द्र (सेवक)	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
८.	श्री नेपाल निर्माण व्यवसायी संघ	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
९.	श्री समाजकल्याण केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१०.	श्री राधाकृष्ण मन्दिर पुजा संचालन समिति	रावतकोट, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
११.	श्री सामुदायिक सर्वाङ्गण सेवा केन्द्र	ना.न.पा.-१, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१२.	श्री जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१३.	श्री सामुदायिक विकास कार्यक्रम	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१४.	श्री शिवशक्ति क्लब	महाबु-४, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१५.	श्री एभरेष्ट क्लब	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१६.	श्री सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर निर्माण तथा संरक्षण व्यवस्थापन समिति	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१७.	श्री सिद्धेश्वर महादेव तथा गंगा गिरी वृद्धाश्रम व्यवस्थापन समिति	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१८.	श्री बसन्तमाला वेदविद्या आश्रम	ना.न.पा.-७, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
१९.	श्री युवा जनशक्ति विकास तथा परिचालन जनशक्ति केन्द्र नेपाल	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२०.	श्री सहिद स्मृति प्रतिष्ठान	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२१.	श्री ॐ वर्ममालिका संस्था समिति	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२२.	श्री चरण पदुका गुठी संस्था	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२३.	श्री कृषि पर्यटन वातावरण विकास	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२४.	श्री महिला सशक्तिकरण मञ्च	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२५.	श्री दलित जागरण केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२६.	श्री रुपान्तरण नेपाल	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२७.	श्री समुदायमा आधारित संस्था महासंघ	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
२८.	श्री ग्रामिण महिला उत्थान केन्द्र नेपाल	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म

२९.	श्री पञ्चकोशी जडिबुटी बहुमुखी संस्था	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३०.	श्री सामुदायिक स्वास्थ्य तथा वातावरण मञ्च	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३१.	श्री दलित स्वाभलम्बि समाज	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३२.	श्री स्वाभलम्बि समाज	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३३.	श्री पञ्चकोशी एकता समाज	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३४.	श्री सरस्वती मन्दिर वृद्धा आश्रम व्यवस्थापन समिति	ना.न.पा.-८, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३५.	श्री राकम कर्णाली तटबन्धन उपभोक्ता समिति	राकम, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३६.	श्री कोट देवल सशक्तिकरण मञ्च नेपाल	डुङ्गेश्वर, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३७.	श्री सरस्वती युवा क्लब	भगवतीमाई-६, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३८.	श्री जिल्ला लघु उद्यमी संघ	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
३९.	श्री उद्यमशिलता विकास केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४०.	श्री अपाङ्ग पैरवी सशक्तिकरण केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४१.	श्री भगवती युवा क्लब	पुरानो बजार, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४२.	श्री सामाजिक वातावरण विकास संगठन नेपाल	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४३.	श्री गहतारी सामुदायिक विकास संस्था	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४४.	श्री मना स्मृति प्रतिष्ठान	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४५.	श्री पञ्चकोशी अपाङ्ग विकास मञ्च	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४६.	श्री ग्रामिण विकास जनसेवा	कालभैरव, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४७.	श्री अपाङ्गता नगर संजाल	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४८.	श्री अपाङ्गता महिला श्रोत	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
४९.	श्री मालिका मन्दिर संरक्षण तथा पर्यटन पूर्वाधार निर्माण संस्था	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म

५०.	श्री महिला जागरण केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
५१.	श्री स्वास्थ्यका लागि सँगसँगै नेपाल	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
५२.	श्री न्यू ज्वाला क्लव	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
५३.	श्री दैलेख यूनेस्को केन्द्र	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
५४.	श्री दुल्लू नगर उद्योग वाणिज्य संघ	दुल्लू, दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
५५.	श्री ग्रामिण विकासका लागि साझा अभियान	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म
५६.	श्री युथ नेटवर्क	दैलेख	२०७५/०७६ सम्म

#### ७.८ विपद् व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्ये पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथ्याङ्कबाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ्ग, खडेरी जस्ता प्रकोपहरुबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद् ट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामाना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको छ। समितिले जिल्लास्तरीय विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गर्दै आएको छ। उक्त प्रतिकार्य योजना बनाउदा जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरु सँग समन्वय, सहकार्य र सहयोगमा गरिदै आएको छ। जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को तत्काल उद्धारका लागि जिल्ला आपत्कालिन संचालन केन्द्रमार्फत नियमित रूपमा सूचना संकलन गरिदै आइएको छ। आ.व. २०७५/०७६ मा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.व. २०७५/०७६ मा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण

क्र.सं.	क्षतिको प्रकार	प्रभावित संख्या	वितरण गरिएको राहत रकम
१.	दैवीप्रकोप आगजनी, चट्याड, वर्षा	१४० घर र ४ जनाको मृत्यु	११,००,०००/-
२.	विपद् कोषमा भएको मौजदात रकम	-	७,५७,०००/-

७.९ ढ्ढको राहत व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला ढ्ढबाट प्रभावित जिल्ला हो। यस जिल्लामा ढ्ढकालमा जम्मा ३४० जना सुरक्षा कर्मी तथा सर्वसाधारणको मृत्यु भएको थियो। भने २७२८ जना विस्तावित भएका थिए। सो मध्ये हालसम्म ३२८ जना मृतकका परिवारलाई राहत वितरण गरिएको छ। त्यस्तै १७२५ जना विस्तावितलाई राहत, १३ जना अपाङ्ग भएकाहरूलाई जीवन निर्वाह भत्ता र अपहरणमा परेका मध्ये १४ जनालाई राहत वितरण गरिएको छ।

