

प्रशासन ई-बुलेटिन, २०७९

अंक-१

दोश्रो त्रैमासिक (कार्तिक, मंसीर र पुष)को
स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

माघ, २०७९



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
प्रकाशन समूह

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

गणेशप्रसाद कोइराला
प्रशासकीय अधिकृत

भुपेन्द्र थापा
प्रशासकीय अधिकृत

एकराज उपाध्याय
खरिदार

सम्पर्क ठेगाना

प्र.जि.अ.

०८९-४९०००८

९८५८०९७७७७

स.प्र.जि.अ.

९८५८०४०९२६

फ्याक्स

०८९-४२०९२६

Email: daodailekh@gmail.com
daodailekh@moha.gov.np

Website: daodailekh.moha.gov.np



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेख



प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरेको छ। नेपाल सरकारले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम समेत गर्नेगरी प्रत्येक जिल्लामा एकजना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्ति गर्ने प्रावधान समेत गरेको छ। स्थानीय प्रशासन संचालन गर्नका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको नीति निर्देशन, विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका प्रयोग गरी दैनिक प्रशासन र अर्धन्यायिक कार्यसम्पादन, शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण, सुशासन, नागरिकमैत्री सेवा प्रवाह र विकास निर्माण कार्यको सहजीकरण एवं सहकार्य लगायतका कार्यहरू नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा गर्ने व्यवस्था छ।

जिल्लामा शान्ति सु-व्यवस्था तथा अमन चयन कायम गरी आम नागरिकमा सुशासनको अनुभूति दिलाउनु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभूत कार्य हो। त्यस्तै मुलुकको बदलिदो परिस्थिति, विभिन्न तहका सरकारसँग र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी विकास निर्माण कार्यमा गुणस्तरीयता कायम गर्ने र जिल्लास्तरमा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारी अझ बृद्धि भएको छ। कार्यालयमा काम कारवाही बारे आम नागरिकलाई सुसूचित गराउनु सार्वजनिक निकायको दायित्व र कर्तव्य हो। यसबाट सरकारी निकायको कार्यसम्पादन कसरी भैरहेको छ र कस्ता विषय प्राथमिकतामा छन् भन्ने कुराको जानकारी बोध हुन्छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायले प्रत्येक त्रैमासिकमा कार्यालयसँग सम्बन्धित तोकिएका विवरणहरू सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गर्नुपर्ने विषय समेत उल्लेख छ। यसै विषयलाई मध्यनजर राखी जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखबाट आ.व. २०७९/०८० को श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्ममा सम्पादन भएका क्रियाकलाप र सेवाप्रवाहमा पारदर्शिता सुनिश्चित गर्न गरिएको प्रयासहरूलाई समेटेर प्रशासन ई-बुलेटिन, २०७९ प्रकाशन हुन लागेकोमा मलाई खुसी लागेको छ। यस प्रशासन ई-बुलेटिन, २०७९ ले २०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्ममा सम्पादित कार्यहरू, सेवा लिदा सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रकृया, सेवाग्राहीलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय उपलब्ध गराउने सेवाहरू लगायतका विषयहरू समेटेको हुँदा सेवाग्राही, सम्बद्ध सबै सरोकारवालाहरूको लागि सहयोगी हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु। साथै यसले सेवाग्राहीहरूलाई सु-सूचित हुने अधिकारलाई प्रत्याभूत गर्ने अपेक्षा समेत गरेको छु।

अन्त्यमा प्रशासन ई-बुलेटिन, २०७९ प्रकाशन कार्य सम्पन्न गर्न सहयोगात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने प्रकाशन समूहका सदस्यहरू, यस कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू तथा रचनात्मक सुझाव दिनुहुने महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, गुणस्तरीय र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सकृय सहयोग हुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु।

गोगन बहादुर हमाल

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

गोगन बहादुर हमाल .
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

विषयसूची

१.दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी	१
२.जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति	१
३.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरु	२
४.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना	७
५.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज	८
६.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण	८
७. २०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरु	९
७.१.प्रशासनिक गतिविधि	९
७.२.जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन	११
७.३.नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	११
७.४.राहदानी	१३
७.५.लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण	१३
७.६.मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन	१४
७.७.संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन	१४
७.८.विपद् व्यवस्थापन	१६
७.९.कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण	१६
७.१०.द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन	१७
७.११.जिन्सी व्यवस्थापन	१८
७.१२. बजार अनुगमन	१९
७.१३.राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण	२०
७.१४.कारागार व्यवस्थापन	२१
७.१५.समन्वय तथा सहकार्य	२२
८.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरु	२२
८.१.सम्पादित क्रियाकलापहरु	२४
८.२.अनुगमन निरीक्षण	२५
फारामहरुको नमूना	३१
९.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र	३५
१०.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको नामावली	३८
११.जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क	४०




 गोगन बहादुर हमाल
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

१. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। यस जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम नारायण नगरपालिका दैलेख बजारमा रहेको छ। यस जिल्लाको दक्षिण, उत्तर, पूर्व तथा पश्चिम गरी चारै तर्फ महाभारत श्रृंखलाहरू रहेका छन् भने उक्त श्रृंखलाहरू उत्तरमा पूर्व पश्चिम गरी फैलिएका छन्। यस जिल्लामा ७ वटा गाउँपालिका र ४ नगरपालिका रहेको छन। यस जिल्लाको १५००५१ हेक्टर अर्थात १५०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको यस जिल्लाको सदरमुकाम दैलेख बजार हो।



सुर्खेत
दैलेख जिल्लाको नक्सा

२. जिल्लाको भौगोलिक अबस्थिति

अक्षांश	२८°३५" देखि २५°८" उत्तरी अक्षांश सम्म	
देशान्तर	८१°२५" देखि ८१°५३" पूर्वी देशान्तर सम्म	
उचाई	समुन्द्री सतहबाट ५४४ देखि ४१६८ मिटर सम्म	
नदीनालाहरू	लोहरे, रामागाड, छामगाड, नेगाड, तारागाड, तामेखोला, पादुका, कट्टी, पराजुलीखोला, रतिखोला आदि नदीहरू प्रमुख नदीहरू हुन भने सहायक नदी वा खोलाको रूपमा सानाखोला, नाभीस्थान, कानेगाड, चिनेखोला आदि	
तापक्रम	औषत अधिकतम तापक्रम ३४° सेन्टीग्रेट र औषत न्यूनतम तापक्रम ५° सेन्टीग्रेट	
जलवायु	समशितोष्ण	
औषत वर्षा	वार्षिक वर्षा करिब १७०० मिलिमिटर	
वनस्पति	उष्ण सदावर देखी टुन्ड्रा सम्म पाइने	
वनजंगल	१३३३३ हेक्टर	
आवास तथा कृषि	आवास: १३३३३ हेक्टर कृषि: ४३१२१ हेक्टर	
क्षेत्रफल	१५०२ वर्ग किलोमिटर	
सीमाना	उत्तर: कालिकोट	पश्चिम: आछाम
	पूर्व: जाजरकोट	दक्षिण: सुर्खेत
जनसंख्या	२६१७७० (२०६८ को जनगणना अनुसार)	पुरुष १२६९९० (४९%) महिला १३४७८० (५१%)
भू-क्षेत्र र जमिनको वर्गिकरण	पहाडी क्षेत्र: ८० प्रतिशत	उच्च पहाडी क्षेत्र: २० प्रतिशत
जनघनत्व	१७४ प्रति वर्ग किलोमिटर	
भाषा	कूल जनसंख्याको ९८.९८% ले नेपाल भाषा बोल्छन भने मगर तथा गरुङ भाषा	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जातजातीहरू	०.४६% तथा अन्य ०.४६% बोलिने। यस जिल्लामा क्षेत्री (३५%), ठकुरी (१४.५%), ब्राहमण (१२.५%), मगर (९.८%), कामी (१५%), सार्की (२.७%), सुनार (१.५८%), दमाई (४.४%), गुरुङ (१.४३%), सन्यासी (१.६१%), एवम् राउटे जाति समेतको बसोवास रहेको छ।
राजनैतिक एवम् प्रशासनिक स्थिति	प्रदेश नं. कर्णाली प्रदेश गाउँपालिका ७ नगरपालिका ४ निर्वाचन क्षेत्र (संघीय) २ निर्वाचन क्षेत्र (प्रदेश) ४