७.१० जिन्सी सामग्री लिलाम तथा व्यवस्थापन

जिन्सी सामग्रीको अभिलेखन आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ र नियमावली, २०६४ बमोजिम व्यवस्थित गरिएको छ। वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेखन राख्ने, खरिद इकाई गठन गरी विनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने र नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ। निरीक्षणबाट प्राप्त मर्मत गर्न नसकिने, खप्ने सामग्रीको लिलाम कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ।

७.११ बजार अनुगमन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला वासीको स्वास्थ्यको मध्यनजर गरी समय समयमा संयुक्त बजार अनुगमन टोली मार्फत जिल्लाको सदरमुकाम दैलेखबजार, चुप्रा, नौमुले,



राकम कर्णाली लगायतका बजारहरूमा बजार अनुगमन सम्पन्न गरेको छ।

### ७.१२ घुम्ती शिविर

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट प्रवाह गरिने सार्वजनिक प्रवाहलाई दैलेखका नागरिकको पहुँच, मितव्ययी, गुणस्तरीय बनाई समय, लागतको बचत गराउन एवम् नागरिकसँगको सम्पर्क (Contract Point) का लागि आ.व.२०७५/०७६ मा १० पटक घुम्ति शिविर मार्फत ६३९४ नागरिकता वितरण गरिएको छ। घुम्ति शिविरबाट वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.व.२०७५/०७६ मा १० पटक घुम्ति शिविर मार्फत वितरण गरिएको नागरिकताको विवरण

क्र.सं.	शिविर संचालन भएको महिना	पटक	वितरण भएको नागरिकता संख्या
१.	२०७५, असोज	१	२४१
२.	२०७५, मंसिर	१	३७५
३.	२०७५, चैत्र	२	११६८
४.	२०७६, वैशाख	१	१५१
५.	२०७६, जेठ	४	१६५५
६.	२०७६, असार	१	१०४
<b>जम्मा</b>		<b>१०</b>	<b>३६९४</b>

### ७.१३ राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण

यस कार्यालयले आ.व. २०७५/०७६ मा राहदानी वितरणबाट रु. ५८,१०,०००/- राजस्व संकलन गरेको छ। भने संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, हातहतियार, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत गरि जम्मा ६०,२०,३००/- राजस्व संकलन गरेको छ। त्यस्तै मुद्दा मामिलाबाट रु.२१,१०,८२५/- धरौटी संकलन गरेको छ। आ.व. २०७५/०७६ को राजस्व संकलन र धरौटी एवम् आर्थिक विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.व. २०७५/०७६ को राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	शीर्षक	रकम
१.	राहदानी शुल्क	५८,१०,०००/-
२.	संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण शुल्क	८८,५००/-
३.	हातहतियार	१,८००/-
४.	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,२०,०००/-
६.	कुल जम्मा आम्दानी	६०,२०,३००/-
७.	जम्मा दाखिला	६०,२०,३००/-
८.	दाखिला गर्न बाँकी	-

आ.व. २०७५/०७६ को धरौटीको विवरण

क्र.सं.	शीर्षक	रकम
१.	जम्मा प्राप्त धरौटी	२१,१०,८२५/-
२.	धरौटी फिर्ता	३,६३,५२४/-
३.	सदर स्याहा	२०,०००/-
३.	बाँकी धरौटी	१७,२७,३०१/-

आ.व. २०७५/०७६ को खर्चको फाँटवारी

चालु तर्फ					
क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी रकम
१.	३१४०१६३	१,९२,७८,०००/-	१,३६,८८,१२४/-	७१.००	५५,८९,८७६/-
		-			-
२.	३१४१०६३	१०,४२,०००/-	९,६७,२००/-	९२.८२	७४,८००/-
पूँजीगत तर्फ					
क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी रकम
१.	३१,४०,१६४/-	९,७२,०००/-	९,६९,०००/-	९९.६९	२,२७२/-
कार्यसंचालन कोष तर्फ					

क्र. सं.	अ.ल्या.	यस वर्षको आम्दानी	जम्मा	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी रकम
१.	८,५७,३००/-	१,३०,०२,०७४/८९	१,३८,५९,३१४/८९	२१,४०,०००/-	१५.४४	१,१७,१९,३७४/८९

आ.व. २०७५/०७६ मा वेरुजुको फछ्यौट विवरण

क्र.सं.	वेरुजुको किसिम				फछ्यौट र बाँकी	
	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी	जम्मा	फछ्यौट	बाँकी
१	१८,८४,९९,२००/-	-	-	१८,८४,९९,२००/-	१८,७२,९२,२००/-	११,०७,०००/-

७.१४ कारागार व्यवस्थापन

कारागार कार्यालय, दैलेखको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवम् निर्देशनमा हुँदै आएको छ। यस कारागारमा क्षमता जम्मा १०० छ। हाल यस कारागारमा १४ जना थुनुवा र १३५ कैदी गरी जम्मा १४९ जना रहेका छन्। कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर तथा नेपाल प्रहरीले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा व्यवस्था मिलाइएको छ। यद्यपी क्षमता भन्दा बढी थुनुवा तथा कैदी रहेकोले व्यवस्थापकीय पाटोमा केही कठिनाई भन्ने नभएको होइन। कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण

क्र.सं.	मुद्दाको किसिम	थुनुवा	कैदी	जम्मा
१.	कर्तव्य ज्यान	५	४८	५३
२.	जवरजस्ती करणी	३	३३	३६

३.	लागु औषत	-	२०	२०
४.	ज्यान मार्ने उद्योग	३	२	५
५.	चोरी	-	६	६
६.	मानव अपहरण तथा शरीर बन्धक	-	१	१
७.	मानव वेचविखन	-	३	३
८.	ठगी	-	१	१
९.	बहुबिवाह	-	१३	१३
१०.	आगलागी	-	२	२
११.	दुरुत्साहन	१	-	१
१२.	विगो लेनदेन	-	१	-
१३.	बोक्सी आरोप	२	१	३
१४.	मानव अपहरण तथा शरीर बन्धक	-	३	३
१५.	बन्यजन्तु सम्बन्धी	=	१	१
	<b>जम्मा</b>	<b>१४</b>	<b>१३५</b>	<b>१४९</b>

#### ७.१५ समन्वय तथा सहकार्य

यस जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह, सरकारी सम्पत्तिको संरक्षण लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक, प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रहरको बैठक, त्रैमासिक रूपमा सूचना अधिकारीसँग बैठक जस्ता बैठक मार्फत निर्णय गरी समन्वयमा कार्यान्वयन पनि गरिदै आइएको छ। सेवा प्रवाह र विकास कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरू सँग आवश्यकता अनुसार समन्वय, सहयोग र सहकार्य समेत गरिदै आइएको छ।

#### ८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट गत आ.व. २०७५/०७६ मा भएका सृजनात्मक क्रियाकलापहरू

##### ८.१ सम्पादित क्रियाकलापहरू

सरकारी कार्यालयको मुख्य उद्देश्य जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने हो। त्यसर्थ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले आ.व. २०७५/०७६ मा सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई

मध्यनजर गरी सम्पादन गरिएका सृजनशील क्रियाकलापहरूलाई यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

- सेवाग्राहीहरूलाई वस्नको लागि प्रतिकक्षालयको स्थापना गरी संचालनमा ल्याइएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्न नागरिक सहायता कक्ष संचालन गरिएको,
- बच्चालाई स्तनपान गराउन स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको,
- नागरिक वडापत्र देखे गरी राखिएको,
- अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको,
- सेवाग्राहीहरूको मनोरञ्जनको लागि प्रतिकक्षालयमा टेलिभिजनको व्यवस्था गरिएको,
- कार्यालयको Web Site मा कार्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको राखी सार्वजनिकरण गरिएको,
- सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदनका ढाँचाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराइएको।

#### ८.२ अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पत्तिको संरक्षण एवम् कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय-समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको। सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन्/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन्/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालय व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पत्तिको संरक्षण तथा सदुपयोग कसरी भएको छ लगायतका विषयहरूका आधारमा अनुगमन निरीक्षण गरिएको।

#### आ.व. २०७६/०७७ मा संघीय कार्यालयहरूको अनुगमन/निरीक्षण योजना

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	अनुगमन समय (महिना)	
१.	इलाका प्रशासन कार्यालय, दुल्लु	मंसिर	जेठ
२.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	मंसिर	जेठ
३.	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, दैलेख	मंसिर	जेठ

४.	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन, दैलेख	मंसिर	जेठ
५.	कारागार कार्यालय, दैलेख	मंसिर	जेठ
६.	जिल्ला समन्वय समिति, दैलेख	मंसिर	जेठ
७.	शिक्षा विकास समन्वय ईकाई कार्यालय, दैलेख	पुष	वैशाख
८.	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	पुष	वैशाख
९.	नापी कार्यालय, दैलेख	पुष	वैशाख
१०.	मालपोत कार्यालय, दैलेख	पुष	वैशाख
११.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	पुष	वैशाख
१२.	खाद्य प्रविधि गुण नियन्त्रण कार्यालय, दैलेख	पुष	वैशाख
१३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहत निकाय	पुष	वैशाख
१४.	सशस्त्र प्रहरी बल, आश्रित गुल्म	पुष	वैशाख
१५.	राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना	पुष	वैशाख

आ.व. ०७६/७७ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले वस्नु पर्ने बैठको योजना

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१.	जिल्ला सुरक्षा समिति	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२४
२.	सडक अवरोध हटाउने जिल्ला समन्वय समिति			१			१				१			३
३.	अन्तर जिल्ला समन्वय समिति					१						१		२
४.	कर्मचारी बैठक	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१२
५.	जिल्ला अनुगमन मूल्याङ्कन समिति		१						१					२
६.	सूचना अधिकारीहरूसँग			१			१			१			१	४
७.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति		१			१				१		१		४
८.	अवैध हातहतियार ओसारपसार नियन्त्रणसम्बन्धी जिल्ला स्तरीय			१					१		१			३
९.	स्थानीय तहका प्रमुखसँग अ.प्र.प्र./समन्वय		१									१		२
१०.	कार्यालय प्रमुखहरूसँग	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१२
जम्मा		४	७	७	४	६	६	४	६	६	६	७	५	६६

नेपाल सरकार

ढाँचा "क"

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम  
कार्यालयको नाम:.....मिति: .....  
ठेगाना:.....