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरू

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो। स्थानीय प्रशासन विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ जारी गरी लागू गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थापना भएको हो। नेपालको मौजुदा संविधान अनुसार नेपालमा ७ वटा प्रदेश, ७७ जिल्ला कायम भएका छन्। नेपालका ७७ वटा जिल्ला मध्ये यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको कार्यालय नारायण नगरपालिका-१, दैलेखको गौडा दरवारमा रहेको छ।



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको भवन

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर काम गर्दै आएको छ। जसमा शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण, सुशासन र सेवा प्रवाह, सामाजिक सुधार र रूपान्तरण, विपद् व्यवस्थापन, समन्वय र सहजीकरण, सदाचार र आर्थिक अनुशासन अन्तर्गत संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवाजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

[Handwritten signature]

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मिलाउने, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, विभिन्न व्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरूको सम्पादन साथै संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा संवैधानिक आयोगहरूबाट भएका निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्दै आएको छ।

३.१ निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको मुख्यतः जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन, नेपाली नागरिकहरूलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने, राहदानी, राष्ट्रिय परिचयपत्र, संघसंस्था दर्ता, नवीकरण, हातहतियार दर्ता/नवीकरण र अभद्र व्यवहार, जुवातास, हातहतियार खरखजाना, उपभोक्ता हित, कालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने, अर्धन्यायीक निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको छ।

३.२ निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३, राहदानी ऐन, २०२४, राहदानी नियमावली, २०६७, संघसंस्था नियमावली २०३४ लगायत गृह प्रशासन सँग सम्बन्धित ऐन, नियम अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गर्ने
- वंशजका आधारमा नेपाली नागरिकता जारी गर्ने
- अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- विद्युतीय राहदानीको लागि आवेदन संकलन गरी राहदानी विभागमा पठाउने
- तयार भई प्राप्त राहदानीहरूको वितरण गर्ने
- विपद्जन्य घटनाबाट भएका क्षतिहरूमा राहत वितरण गर्ने
- जिल्लाको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- द्वन्द्वपीडित नागरिकहरूलाई राहत उपलब्ध गराउने
- संघसंस्था दर्ता/नवीकरण गर्ने
- हातहतियार दर्ता/नवीकरण गर्ने
- नावालिक परिचयपत्र जारी गर्ने
- दलित, जनजाति, नामथर, पेन्सन आदिको सिफारिस/प्रमाणित गर्ने
- अभद्र व्यवहार, जुवातास, हातहतियार, खरखजाना, उपभोक्ता हित, कालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने, अर्धन्यायीक निकायका रूपमा काम गर्ने।

३.३ निकायबाट प्रदान हुने सेवा

दैलेख जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन, नेपाली नागरिकता, राहदानी, संघसंस्था लगायतका प्रशासनिक सेवा र हातहतियार/खरखजाना, अभद्र व्यवहार, जुवातास, उपभोक्ता हित, कालोबजारीसँग सम्बन्धित मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गरी अर्धन्यायीक सेवा प्रदान गर्ने निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख रहेको छ।

३.४ निकायका शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारी

- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा :- ना.सु. हेम बहादुर शाही र खरिदार एकराज उपाध्याय
- नागरिकता शाखा :- ना.सु. शैलेन्द्र कुमार थापा र खरिदार दिल कुमारी चौधरी
- राहदानी शाखा :- क.अ. उमेश कुमार थापा
- मुद्दा शाखा :- ना.सु. विष्णु कुमार थापा र खरिदार भक्त बुढा क्षेत्री



(Signature)

(Signature)

३

(Signature)

(Signature)

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- आर्थिक प्रशासन शाखा:- लेखापाल क्षेत्र बहादुर जि.सी.
- कम्प्यूटर कक्ष:- क.अ. शुभाष प्याकुरेल
- राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन: विवरण दर्ता अपरेटर सगुन्तला कार्की र रामशरण बुढा

३.५ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवाको प्रकृति अनुसार लाग्ने (कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएको/कार्यालय परिसर र वेभसाइट daodailekh.moha.gov.np मा उल्लेख भएको)

३.६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

गृह प्रशासनसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, गृह मन्त्रालय सिंहदरवार, काठमाडौं, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश लगायत तालुक निकायहरूबाट भएको परिपत्र बमोजिमका कार्यहरू।

३.७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री गोगन बहादुर हमाल

३.८ सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरूको विवरण

- नेपाली नागरिकता जारी
- राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण संकलन
- साधारण र द्रुत राहदानी सिफारिस
- संघसंस्था दर्ता/नवीकरण
- पत्रपत्रिका दर्ता
- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- हातहतियार दर्ता, नवीकरण र नामसारी
- नाबालक परिचयपत्र जारी
- नामथर, जात, जन्ममिति, पारिवारिक लगायत प्रमाणित
- आपूर्ति व्यवस्थापन/ बजार व्यवस्थापन
- जिल्लाभित्रको विकास निर्माण, सुशासन एवं सुव्यवस्थापनमा नियमन, समन्वय र सहजीकरण
- मुद्दाहरूको सुरु किनारा र कारवाही
- कोभिड-१९ संक्रमण नियन्त्रण र रोकथाम
- वार्षिक र अर्धवार्षिक बुलेटिन प्रकाशन
- सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू
- कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिमका अन्य कार्यहरू

३.९ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख : प्र.जि.अ. श्री गोगन बहादुर हमाल
- सूचना अधिकारी : प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद कोइराला

३.१० ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- नागरिकता ऐन, २०६३
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी ऐन, २०२४
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संघसंस्था ऐन, २०३४
- संघसंस्था नियमावली, २०३४
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६५
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१८
- मुलुकी अपराध संहिता, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन ऐन) २०७४
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- कोभिड-१९ व्यवस्थापन अघादेश, २०७८
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७६
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५/ नियमावली २०७६
- विस्फोटक पदार्थ ऐन २०१८
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४/ नियमावली २०६५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन २०४६
- कालोबजारी तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन २०३२
- जलचर ऐन, २०१७
- निजामती सेवा ऐन २०४९/ नियमावली २०५०
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९
- नेपाल सरकारबाट विभिन्न मितिमा जारी भएका अन्य ऐन, नियम तथा निर्देशिकाहरू



३.११ अघिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण : नभएको।

३.१२ निकायको वेबसाइट : www.daodailekh.moha.gov.np

३.१३ सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: छैन।

३.१४ सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण :

- यस आ.व.को दोश्रो त्रैमासिक अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन नभएको।

३.१५ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : छैन।

३.१६ सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :

- आ.व. ०७९/८० को हालसम्ममा सूचना प्राप्तिमा लागि कुनैपनि निवेदन प्राप्त नभएको।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.१७ सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण

- कार्यालयको सूचना पाटी
- एफ.एम., रेडियो, पत्रपत्रिका र सोसल मिडिया
- कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेज
- वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- लागूऔषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- जिल्ला विपद् प्रतिकार्य योजना तर्जुमा
- मनसुन प्रतिकार्य कार्ययोजना तर्जुमा
- राजमार्ग अवरोध हटाउने सम्बन्धी सामग्री र टोलीको रोष्टर तयार
- कार्यालयको सम्पत्तिको लगत तयार
- वार्षिक र अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन २०७७/७८, २०७९/८० प्रकाशन
- गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताका अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदनहरू (आ.व. २०७६/७७, ०७७/७८ र ०७८/७९)



[Handwritten signature]