क्र. सं.	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१.	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२.	समयको पालना					
३.	नागरिक वडापत्रको प्रयोग					
४.	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५.	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६.	पोसाक कोडको पालना					
७.	Website र यसको अद्यावधिक					
८.	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९.	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०.	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११.	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२.	सूचना पाटीको प्रयोग					
१३.	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४.	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५.	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था					
<b>कुल</b>						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नाम थर:

पद:

पद:

दस्तखत:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको छाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

नेपाल सरकार

ढाँचा "ख"

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम  
कार्यालयको नाम:.....मिति: .....  
ठेगाना:.....

क्र.सं.	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				कार्यान्वयन नभएको (०)
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	
१.	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२.	आयोजनाको गत आ.व.को प्रगति					
३.	चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम					
४.	चालु आ.व.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन					
५.	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६.	मुअब्जा वितरण गर्नु पर्ने भए सो को प्रगति स्थिति					
७.	ठेक्का पट्टाको सम्झौता					
८.	सम्झौता अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
९.	ठेक्का अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
१०.	बिनियोजित रकमको खर्च स्थिति					
११.	खर्च रकमको सोध भर्नाको माग					
१२.	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्य स्थिति					
१३.	काम भैसकेको रकम भुक्तानी					
१४.	कार्यान्वयनमा आई परेका समस्याहरूको समाधानको लागि गरेका पहलहरू					
१५.	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
<b>कुल</b>						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम ।

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

नेपाल सरकार

ढाँचा "ग"

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्याङ्कन फारम  
कार्यालयको नाम:.....मिति: .....  
ठेगाना:.....

क्र. सं.	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				कार्यान्वयन नभएको (०)
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	
१.	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२.	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३.	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४.	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
५.	आचारसंहिताको पालना					
६.	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोजन					
७.	Website र यसको अद्यावधिक					
८.	कर्मचारीसम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९.	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०.	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११.	सेवाग्राहीहरूसंगको सम्बन्ध					
१२.	सृजनशील कार्य					
१३.	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४.	मातहत कार्यालय/चौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५.	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
<b>कुल</b>						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालय

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
निवेदनका ढाँचाहरू

सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदनहरूको ढाँचा छपाई गरी हेल्पडेस्क मार्फत आ.व. ०७६ /७७ बाट निःशुल्क वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। जसले गर्दा सेवाग्राहीहरू स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछन्। उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति

:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

**विषय: दलित/जनजाति प्रमाणित गरी पाउँ।**

महोदय,

म निवेदक दैलेख जिल्ला साविक ..... न.पा. /गा.वि.स.वडा नं..... हाल..... नगरपालिका /गाउँपालिका वडा नं. .... मा स्थायी वसोवास भएको श्री ..... को छोरा /छोरी/श्रीमती हुँ। म दलित/जनजाती अन्तर्गत .....समुदायको भएको हुँदा.....न.पा./गा.पा. को सिफारीस , नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी रु. १०/- को टिकट टाँसी प्रमाणित गरी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु।

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख ।

विषय: नाम, थर/जन्म मिति प्रमाणित गरी पाउँ ।

महोदय,

मेरो

बाबु/आमा/पति/पत्नी.....को

.....प्रमाण-पत्र र

..... मा निम्न विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई

नामथर/जन्म मिति भएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी रु. १० /- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

क. ....

प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति :
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर :

ख.

.....प्रमाण-

पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति:
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

निवेदक

२८

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता नं.....मा दर्ता भएको..... संस्था/हातहतियारको नवीकरण आवश्यक परेकोले रु. १०/-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तख:

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	काम	काम सम्पन्न हुने अवधि	आवश्यक पर्ने कागजात एवम् प्रमाण	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा
१.	नागरिकताको प्रमाणपत्र				
(क)	बंशज	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१</li> <li>• बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• जन्म दर्ता</li> <li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• बाबुको मृत्यु भए मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र बंशज खुल्ने परिवारका अन्य कुनै सदस्यको नागरिकता</li> <li>• परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए बंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र बंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत प्रमाणहरू</li> <li>• बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा समेत।</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>		
(ख)	बैवाहिक अंगिकृत	प्रहरी सर्जमिन प्राप्त भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाह दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बोधार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ग)	कर्मचारी परिवार	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ दुई प्रति</li> <li>• बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• जन्म दर्ता</li> <li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• कर्मचारी परिचय पत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>		
(घ)	अंगिकृत (सिफारिस मात्र)	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• १५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी वसोवास गरेको खुल्ने कागज</li> <li>• आफ्नो पेशा/व्यवसायबाट राष्ट्रलाई आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुर्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बोधार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ङ)	नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची -२</li> <li>• पुरानो च्यातिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १६/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
२.	नाबालिक परिचयपत्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• अभिभावकको निवेदन</li> <li>• जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	स्थानीय प्रशासन शाखा

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>		
३.	राहदानी सम्बन्धी	सामान्यतया दरखास्त परेको ३६ दिन भित्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको छाँयाप्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामान्य रु. ५,०००/-</li> <li>• विशेष परिस्थितिको बाहेक/हराएको/केरमेट गरेको/कुनै तरिकाले विगारेको/विदेशबाट एकपाने ट्राभल्स डकुमेण्टबाट फिर्ता आएकाको हकमा रु. १०,०००/-</li> </ul>	राहदानी शाखा
४.	<b>मुद्दासम्बन्धी</b>				
(क)	बयान	मुद्दा दर्ता भएको दिन शुरु हुने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मुद्दा दर्ता भएपछि कानून बमोजिम मुद्दामा आवश्यक संलग्न हुनु पर्ने कागजात प्रमाणहरू</li> </ul>	कानून बमोजिम	मुद्दा शाखा
(ख)	आदेश	सोही दिन			मुद्दा शाखा
(ग)	थुनछेक	बयान सकिएको दिन			मुद्दा शाखा
(घ)	साक्षी बढ्ने	प्रतिवादी चुत्ता भएको एक महिना भित्र			मुद्दा शाखा
(ड)	कागज गराउने	आवश्यकता अनुसार			मुद्दा शाखा

(च)	फैसला	संक्षिप्त कार्यविधि ऐन अन्तर्गत मुद्दामा प्रमाण पुगेको मितिले ९० दिनभित्र र सामान्य कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाण पुगेको मितिले एक वर्षभित्र			मुद्दा शाखा
(छ)	नक्कल लिने	निवेदन परेको दिन	• नक्कल माग गर्ने निवेदन	रु.१०/- को टिकट र कागजात जाँचको १७ नं. बमोजिम लाग्ने दस्तुर	मुद्दा शाखा
(ज)	मुद्दा दर्ता	पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(झ)	कैफियत प्रतिवेदन	तीन दिनभित्र			मुद्दा शाखा
(ञ)	म्याद थप	आवश्यक कागजात तथा मानिससहित पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(ट)	म्याद जारी गर्ने	प्रक्रिया पुगेको दिन			मुद्दा शाखा
(ठ)	धरौटी फिर्ता/ तारेक तोक्ने	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेको दिन	• धरौटी फिर्ता माग निवेदन		मुद्दा शाखा

५.	जन गुनासो एवम् ठाडो उजुरी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>आफुसँग भएका सम्पूर्ण सवुत प्रमाणहरु</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	मुद्दा शाखा
६.	भ्रष्टाचार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी उजुरी	उजुरी प्राप्त हुनसाथ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग क्षेत्रीय कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइने	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>आफुसँग भएका सम्पूर्ण सवुत प्रमाणहरु</li> </ul>	निःशुल्क	मुद्दा शाखा
७.	भारतीय गोर्खा सैनिकसम्बन्धी	कागजात पूरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>गार्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरुको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा बारेको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>पेन्सन पट्टा</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
८.	चरित्रसम्बन्धी	कागजात पूरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
९.	नाम, थर, वतन फरक परेको सिफारिस	सामान्य फरक परेकोमा निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>फरक परेका प्रमाण कागजात</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>स्पष्ट व्यहोरासहितको निवेदन</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा

१०.	संघ संस्थासम्बन्धी				
(क)	दर्ता	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पूरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको फोटोसहितको वैयक्तिक विवरण</li> <li>• कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुले सहीछाप गरेको विधान तीन प्रति</li> <li>• जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>• अन्य जिल्लाबाट वसाइसराई सरी आएको भएको वसाइसराई प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	प्रक्रिया पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यकारणी नामावली</li> <li>• नियमानुसार लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन</li> <li>• कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>• गैरसरकारी संस्थाको सिफारिस</li> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	नियमानुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
११.	हातहतियारसम्बन्धी				
(क)	नामसारी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पूरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुसूची १ (क) र (ख) फाराम</li> <li>• हकदार खुल्ने कागज</li> <li>• हातहतियार खरखजानाको अनुमतिपत्र</li> <li>• सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रु.१,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा

(ख)	नवीकरण	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नवीकरणका लागि निवेदन</li> <li>• लाइसेन्सको लागि निवेदन</li> <li>• लाइसेन्स बुक</li> <li>• हतियार साथमा लिई आउनु पर्ने</li> </ul>	हातहतियार किसिम अनुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
१२.	दैविक प्रकोप	तुरुन्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• प्रहरी प्रतिवेदन</li> <li>• निवेदन</li> <li>• परिचय खुल्ने कागजात</li> </ul>	निःशुल्क	दैवी प्रकोप/लेखा शाखा

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत अवधि	
			देखि	सम्म
१.	कृष्ण चन्द्र कुमार	प्र.जि.अ.	२०२७/११/३	
२.	रूप बहादुर स्वार	का.मु.प्र.जि.अ.	२०२८/१२/११	
३.	टेकनाथ भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०३४/२/२७	२०३५/१/१५
४.	हरि प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३५/५/१८	२०३५/१०/१७
५.	पशुपतिनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३६/१०/७	
६.	विष्णु प्रसाद खत्री	प्र.जि.अ.	२०३८/१०/१	
७.	गौरी बहादुर कार्की	प्र.जि.अ.	२०३९/५/१६	२०३९/८/१२
८.	रामानन्द मिश्र	प्र.जि.अ.	२०४०	
९.	प्रेमनिधि ज्ञवाली	प्र.जि.अ.	२०४१/०४२	२०४३/०४४
१०.	किसन सिंह थापा	प्र.जि.अ.	२०४५/९/२	२०४७/५/१२
११.	सुर्वणलाल श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	२०४७/५/१२	२०४८/८/१२
१२.	देवी प्रसाद भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०४८/८/१२	२०४९/७/७
१३.	कृष्ण प्रसाद पौडेल	का.मु.प्र.जि.अ.	२०४९/७/२३	२०५०/२/२१
१४.	बैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०५०/३/९	२०५१/११/३
१५.	विष्णुनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०५१/११/८	२०५२/६/१२
१६.	बुद्धिसागर त्रिपाठी	प्र.जि.अ.	२०५२/७/२९	२०५५/६/६