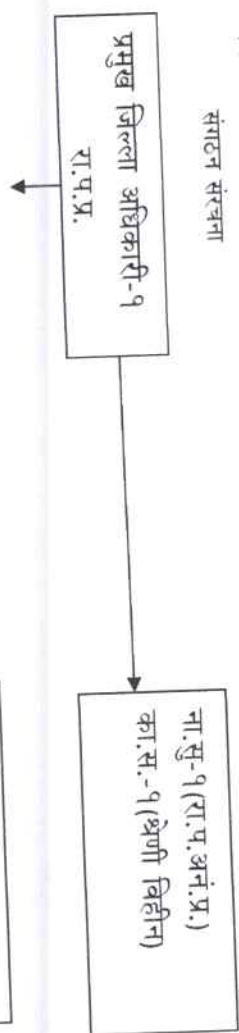
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

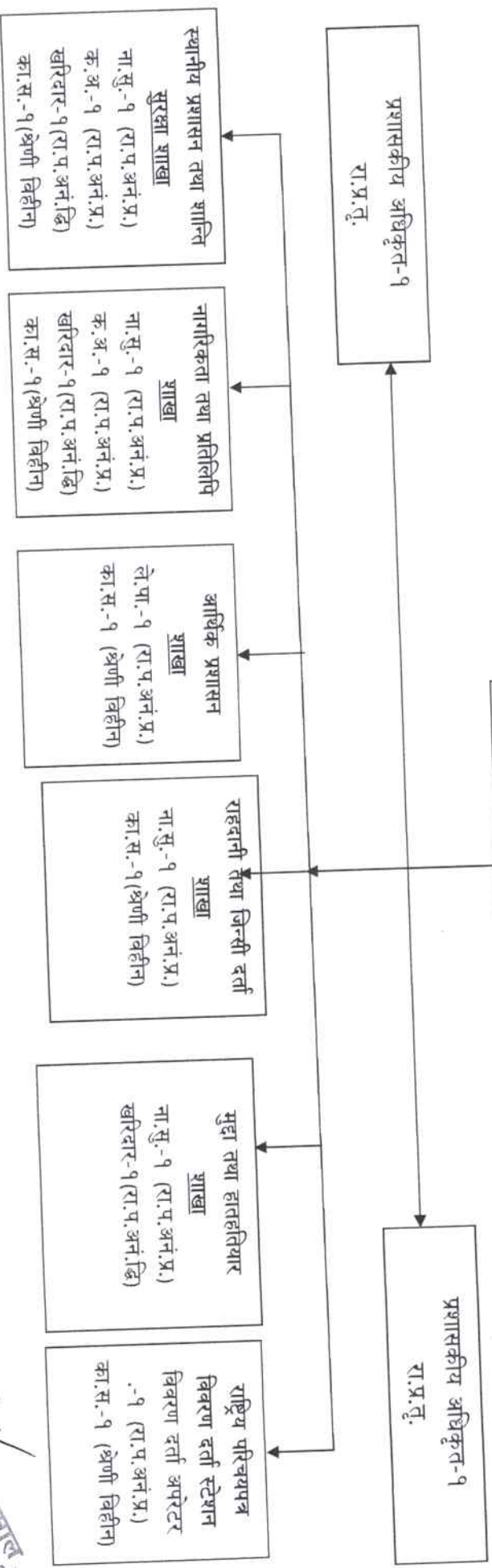
[Handwritten signature]
गोबिन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
संगठन संरचना



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख



Handwritten signature

Handwritten signature

9

Handwritten signature

गोपाल बहादुर हुमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पद पूर्ति				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	१	-	-	१	-
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	-	-	१
३	प्र.अ.	रा.प.तृ.	ने.प्र.	सा.प्र.	२	२	-	-	२	-
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	३	-	-	३	२
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	लेखा	१	१	-	-	१	-
६	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	२	-	-	२	२	-
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	३	३	-	-	३	-
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	१	१	-
९	का.स.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	६	१	-	५	६	-
जम्मा					२२	११	-	८	१९	३

राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशनमा २ जना विवरण दर्ता अपरेटरहरू र १ जना फाराम भर्ने कर्मचारी राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको स्वीकृत दरवन्दी अनुसार हाल यस कार्यालयमा कामकाजका लागि खटाइएको।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत
१	गोगन बहादुर हमाल	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	
२	गणेशप्रसाद कोइराला	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
३	श्री भुपेन्द्र थापा	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
४	श्री क्षेत्र बहादुर जि.सि.	ले.पा.	रा.प.अनं.प्र.	
५	श्री विष्णु कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
६	श्री हेम बहादुर शाही	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
७	श्री शैलेन्द्र कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
८	श्री दिल कुमारी चौधरी	खरिदार	रा.प.अनं.प्र.	
९	श्री एकराज उपाध्याय	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
१०	श्री भक्त बुढा क्षेत्री	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
११	श्री सुवास प्याकुरेल	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१२	श्री सुभाष प्याकुरेल	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१३	श्री सगुन्तला कार्की	वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	करार

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

८
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१४	श्री रामशरण बुढा	वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	करार
१५	श्री धनीराम चौधरी	का.स.	श्रेणी विहीन	
१६	श्री गगन बहादुर बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१७	श्री श्याम बहादुर रावल	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१८	श्री दिक्पाल भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१९	श्री भगवती रोकाय	फाराम भने कर्मचारी	श्रेणी विहीन	करार
२०	श्री सुमन चौधरी	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
२१	श्री हस्त बहादुर खत्री	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	करार

७. २०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू

७.१.प्रशासनिक गतिविधि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाउनु हो। विशेषत सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवम् समन्वय गर्ने, पेन्सनरको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा, सिफारिस, आदिवासी जनजाती र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नाबालिक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, सरकारी सम्पतिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनका साथै कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन संचालनसम्बन्धी लगायतका कार्य सम्पादिन गर्दै आइएको छ। २०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्ममा प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरुको संक्षिप्त विवरण

क्र. सं.	क्रियाकलाप हरु	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	जम्मा
१	आदिवासी जनजाति, दलित प्रमाणित	६५	४८	३५	४७	५०	२७	२७२
२	हातहतियार नवीकरण	१	४	-	-	-	-	५
३	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	-	-	-	०
४	नाबालक परिचय पत्र	१	२	३	१	-	२	९

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

९
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

[Handwritten signature]

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५	सवारी साधन अनुमति (पास)	११	१७	०५	०९	१८	०७	६७
६	कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक	१	१	१	१	१	१	६
७	सूचना अधिकारीहरुको बैठक	-	-	१	-	-	१	२
८	दिवस	-	१	१	-	०	१	३
९	मासिक प्रतिवेदन	१	१	१	१	१	१	
१०	कारागार अनुगमन	-	-	-	-	१	-	१
११	सुरक्षा निकायको अनुगमन	-	-	-	१	-	-	१
१२	सरकारी कार्यालय अनुगमन	-	-	२	-	२	-	४
१३	बजार अनुगमन	२	-	५	३	२	१	१३
१४	सुरक्षा समितिको बैठक	३	३	६	१०	५	३	३०
१५	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	-	-	-	-	१	२
१६	सडक अवरोध हटाउने सम्बन्धी बैठक	-	-	१	-	-	१	२
१७	अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	-	-	-	१	-	-	१
१८	कर्मचारी बैठक	१	१	१	१	१	१	६

१०

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
दैलेख

[Handwritten signature]

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१९	जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक	-	-	१	-	-	१	२
----	----------------------------	---	---	---	---	---	---	---

७.२.जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक वस्दै आएको छ। जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा संवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त LRP टोली खटाउने, जिल्ला आउने विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, बन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक मार्फत निर्णय गरी त्यसको कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्दै आएको छ। २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक ३० पटक बसिएको छ।

७.३.नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता

क.नागरिकता वितरण

नागरिकता राष्ट्रिय पहिचानको विषय हो। जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत वितरण जारी गरिन्छ। हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकता सम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवम् निर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गर्दै आइएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा बंशजको नयाँ नागरिकता २१५९, प्रतिलिपि १५३५ र बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता ० गरी जम्मा ३६९४ नागरिकता वितरण भएको छ। हालसम्म जारी गरिएका नागरिकताको अभिलेखलाई CMIS प्रणालीमा आवद्ध गरिएको छ। नागरिकता वितरण गर्दा पेश भएका कागजातलाई व्यवस्थित गरी अभिलेखन गरिएको छ। २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्म वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा वितरण गरिएका नागरिकताको विवरण