१७.	खगेन्द्रदेव जोशी	प्र.जि.अ.	२०५५/६/९	२०५६/८/९
१८.	मोहन प्रसाद आचार्य	प्र.जि.अ.	२०५६/८/२७	२०५७/२/२५
१९.	शंकर प्रसाद कोइराला	प्र.जि.अ.	२०५७/२/२९	२०५८/१०/३
२०.	बाबुराम लामिछाने	प्र.जि.अ.	२०५८/१०/१७	२०५९/५/१३
२१.	टेकराज ज्ञवाली	का.मु.प्र.जि.अ.	२०५९/५/१४	२०६०/६/४
२२.	ऋषिकेश निरौला	प्र.जि.अ.	२०६०/६/५	२०६२/१/३१
२३.	खुमराज पुंजाली	प्र.जि.अ.	२०६२/२/२	२०६२/१२/३१
२४.	नेत्र प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०६३/३/१९	२०६३/६/२६
२५.	त्रिलोक प्रसाद श्रेष्ठ	का.मु.प्र.जि.अ.	२०६३/७/१४	२०६४/३/१९
२६.	कृष्णश्याम बुढाथोकी	प्र.जि.अ.	२०६४/३/३२	२०६५/७/१२
२७.	बलदेव गौतम	प्र.जि.अ.	२०६५/८/१	२०६७/७/१२
२८.	वासुदेव दाहाल	प्र.जि.अ.	२०६७/७/१५	२०६९/६/४
२९.	उमेश कुमार ढकाल	प्र.जि.अ.	२०६९/६/५	२०६९/१०/११
३०.	होमनाथ थपलीया	प्र.जि.अ.	२०६९/१०/१२	२०७०/१२/३०
३१.	सागरमणि पराजुली	प्र.जि.अ.	२०७१/२/१	२०७१/१०/११
३२.	पिताम्बर घिमिरे	प्र.जि.अ.	२०७१/१०/१२	२०७२/११/३०
३३.	लुक बहादुर क्षेत्री	प्र.जि.अ.	२०७२/१२/४	२०७३/८/२८
३४.	जीवन प्रसाद दुलाल	प्र.जि.अ.	२०७३/८/२९	२०७४/२/२४
३५.	प्रकाशचन्द्र अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०७४/२/२५	२०७४/५/८

३६.	विश्वराज न्यौपाने	प्र.जि.अ.	२०७४/५/१२	२०७५/४/१४
३७.	लक्ष्मी प्रसाद बास्कोटा	प्र.जि.अ.	२०७५/४/१५	२०७६/४/१९
३८.	युव राज कटेल	प्र.जि.अ.	२०७६/४/२०	हालसम्म

जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण

२. जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१.	श्री युवराज कटेल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी/अध्यक्ष	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०१७७७७
२.	श्री गणेशराज पन्थ	सेनानी/सदस्य	इन्द्रदल गुल्म, दैलेख	९८५२०६००९९
३.	श्री हरि बहादुर वली	प्र.ना.उ./सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	९८५८०१५५५५
४.	श्री जीवन भट्टराई	स.प्र.ना.उ./सदस्य	सशस्त्र प्रहरी वल, आश्रित गुल्म	०८९-४१०२५५
५.	श्री गणश प्रसाद आचार्य	प्र.अ.अ./सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	०८९-४१००६३
६.	श्री इन्द्र बहादुर क्षेत्री	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकार/सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०४०१२६

३. नेपाली सेना

सि.नं.	यूनिटको नाम	स्थान	प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	इन्द्रदल गुल्म	काडाँचौर, दैलेख	गणेशराज पन्थ	सेनानी	९८५२०६००९९
२	सुरक्षा वेश दुल्लु	दुल्लु, दैलेख			

४. नेपाल प्रहरी

सि.नं.	जिल्ला स्थित प्रहरी कार्यालय एवम् यूनिटहरूको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर ,	पद	मोवाइल नम्बर
१.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	हरि बहादुर वली	प्र.उ.ना.	९८५८०१५५५५
२.	इलाका प्रहरी कार्यालय, दुल्लु	हिम्मत ब. बोहरा	प्र.नि.	९८५८०९००९६
३.	इलाका प्रहरी कार्यालय, नौमुले	कर्ण ब. चन्द	प्र.स.नि.	९८६८७०७३८२
४.	इलाका प्रहरी कार्यालय, राकम	बिष्णु गिरी	प्र.ना.नि.	९८५८०९००८६
५.	कारागार सुरक्षा गार्ड, दैलेख	तेज बहादुर क्षेत्री	प्र.स.नि.	९८४८२६२४०९
६.	प्रहरी चौकी लालिकाँडा, दैलेख	शुक्र राज डाँगी	प्र.स.नि.	९७४८०३१२८८