क्र.सं.	नागरिकताको किसिम	संख्या	
१	बंशज	पुरुष	९९८
		महिला	११६१
		जम्मा	२१५९
२	बैवाहिक अंगीकृत	पुरुष	०
		महिला	०

(Signature)

(Signature)

११
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

(Signature)

(Signature)

गोगन बहादुर हम
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

		जम्मा	०
३	प्रतिलिपि	पुरुष	१०२३
		महिला	५१२
		जम्मा	१५३५
कुल जम्मा		पुरुष	२०२१
		महिला	१६७३
		जम्मा	३६९४

२०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्मको नागरिकता वितरणको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	वंशज			अंगिकृत			प्रतिलिपि			कुल जम्मा
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१	श्रावण	१६१	२१२	३७३	-	-	-	१८४	१०७	२९१	६६४
२	भाद्र	१४१	१३९	२८०	-	-	-	१६५	६२	२२७	५०७
३	असोज	१७४	१५६	३३०	-	-	-	१३८	७६	२१४	५४४
४	कार्तिक	१८२	२२३	४०५	-	-	-	१८०	८१	२६१	६६६
५	मंसिर	२०२	२४०	४४२	-	-	-	१८२	९८	२८०	७२२
६	पुस	१३८	१९१	३२९	-	-	-	१७४	८८	२६२	५९१
जम्मा		९९८	११६१	२१५९	०	०	०	१०२३	५१२	१५३५	३६९४

ख. राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता

नेपाल सरकारको सम्पूर्ण नागरिकहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन गरी सरकारी सेवा प्रवाहमा नागरिकहरूको विवरणलाई सुरक्षित भण्डारण गर्ने र सूचना प्रविधि सेवाप्रवाह मार्फत नागरिकहरूको सरकारी सेवा प्रवाहमा सरल पहुँच सुनिश्चित गर्ने नीति अनुरूप यस कार्यालयमा समेत आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण महिनादेखी नै राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि नागरिकहरूको वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको हो। राष्ट्रिय परिचयपत्रको २०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्म दर्ता भएको विवरण निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

२०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्म सम्पन्न राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ताको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
१	श्रावण	१६६	७७५	९४१
२	भाद्र	२६०	६३९	८९९
३	असोज	२०२	६३७	८३९

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

१२
नेपाल सरकार
हिंमालय मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
दलैख

(Handwritten signature)

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४	कार्तिक	२४४	७५३	९९७
५	मंसिर	२३४	८१८	१०५२
६	पुस	२१८	६९७	९१५
जम्मा		१३२४	४३१९	५६४३

७.४. राहदानी

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले विद्युतीय राहदानीको लागि सेवाग्राहीको जैविक र वैयक्तिक विवरण सहितको आवेदन प्रविष्टी गरी राहदानी विभागमा पठाउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धित राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ । २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा साधारण तर्फ २४४५ राहदानी फाराम भरिएको छ। साथै राहदानी विभागबाट तयार भई आएका १९९४ थान राहदानीहरु जारी विद्युतीय राहदानीको आवेदन गर्ने नागरिकहरुलाई उपलब्ध गराइएको छ। २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ। यस कार्यालयमा आर्थिक वर्ष २०७९/८० को चैत्र ११ गतेदेखी विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी कार्यसम्पादन गर्न शुरु गरिएको हो।

२०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	प्राप्त राहदानी आवेदन	राहदानी वितरण
१	श्रावण	४६८	२२५
२	भाद्र	३५९	३६८
३	असोज	३२०	१८८
४	कार्तिक	४६२	३६५
५	मंसिर	३२२	५१५
६	पुस	५१४	३३३
जम्मा		२४४५	१९९४

७.५. लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण

नेपाली समाजमा लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ। विशेषत उर्जावान शक्तिको रूपमा परिचित युवाहरु लागु औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउछ। त्यसर्थ दैलेख जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख र अन्य निकायहरुको समन्वयमा तथा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७९ र मदिरा नियन्त्रण कार्ययोजना, २०७९ लागू गरी योजनाबद्ध रूपमा लागु औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवम् ओसारपसार कार्यलाई नियन्त्रण गर्न प्रहरी समुदाय साझेदारी र संघसंस्था सँगको समन्वयमा

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जनाचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको छ, साथै लागू औषध उत्पादन र बिक्रीवितरण गर्ने व्यक्तिहरूलाई नियन्त्रणमा लिई कानूनी कारवाहीको दायरामा समेत लिइएको छ।

७.६.मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो। यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएका मुद्दा मामिलाहरूको सुनुवाई गरी निक्क्यौल गर्ने गर्दछ। जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र विक्री वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्यौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन्। यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ। २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा दर्ता र फछ्यौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

मुद्दाहरूको २०७९ साउन १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्मको अघावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	सरिआएको लगत (अ.ल्या.)	४७
२	नयाँ दर्ता	६
	अभद्र व्यवहार	२
	सवारी क्षतिपूर्ति	-
	जुवा	२
	मापसे	२
	जलचर विपरीत	२
	दोहोरो नागरिकता	२
३	जम्मा लगत	६१
४	फैसला भएका मुद्दा	११
५	फैसलाको प्रतिशत	२७.८%
६	बाँकी	४४
७	ठाडो उजुरी	७२
८	क्रियाखर्च र क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या	५

७.७.संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन

सामाजिक क्षेत्रमा गैरनाफामूलक तवरले कार्य गर्ने उद्देश्य राखी यस जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखमा ५११ वटा गैरसरकारी संस्थाहरू दर्ता भई नवीकरण हुँदै आएका छन्। २०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

१४ नेपाल सरकार
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२०७९ श्रावण १ देखी २०७९ पुस मसान्तसम्म नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण

क्र.सं	संघ संस्थाको नाम	ठेगाना	नवीकरण भएको आ.व.
१	बयलढुङ्गा बहुउद्देश्यीय जनसेवा केन्द्र	आठवीस नपा.९	२०७९/८० सम्म
२	यूथ नेटवर्क नेपाल	नारायण नपा. ३	२०७९/८० सम्म
३	दलित सशक्तिकरण नेपाल	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
४	पञ्चकोशी जडिबुटी बहुमुखी संस्था	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
५	कृष्ण मन्दिर निर्माण तथा संरक्षण समिति	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
६	राधा कृष्ण मन्दिर पूजा संचालन समिति	भैरवी गापा. २	२०७९/८० सम्म
७	शहिद पद्म कुमारी सिंह स्मृति प्रतिष्ठान	नारायण नपा. ५	२०७९/८० सम्म
८	रगे बाबिरो देवता माई कालिका देवी मन्दिर संरक्षण समिति	महाबु गापा	२०७९/८० सम्म
९	मध्यपश्चिम ग्रामीण विकास समाज	लालीकाँडा-२	२०७९/८० सम्म
१०	सामाजिक सेवा केन्द्र	रावतकोट	२०७९/८० सम्म
११	एभरेष्ट क्लब दैलेख	नारायण नपा १	२०७९/८० सम्म
१२	जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ दैलेख	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
१३	उद्यमशीलता विकास केन्द्र दैलेख	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
१४	महिला सशक्तिकरण मञ्ज नेपाल	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
१५	सेतो गुराँस बाल विकास सेवा केन्द्र	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
१६	सामुदायिक सर्वाङ्गीण सेवा केन्द्र दैलेख	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
१७	दृष्टि उच्च हिमाल बुद्धशान्ति दैलेख	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
१८	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर संरक्षण समिति	नारायण नपा. ७	२०७९/८० सम्म
१९	बसन्तमाला बेद विद्याश्रम	नारायण नपा. ७	२०७९/८० सम्म
२०	गीताचौर यूवा क्लब	महाबु गापा.	२०७९/८० सम्म
२१	ब्रह्ममालिका सेवा समिति	गुराँस गापा. ४	२०७९/८० सम्म
२२	समुदायमा आधारित संस्था महासंघ	भगवतीमाई गापा.	२०७९/८० सम्म
२३	दैलेख प्लस दैलेख	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
२४	त्रिवेणी बेलासपुर वृद्धाश्रम तथा नागरिक सतसँग समिति दैलेख	नारायण नपा. ५	२०७९/८० सम्म
२५	भैसेखोर महाबै मन्दिर पर्यटकीय पूर्वाधार र धार्मिक क्षेत्र निर्माण तथा संरक्षण समिति	नारायण नपा. ५	२०७९/८० सम्म
२६	चरण पादुका गुठीस्थान व्यवस्थापन तथा संरक्षण समिति	दुल्लू नपा. ९	२०७९/८० सम्म