७.	प्रहरी चौकी रानिमत्ता, दैलेख	प्रवेश जंग शाह	प्र.स.नि.	९८६४९४९७०७
८.	प्रहरी चौकी, माथिल्लो डुङ्गेश्वर, दैलेख	शेर बथापा मगर.	प्र.स.नि.	९८४८१८२३०२
९.	प्रहरी चौकी, ठाटीकाँध	बसन्त कालुङ्ग	प्र.स.नि.	९८५८०९०३६०
१०.	प्रहरी चौकी, तल्लो डुङ्गेश्वर	ठगिराम आचार्य	प्र.स.नि.	९८४८७५६१८८
११.	प्रहरी चौकी, पानीपोखरी	रत्न बगुरूड.	प्र.चा.	९८०४५९१७५०
१२.	प्रहरी चौकी, बेस्तडा	मनोज कडेल	प्र.स.नि.	९८४८५२३८८९
१३.	प्रहरी चौकी, पाल्तडा	बरजित कामी	प्र.स.नि.	९८१५५८२१८६
१४.	प्रहरी चौकी, तिलेपाटा	कृष्ण शाही	प्र.स.नि.	९८४८२०४४१५
१५.	प्रहरी चौकी, गैडाबास	धनबिर धामी	प्र.स.नि.	९७४९०४६६०३
१६.	प्रहरी चौकी, चुप्रा	पुरुषोत्तम रेग्मी	प्र.स.नि.	९८४८१३६२५४
१७.	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय, दैलेख	नन्दराम जैसी	प्र.स.नि.	९८६११४१८५५

१८.	जि दैलेख.ई.प्र.तथा सु.स.अ.	गणेश थापा	प्र.ह.	९८६८०१७३३३
१९.	प्रहरी सुरक्षा गार्ड, दैलेख जिल्ला अदालत	ओम बथापा.	प्र.ह.	९७४८५७९३०९
२०.	अस्थायी प्रहरी पोष्ट, लोहोरे	भद्र बरावल.	प्र.ह.	९८६८१४४११४
२१.	अस्थायी प्रहरी पोष्ट, जम्बुकाँध	चन्द्र बरेउले.	प्र.ह.	९८५७८९०१३८
२२.	अस्थायी प्रहरी विट, भैसेखोर	गोपीलाल खड्का	प्र.ह.	९८४८३२८४६०
२३.	अस्थायी प्रहरी विट, डाँडापराजुल	गंगा बथापा.	प्र.ह.	९८२२४४३७३२

५. सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल

सि.नं.	यूनिटहरूको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालयको CUG नम्बर	ब्यक्तिगत मोबाईल नम्बर
१.	आश्रीत गुल्म नं. २	जीवन भट्टराई	सप्रनाउ	४१०२५५-०८९	९८५१२५८५१५
२.	जसुरक्षा बेश डाव.आ.बि.	महेन्द्रराज भारती	सप्रनाउ	९८६९७९७०५९	९८५७०९९९९९

६. जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको विवरण

सि.नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालयको सम्पर्क विवरण	
			सम्पर्क नं	ईमेल ठेगाना
१.	दैलेख जिल्ला अदालत	मा.न्या. श्री दण्डपाणी लामिछाने	०८९-४२०१२१	
२.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	प्र.जि.अ. श्री युव राज कटेल	०८९-४१००११ ९८५८०१७७७७	daodailekh@gmail.com
३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	प्र.ना.उ. श्री हरी बहादुर वली	०८९-४२०११३ ९८५८०१५५५५	dpodailekh@nepalpolice.gov.np
४.	इन्द्रदल गुल्म, दैलेख	सेनानी श्री गणेशराज पन्थ	०८९-४२०२३४ ९८५२०६००९९	indradal@nepalarmy.mil.np
५.	स प्र ब आश्रीत गुल्म नं २, दैलेख	स.प्र.ना.उ. श्री जीवन भट्टराई	०८९४१०२५५	apfdailekhgulma2@gmail.com
६.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	प्रकाश गौतम	०८९-४२०१६७	prakash.gautam@nepali.gov.np
७.	जिल्ला समन्वय समिति, दैलेख	पदम बहादुर सापकोटा	०८९४१०११४	dccdailekh@gmail.com
८.	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	रुद्र बहादुर भण्डारी	०८९-४२०१४९	dpo.dailekh089420149@gmail.com
९.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	प्र.अ.अ. श्री गणेश प्रसाद आचार्य	०८९-४१००६३	acharya.ganeshprasad77@gmail.com
१०.	मालपोत कार्यालय दैलेख	बालकृष्ण राना मगर	०८९-४१०१७७	dailekhmalpot@gmail.com
११.	इलाका प्रशासन कार्यालय दुल्लु, दैलेख	दिप प्रसाद ज्ञवाली	०८९-४११०३४	aaodullu.dailekh2@gmail.com
१२.	मालपोत कार्यालय दुल्लु, दैलेख	हिक्मत जंग शाही	०८९-४११०६९	
१३.	नापी कार्यालय, दैलेख	एकेन्द्र बहादुर खड्का	०८९-४१०१४६	surveyofficedailekhgol@gmail.com