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
 प्रशासन ई-बुलेटिन
 दैलेख

(Handwritten signature)
 गोगन चौहान
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२७	स्वावलम्बी एकता समाज नेपाल	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
२८	जेष्ठ नागरिक सेवा समिति	महाबु गापा. ४	२०७९/८० सम्म
२९	जेष्ठ नागरिक नगरपालिका संघ	दुल्लू नपा. ७	२०७९/८० सम्म
३०	सनराईज यूवा क्लव	गुराँस गापा	२०७९/८० सम्म
३१.	ग्रामीण विकास सेवा केन्द्र दैलेख	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
३२.	पञ्चकोशी ज्वाला यूवा प्रतिष्ठान	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
३३.	दिगो कृषि तथा वातावरण र जलश्रोत संरक्षण केन्द्र (सेवक)	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
३४.	ग्रामीण विकास जलश्रोत केन्द्र दैलेख	नारायण नपा. १	२०७९/८० सम्म
३५.	नौमुले उद्योग वाणिज्य संघ	नौमुले गापा. ५	२०७९/८० सम्म

७.८.विपद् व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथ्याङ्कबाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागि, हावाहुरी, चट्याङ्ग, खडेरी जस्ता प्रकोपहरूबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद्बाट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामाना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको छ। समितिले जिल्लास्तरीय विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गर्दै आएको छ। उक्त प्रतिकार्य योजना बनाउदा जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरू सँग समन्वय, सहकार्य र सहयोगमा गरिदै आएको छ। जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को तत्काल उद्धारका लागि जिल्ला आपत्कालिन संचालन केन्द्रमार्फत नियमित रूपमा सूचना संकलन गरिदै आइएको छ। २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण

क्र.सं.	क्षतिको प्रकार	प्रभावित संख्या	वितरण गरिएको राहत रकम
१	मृत्यु भएका र घरमा क्षति भएको	मृतक १ जना, घरमा आगलागि तथा घर भत्केको १३४	रु. ९,००,०००/-

७.९.कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण

कोरोना भाइरस (COVID-19) को रोकथाम, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा गठित जिल्ला विपद् व्यवस्थान, कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन सञ्चालन, जिल्लास्तरीय संरचना लगायतका समितिहरू र उक्त समितिहरूमा आवद्ध पदाधिकारी प्रमुख रहने संरचनाहरू विश्वव्यापी महामारीको

(Signature)

(Signature)

१६

(Signature)
 प्रशासन ई-बुलेटिन
 मन्त्रालय
 कार्यालय

(Signature)
 गोगन बहादुर हमाल
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (COVID-19) को संक्रमणले विश्व समुदायमा नै सन्त्रास छाएको समयमा यसको उपचार, नियन्त्रण र रोकथाममा सक्रिय छन्।

i. २०७९ असार मसान्त सम्मको कोरोना भाइरस (COVID-19) सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

जम्मा संक्रमित संख्या	३६१६
निको भएका	३५७६
मृतक	२९
सक्रिय संक्रमित	८
स्वाब परीक्षण भएको संख्या	१३८७०
RDT परीक्षण भएको संख्या	१३२४२
Antigene परीक्षण भएको संख्या	४८३०
COVID-19 friendly ambulance	३
Isolation Centre	११
DCCMC को बैठक संख्या	१०९

ii. जिल्लास्तरीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन संचालन केन्द्र (DCCMC) को संरचना

क्र.सं.	नाम, थर	पद	आवद्ध निकाय
१	प्र.जि.अ. श्री गोगन बहादुर हमाल	संयोजक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
२	सेनानी श्री सुनिल प्रसाई	सदस्य	कालीदत्त गुल्म, दैलेख
३	प्र.ना.उ. श्री भुवनेश्वर प्रसाद साह	सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख
४	स.प्र.ना.उ. श्री देवराज विष्ट	सदस्य	स.प्र.व.ने., आश्रित गुल्म, दैलेख
५	प्र.अ.अ.श्री दिल बहादुर चौधरी	सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख
६	डा. धर्मराज रेग्मी	सदस्य	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख
७	प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद कोइराला	सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

७.१०. द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला द्वन्द्वबाट प्रभावित जिल्ला हो। यस जिल्लामा द्वन्द्वकालमा जम्मा ३४० जना सुरक्षा कर्मी तथा सर्वसाधारणको मृत्यु भएको थियो। भने २७२८ जना विस्थापित भएका थिए। सो मध्ये हालसम्म ३२८ जना मृतकका परिवारलाई र १७२५ जना विस्थापित परिवारलाई राहत उपलब्ध गराइएको। साथै सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा घाइते तथा अपाङ्गता भएका नागरिकहरू २३ जनालाई जीवन निर्वाह भत्ता बापत आर्थिक वर्ष ०७९/८० को पुस मसान्तसम्म रु. १३,८३,०००/- रकम वितरण गरिएको छ।

(Signature)

(Signature)

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख
गोबिन्द प्रसाद
मन्त्रालय

(Signature)
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

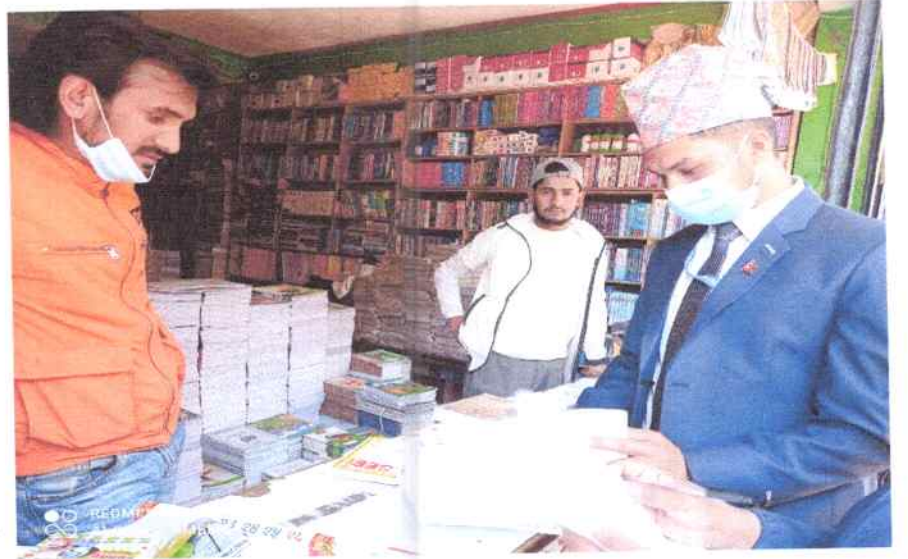
७.११. जिन्सी व्यवस्थापन

जिन्सी सामग्रीको अभिलेखन मलेपले तोकिएको ढाँचामा व्यवस्थित गरिएको छ। Public Assets Management System (PAMS) बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूको अभिलेख प्रविष्टी र व्यवस्थापनको कार्य गर्ने गरिएको छ। वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेखन राख्ने, खरिद इकाई गठन गरी विनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने र नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ। जिन्सी निरीक्षण कार्य समेत सम्पन्न गरी निरीक्षणबाट प्राप्त मर्मत गर्न नसकिने, खप्ने सामग्रीको लिलामको लागि सूचना प्रकाशन गरी लिलाम सम्बन्धी अन्तिम चरणमा पुगेको छ। यस कार्यालयको जिन्सी निरीक्षण मिति २०७९/३/३१ मा गरी सो को प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयको CPAS मा समेत पठाइएको छ।