१४.	नापी कार्यालय दुल्लु, दैलेख	लोक प्रसाद धमला	०८९-४११०६०	surveyofficedulludailekh@gmail.com
१५.	प्रधानमन्त्री कृषि जोन आधुनिकीकरण आयोजना सुन्तला जोन, दैलेख	राजु भुज	०८९-५२५१७८	pmampdaiilekh@gmail.com
१६.	कारागार कार्यालय, दैलेख	जित बहादुर खत्री	०८९-४१०१६४	dailekh.jailor@dopm.gov.np
१७.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, दैलेख	खुम बहादुर सुवेदी	०८९-४१०१११	dailekhdeo@gmail.com
१८.	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय, दैलेख	दोर्णदत्त पौडेल	०८९-४१०१२३	
१९.	नयाँ साना सहरी विकास आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय, दैलेख	भुरराज पौडेल	०८९-६९४७७	rakamkarnalinewtown@gmail.com
२०.	पहाडी साना किसानका लागि अनुकूलन आयोजनको कार्यालय, दैलेख	धर्मराज उपाध्याय	०८९-४२०६६१	<a href="mailto:ashagpcudailekh@gmail.com">ashagpcudailekh@gmail.com</a>
२१.	पुष्पलाल(मध्यपहाडी) राजमार्ग योजना कार्यालय, दैलेख	तुलाराम शर्मा	०८९-४१०१०१	<a href="mailto:mhhpo.dailekh@gmail.com">mhhpo.dailekh@gmail.com</a>
२२.	बागबानी अनुसन्धान केन्द्र, दैलेख	डा. विनोद प्रसाद लुईटेल	०८९-४२०१५६	<a href="mailto:hdsdailekh@gmail.com">hdsdailekh@gmail.com</a>
२३.	घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति, दैलेख	परशुराम आचार्य	०८९-४२०१३६	<a href="mailto:csidb1@gmail.com">csidb1@gmail.com</a>
२४.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, दैलेख	तेज बहादुर थापा	०८९-४१०१५०	<a href="mailto:deodailekh66@gmail.com">deodailekh66@gmail.com</a>
२५.	कृषि विकास कार्यालय, दैलेख	तिलक प्रसाद पाण्डे	०८९-४२०१४५	adodailekh76@gmail.com
२६.	डिभिजन वन कार्यालय, दैलेख	मुन बहादुर रावत	०८९-४२०१३२	
२७.	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन, दैलेख	गोपाल शर्मा	०८९-४१०१०६	<a href="mailto:www.wridd.dailekh@gmail.com">www.wridd.dailekh@gmail.com</a>
२८.	स्वास्थ्य कार्यालय, दैलेख	धिर प्रसाद रेग्मी	०८९-४१०१२७	<a href="mailto:dho_dailekh@yahoo.com">dho_dailekh@yahoo.com</a>
२९.	दैलेख जिल्ला अस्पताल	डा. निरञ्जन पंत	०८९-४१०१२७	<a href="mailto:dho_dailekh@yahoo.com">dho_dailekh@yahoo.com</a>
३०.	शिक्षाका लागि खाद्य इकाई, दैलेख	कृष्ण प्रसाद रेग्मी	९८४३२२३९६८	

३१.	आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, दैलेख	ब्रज भुषण झा	०८९-४२०१९६	<a href="mailto:aaurebeddailekh67@gmail.com">aaurebeddailekh67@gmail.com</a>
३२.	नेपाल टेलीकम शाखा कार्यालय, दैलेख	जित बहादुर त्यागी	०८९-४२०४४४	<a href="mailto:ppsdailekh@ntc.net.np">ppsdailekh@ntc.net.np</a>
३३.	नेपाल विद्युत प्राधिकरण वितरण केन्द्र, दैलेख	पूर्ण बहादुर खत्री	०८९४१०१३०	<a href="mailto:neadailekhes@gmail.com">neadailekhes@gmail.com</a>
३४.	नेपाल खाद्य संस्थान, शाखा कार्यालय, दैलेख	रण बहादुर ऐरी	०८९-४२०१९१	
३५.	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, दैलेख	चेतन वि.सी.	४२०४२०११९	<a href="mailto:dailekh@rbb.com.np">dailekh@rbb.com.np</a>
३६.	कृषि विकास बैंक लिमिटेड, दैलेख	रुकमाङ्गत भट्टराई	०८९-४१०१५२	
३७.	नारायण नगरपालिका, दैलेख	रेशम बहादुर बुढा	०८९-४१०२३४	<a href="mailto:ito.narayanmun@gmail.com">ito.narayanmun@gmail.com</a>
३८.	दुल्लु नगरपालिका, दैलेख	तेजराज शर्मा	०८९-४११०३९	<a href="mailto:dullumun@gmail.com">dullumun@gmail.com</a>
३९.	आठबीस नगरपालिका, दैलेख	कुलराज सुवेदी	९८४१३७१५७३	<a href="mailto:ito.chamundabindrasainimun@gmail.com">ito.chamundabindrasainimun@gmail.com</a>
४०.	गुराँस गाउँपालिका, दैलेख	ललित कुमार थापा	०८९-६९०६१२	<a href="mailto:gurans.rmp@gmail.com">gurans.rmp@gmail.com</a>
४१.	डुङ्गेश्वर गाउँपालिका, दैलेख	राम बहादुर बुढा		<a href="mailto:ito.dungeshwormun@gmail.com">ito.dungeshwormun@gmail.com</a>
४२.	भगवतीमाई गाउँपालिका, दैलेख	राजेन्द्र पौडेल	०८९-६९०५०५	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai@gmail.com">rmp.bhagawatimai@gmail.com</a>
४३.	नौमुले गाउँपालिका, दैलेख	गणेश प्रसाद कोईराला	९८६८०३२९१२	<a href="mailto:naumulegapa@gmail.com">naumulegapa@gmail.com</a>
४४.	महाबु गाउँपालिका, दैलेख	भक्त बहादुर मल्ल	९८५८०४५१५२	<a href="mailto:mahabugaupalika74@gmail.com">mahabugaupalika74@gmail.com</a>
४५.	ठाटीकाँध गाउँपालिका, दैलेख	बाबुराम नेपाली	९८४८२६९३२५	<a href="mailto:thantikandh.rmp@gmail.com">thantikandh.rmp@gmail.com</a>
४६.	भैरवी गाउँपालिका, दैलेख	मोहन प्रसाद देवकोटा	९७५८००३१११	<a href="mailto:bhairabirm@gmail.com">bhairabirm@gmail.com</a>