७.१२. बजार अनुगमन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला वासीको उपभोक्ता हितलाई मध्यनजर गर्दै समय समयमा संयुक्त बजार अनुगमन टोली मार्फत जिल्लाको सदरमुकाम दैलेखबजार लगायत जिल्लाका ११ वटै स्थानीय तहका बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन गर्ने कार्य गरिरहेको

छ। अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेका दैनिक उपभोग्य पदार्थहरू तथा घरेलु मदिरालाई नष्ट गरिएको छ। साथै व्यवसाय दर्ता कर पद्धति लगायतका व्यवसायीक मापदण्ड पूरा नगर्ने व्यवसायीहरूलाई मापदण्ड पूरा गर्न सचेत गराउँदै आइएको छ।



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

१८
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

[Handwritten signature]

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

७.१३.राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण

यस कार्यालयले २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा राहदानी वितरणबाट रु. १,२९,७०,५००/- राजस्व संकलन गरेको छ। साथै संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत गरि जम्मा १,३१,६४,६६०/- राजस्व संकलन गरेको छ। त्यस्तै मुद्दा मामिलाबाट रु. रु. १७,०८,७५५/- धरौटी संकलन बापतको रकम कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा रहेको छ। २०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्मको राजस्व संकलन र धरौटी एवम् आर्थिक विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्मको कार्यालयको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी			
सि.नं.	राजस्व शिर्षक नं.	राजस्व शिर्षकको नाम	आम्दानी/खर्च
१.	१४२५१	कम्पनी रजिष्ट्रेसन दस्तुर	५२,३००/-
२.	१४२२७	राहदानी शुल्क	१,२९,७०,५००/-
३.	१४३११	न्यायीक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,३३,२८१/-
४.	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	९७,३००/-
५.		परीक्षा शुल्क	५,०००-
६.		अन्य प्रशासनिक सेवा	६०/-
७.		हातहतियारको इजाजत दस्तुर	१९,०००/-
		कुल जम्मा	१,३१,६४,६६०/-
८.	-	गत वर्षको अल्या	रु. १५,१०,९५५/-
९.	-	यस वर्षको आम्दानी	रु. २,६५,१००/-
१०.	-	जम्मा आम्दानी	रु. १७,७६,०५५/-
११.	-	धरौटी फिर्ता	रु. ४०,०००/-
१२.	-	सदर स्याहा	रु. २७,३००/-
१३.	-	मौज्दात	रु. १७,०८,७५५/-
खर्च			
१.	-	चालु खर्च	१,१३,२०,२४१.९८/- (५१.५%)
२.	-	पूँजिगत खर्च	३,४५,३९०/- (२४.६७%)

२०७९ श्रावण १ गते देखी २०७९ पुस मसान्त सम्ममा वेरुजुको फछ्यौट विवरण

क्र.सं.	वेरुजुको किसिम			फछ्यौट र बाँकी	
	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी जम्मा	फछ्यौट	बाँकी

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

१९
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

(Handwritten signature)
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पूर्ण बेरुजु फछ्यौट भई शुन्य बेरुजु रहेको

७.१४.कारागार व्यवस्थापन

कारागार कार्यालय, दैलेखको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवम् निर्देशनमा हुदै आएको छ। यस कारागारमा क्षमता जम्मा १०० जनाको छ। हाल यस कारागारमा ३६ जना थुनुवा, १०८ कैदी र २ जना आश्रित बालबालिका गरी जम्मा १४६ जना व्यक्तिहरु रहेका छन्। कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर तथा नेपाल प्रहरीले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा व्यवस्था मिलाइएको छ। यद्यपी क्षमता भन्दा बढी थुनुवा तथा कैदी रहेकोले व्यवस्थापकीय पाटोमा केही कठिनाई भने नभएको होइन। उक्त सन्दर्भमा विभिन्न मितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट कारागार कार्यालय, दैलेखको निरीक्षण गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझावहरु सहितको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाइएको छ। कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण (०७९/८० को पुस मसान्तसम्म)

क्र. सं.	मुद्दाको किसिम	जम्मा		पुरुष		महिला		६५ वर्ष माथिका		कै.
		कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	
१	क.ज्यान	४३	३	३३	१	८	२	२		
२	ज्यानमाने उद्योग	२	२	२	२	-	-	-	-	
३	मानब बेचबिखन	१	२	१	-	-	२	-	-	
४	जवरस्ती करणी	३०	१६	२७	१६	-	-	३	-	
५	ज.ज.क. उद्योग	५	१	५	१	-	-	-	-	
६	चोरी	३	-	३	-	-	-	-	-	
७	नकवजनी चोरी	२	१	२	१	-	-	-	-	
८	ज्या सम्बन्धी कसूर	-	२	-	२	-	-	-	-	
९	ठगी	-	-	-	-	-	-	-	-	
१०	संरक्षित बन्यजन्तु	२	-	२	-	-	-	-	-	
११	सवारी ज्यान	३	३	३	३	-	-	-	-	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

२०
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

(Handwritten signature)

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१२	पशुपंक्षी सम्बन्धी कसूर	-	१	-	१	-	-	-	-
१३	लागु औषध	७	-	६	-	१	-	-	-
१४	बहुविवाह	७	२	५	२	२	-	-	-
१५	बालविवाह	-	-	-	-	-	-	-	-
१६	बैङ्किग कसूर	१	-	-	-	१	-	-	-
१७	मा.अ.तथा. श.ब.	१	-	१	-	-	-	-	-
१८	अभद्र व्यवहार	-	-	-	-	-	-	-	-
१९	हातहतियार खरखजना	-	-	-	-	-	-	-	-
२०	आपराधिक उपद्रव	१	-	१	-	-	-	-	-
२१	डाँका चोरी	-	३	-	३	-	-	-	-
२२	जम्मा	१०८	३६	९१	३२	१२	४	५	
आश्रित बालवालिका -२									
कुल जम्मा -१४६									

७.१५.समन्वय तथा सहकार्य

यस जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह, सरकारी सम्पतिको संरक्षण लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक, प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँगको बैठक, जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँगको बैठक, वैक व्यवस्थापकहरूसँगको बैठक मार्फत निर्णय गरी समन्वयमा कार्यान्वयन पनि गरिदै आइएको छ। विपद् व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र विकास कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय, सहयोग र सहकार्य समेत गरिदै आइएको छ।


 नेपाल सरकार
 गृह मन्त्रालय
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय
 वैलेख

२१

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरू

८.१. सम्पादित क्रियाकलापहरू

सरकारी कार्यालयको मुख्य उद्देश्य जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने हो। त्यसर्थ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई मध्यनजर गरी सम्पादन गरिएका सृजनशील क्रियाकलापहरूलाई यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

- एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा कार्ययोजना, २०७९, वार्षिक कार्ययोजना, २०७९, बजार अनुगमन कार्ययोजना, २०७९, लागु पदार्थ दुर्व्यसनि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७९, प्रशासन बुलेटिन, २०७९ प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- राजमार्ग अवहरोध हटाउने सामग्री रोष्टर, विपद् उद्धार सामग्रीको रोष्टर, विपद् उद्धार परिचालन टोली, संघसंस्थाको वर्गिकृत प्रोफाइल र गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयको सम्पतिको प्रोफाइल तयार गरिएको,
- बजार अनुगमन, नदिजन्य पदार्थको उत्खननको अनुगमन, राष्ट्रिय गौरवका तथा विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरिएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई वस्नको लागि टेलिभिजन सहितको प्रतिकालयको संचालनमा ल्याइएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्न नागरिक सहायता कक्ष संचालनमा रहेको,
- स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको,
- नागरिक वडापत्र देखे गरी राखिएको,
- अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको,
- सेवाग्राही प्रतिकालयमा टेलिभिजनको व्यवस्था,
- सम्पादित क्रियाकलापहरू दैनिक रूपमा Web Site मार्फत सार्वजनिकरण,
- सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदनका ढाँचाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराइएको,
- कार्यालयमा सेवाप्रवाहको क्रममा आउने सेवाग्राहीहरूको लागि निशुल्क प्राथमिक उपचार सेवा सहितको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको,
- निजामती दिवस, बालबालिका दिवस, संविधान दिवस, विपद् प्रतिकार्य दिवस, राष्ट्रिय योग दिवस, भूकम्प सुरक्षा सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवस, लागूपदार्थ दुर्व्यसन विरुद्धको दिवस, लोकतन्त्र दिवस, गणतन्त्र दिवस लगायतका दिवस मनाइएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको संरक्षणका लागि नारायण नपा. ६ स्थित काँडाचौरमा घेरवार, राहदानी शाखा र जिल्ला आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) को नयाँ कक्ष र कार्यालय परिसरमा पूँजीगत सुधारका लागि यथासम्भव कार्य गरिएको,
- कोभिड-१९ संक्रमणबाट बच्न कार्यालयमा साबुन पानीले हात धुने व्यवस्था, न्यूनतम भौतिक दुरी कायम। खोप नलगाएका व्यक्तिहरूलाई कार्यालयमा नै खोप लगाइने व्यवस्था मिलाइएको।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
गोगन बहादुर हना
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय

यस जिल्लासँग सीमा जोडिएका छिमेकी जिल्लाहरूसँग सीपापार अपराध न्यूनीकरण, निर्वाचन सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापन, विकास निर्माण समन्वय लगायत अन्तर-जिल्लागत समन्वयका लागि यस कार्यालयको आयोजनामा मिति २०७९ कार्तिक १७ गते आठबीस नगरपालिका, दैलेखस्थित राकमकर्णालीमा दैलेख, अछाम र कालिकोट जिल्लाको अन्तर जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसिएको।



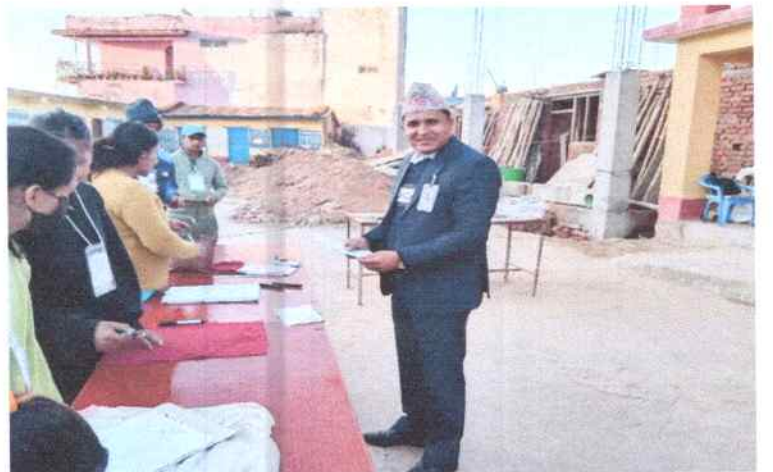
न्यायीक क्षमता अभिमुखीकरण कार्यक्रम

यस कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय र कारागार कार्यालय, दैलेखमा न्याय कार्यसम्पादन क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको न्यायीक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र समग्र जिल्लाको न्याय सम्पादन प्रकृत्यालाई प्रभावकारी बनाउने उदेश्यले यस कार्यालयको आयोजनामा मिति २०७९ पुस २०, २१ र २२ गते न्यायीक क्षमता अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।



निर्वाचन सुरक्षा

प्रतिनिधि सभा तथा प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन, २०७९ लाई स्वतन्त्र, निष्पक्ष, शान्तिपूर्ण र भयरहित वातावरणमा सम्पन्न गर्न निर्वाचन विशेष एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना, २०७९ तर्जुमा, सोको प्रभावकारी कार्यान्वयन, सम्बद्ध निकायहरूबीचको निरन्तर समन्वय/सहकार्य र अनुगमन मूल्याङ्कनबाट निर्वाचनलाई स्वतन्त्र, निष्पक्ष, शान्तिपूर्ण र भयरहित वातावरणमा सम्पन्न गरिएको।



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

नेपाल सरकार
मुख्य मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

[Handwritten signature]

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

राजमार्गको निर्वाध रुपमा सञ्चालन

यस जिल्लास्थित
ठूला साना
राजमार्ग/
सडकहरुलाई
विपद्जन्य
घटनाहरुबाट
अवरोध हुन
नदिन
राजमार्गको
अवरोध हटाउने
सम्बन्धी
कार्ययोजना,
२०७९



बमोजिम आवश्यक जनशक्ति र स्रोत साधनको व्यवस्थापन गरिएको। साथै गत २०७९ असोजमा परेको अविरल वर्षाका कारण अवरोध भएका दैलेख-सुर्खेत सडक खण्ड र कर्णाली राजमार्गलाई प्रमुख जिल्ला अधिकारी र सुरक्षा निकायहरुका प्रमुखहरु अवरोध स्थलमै पुगी निर्वाध रुपमा सञ्चालन गराइएको।

८.२. अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरुबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पतिको संरक्षण एवम् कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय-समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको। सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन्/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन्/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालय व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पतिको संरक्षण तथा सदुपयोग कसरी भएको छ लगायतका विषयहरुका सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गरी सुधारको लागि आवश्यक निर्देशन दिइएको छ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

फारामहरूको नमूना

ढाँचा "क"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति:

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	समयको पालना					
३	नागरिक वडापत्रको प्रयोग					
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	पोसाक कोडको पालना					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२	सूचना पाटीको प्रयोग					
१३	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमनतथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ढाँचा "ख"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति:

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	आयोजनाको गत आ.व.को प्रगति					
३	चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम					
४	चालु आ.व.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	मुअब्जा वितरण गर्नु पर्ने भए सो को प्रगति स्थिति					
७	ठेक्का पट्टाको सम्झौता					
८	सम्झौता अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
९	ठेक्का अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
१०	विनियोजित रकमको खर्च स्थिति					
११	खर्च रकमको सोध भर्नाको माग					
१२	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्य स्थिति					
१३	काम भैसकेको रकम भुक्तानी					
१४	कार्यान्वयनमा आई परेका समस्याहरूको समाधानको लागि गरेका पहलहरू					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:



सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ढाँचा "ग"

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्याङ्कन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति:

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
५	आचारसंहिताको पालना					
६	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोजन					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	कर्मचारीसम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	सेवाग्राहीहरूसंगको सम्बन्ध					
१२	सृजनशील कार्य					
१३	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४	मातहत कार्यालय/चौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:



निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
निवेदनका ढाँचाहरू

सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदनहरूको ढाँचा छपाई गरी हेल्पडेस्क मार्फत आ.व. ०७६/७७ बाट निःशुल्क वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। जसले गर्दा सेवाग्राहीहरू स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछन्। उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति :.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: दलित/जनजाति प्रमाणित गरी पाउँ।

महोदय,

म निवेदक दैलेख जिल्ला साविक न.पा./गा.वि.स.वडा नं.....
हाल..... नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं. मा स्थायी बसोवास भएको
श्री..... को छोरा/छोरी/श्रीमती हुँ। म दलित/जनजाती अन्तर्गत
.....समुदायको भएको हुँदा.....न.पा./गा.पा. को सिफारीस, नागरिकता प्रमाणपत्रको
प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी रु. १०/-को टिकट टाँसी प्रमाणित गरी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु।

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:



२८

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: नाम, थर/जन्म मिति प्रमाणित गरी पाउँ ।

महोदय,

मेरो

बाबु/आमा/पति/पत्नी

.....को

.....प्रमाण-पत्र र मा निम्न
विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नामथर/जन्म मिति भएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी
रु. १०/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

क. प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति :
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर :

ख. प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति:
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

निवेदक


नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:



२९


गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी







मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता नं.....मा दर्ता भएको.....संस्था/हातहतियारको नवीकरण आवश्यक परेकोले रु. १०/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तख:

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

३०

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
नागरिक वडापत्र



सि.नं.	काम	काम सम्मपन्न हुने अवधि	आवश्यक पर्ने कागजात एवम् प्रमाण	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा
१. (क)	नागरिकताको प्रमाणपत्र वंशज	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्म दर्ता शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र बाबुको मृत्यु भए मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र वंशज खुल्ने परिवारका अन्य कुनै सदस्यको नागरिकता परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए वंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र वंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत 	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

			<p>प्रमाणहर</p> <ul style="list-style-type: none"> • बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइसरई दर्ता प्रमाणपत्र • स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा समेत। • चार प्रति BP साइजको फोटो 		
(ख)	वैवाहिक अंगिकृत	प्रहरी सर्जिमिन प्राप्त भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७ • पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र • विवाह दर्ता प्रमाणपत्र • विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ • सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद • चार प्रति BP साइजको फोटो 	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ग)	कर्मचारी परिवार	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ दुई प्रति • बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्म दर्ता • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र • विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र • सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस 	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

			<ul style="list-style-type: none"> • कर्मचारी परिचय पत्र • चार प्रति pp साइजको फोटो • सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७ • १५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने कागज • आफ्नो पेशा/व्यवसायबाट राष्ट्रलाई आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुन्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात • विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्य • सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद • चार प्रति pp साइजको फोटो 		
(घ)	अंगिकृत (सिफारिस मात्र)	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची - २ • पुरानो च्यालिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने • चार प्रति pp साइजको फोटो • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • अभिभावकको निवेदन • जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र • अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र 	र. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ङ)	नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची - २ • पुरानो च्यालिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने • चार प्रति pp साइजको फोटो 	र. १६/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
२.	नाबालिक परिचयपत्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • अभिभावकको निवेदन • जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र • अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र 	र. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	स्थानीय प्रशासन शाखा

३.	राहदानीसम्बन्धी	सामान्यतया दरखास्त परको ३६ दिन भित्र	<ul style="list-style-type: none"> चार प्रति pp साइजको फोटो नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको छाँयाप्रति 	<ul style="list-style-type: none"> सामान्य रु. ५,०००/- विशेष परिस्थितिको बाहेक/हराएको/केर भेट गरेको/कुनै तरिकाले विगारको/विदेशबाट एकपाने ट्रभल्स डकुमेण्टबाट फिर्ता आएकाको हकमा रु. १०,०००/- 	राहदानी शाखा
४.	मुद्रासम्बन्धी				
(क)	वयान	मुद्रा दर्ता भएको दिन शुरु हुने	<ul style="list-style-type: none"> मुद्रा दर्ता भएपछि कानून बमोजिम मुद्रामा आवश्यक संलग्न हुनु पर्ने कागजात प्रमाणहरू 	कानून बमोजिम	मुद्रा शाखा
(ख)	आदेश	सोही दिन			मुद्रा शाखा
(ग)	शुनछेक	वयान सकिएको दिन			मुद्रा शाखा
(घ)	साक्षी बड्ने	प्रतिवादी चुक्ता भएको एक महिना भित्र			मुद्रा शाखा
(ङ)	कागज गराउने	आवश्यकता अनुसार			मुद्रा शाखा
(च)	फैसला	संक्षिप्त कार्यविधि ऐन अन्तर्गत मुद्रामा प्रमाण पुगेको मितिले ९० दिनभित्र रु सामान्य			मुद्रा शाखा

		कार्याविधि अन्तर्गत प्रमाण पुगेको मितिले एक वर्षभित्र			
(छ)	नकल लिने	निवेदन परेको दिन	• नकल माग गर्ने निवेदन	रु.१०/- को टिकट र काराजात जाँचको १७ नं. बमोजिम लागने दरस्तर	मुद्रा शाखा
(ज)	मुद्रा दर्ता	पेश भएको दिन			मुद्रा शाखा
(झ)	कैफियत प्रतिवेदन	तीन दिनभित्र			मुद्रा शाखा
(ञ)	म्याद थप	आवश्यक काराजात तथा मानिससहित पेश भएको दिन			मुद्रा शाखा
(ट)	म्याद जारी गर्ने	प्रक्रिया पुगेको दिन			मुद्रा शाखा
(ठ)	धरौटी फिर्ता/तारक तोक्ने	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेको दिन	• धरौटी फिर्ता माग निवेदन		मुद्रा शाखा
५.	जन गुनासो एवम् ठाडो उजुरी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरू भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> • व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू 	रु. १०/- को टिकट	मुद्रा शाखा
६.	भ्रष्टाचार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी उजुरी	उजुरी प्राप्त हुनसाथ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग क्षेत्रीय कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइने	<ul style="list-style-type: none"> • व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू 	निःशुल्क	मुद्रा शाखा

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

३५

(Handwritten signature)

गोगन बहादुर खनाल
सुर्खेत जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

७.	भारतीय गोर्खा सैनिकसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> गार्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरुको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा बारेको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्र पेन्सन पट्टा 	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
८.	त्रिभुसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्र 	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
९.	नाम, थर, वतन फरक परेको सिफारिस	सामान्य फरक परेकोमा निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> फरक परेका प्रमाण कागजात सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस स्पष्ट व्यहोरासहितको निवेदन 	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
१०.	संघ संस्थासम्बन्धी				
(क)	दर्ता	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको फोटोसहितको वैयक्तिक विवरण कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुले सहीछाप गरेको विधान तीन प्रति जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस अन्य जिल्लाबाट बसाइसराई सरी आएको भएको बसाइसराई प्रमाणपत्र 	रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	प्रक्रिया पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> कार्यकारी नामावली नियमानुसार लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन कर चुक्ता प्रमाणपत्र जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस गौरसरकारी संस्थाको सिफारिस 	नियमानुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा

			• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस		
११.	हातहतियारसम्बन्धी				
(क)	नामसारी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> • अनुसूची १ (क) र (ख) फाराम • हकदार खुल्ने कागज • हातहतियार खरखजानाको अनुमतिपत्र • सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	रु.१,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • नवीकरणका लागि निवेदन • लाइसेन्सको लागि निवेदन • लाइसेन्स बुक • हतियार साथमा लिई आउनु पर्ने 	हातहतियार किसिम अनुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
१२.	दैनिक प्रकोप	तुरुन्त	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • प्रहरी प्रतिवेदन • निवेदन • परिचय खुल्ने कागजात 	निःशुल्क	दैवी प्रकोप/लेखा शाखा
१३.	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	तुरुन्त	<ul style="list-style-type: none"> • सकल नागरिकता प्रमाणपत्र 	निःशुल्क	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन

(Signature)

(Signature)

३७

(Signature)

गोरखा बहादुर हनाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
मूठ मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
दैलेख

१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत अवधि	
			देखि	सम्म
१	कृष्ण चन्द्र कुमार	प्र.जि.अ.	२०२७/११/३	
२	रूप बहादुर स्वार्	का.मु.प्र.जि.अ.	२०२८/१२/११	
३	टेकनाथ भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०३४/२/२७	२०३५/१/१५
४	हरि प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३५/५/१८	२०३५/१०/१७
५	पशुपतिनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३६/१०/७	
६	विष्णु प्रसाद खत्री	प्र.जि.अ.	२०३८/१०/१	
७	गौरी बहादुर कार्की	प्र.जि.अ.	२०३९/५/१६	२०३९/८/१२
८	रामानन्द मिश्र	प्र.जि.अ.	२०४०	
९	प्रेमनिधि ज्ञवाली	प्र.जि.अ.	२०४१/०४/२	२०४३/०४/४
१०	किसन सिंह थापा	प्र.जि.अ.	२०४५/९/२	२०४७/५/१२
११	सुर्वाणालाल श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	२०४७/५/१२	२०४८/८/१२
२१२	देवी प्रसाद भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०४८/८/१२	२०४९/७/७
१३	कृष्ण प्रसाद पौडेल	का.मु.प्र.जि.अ.	२०४९/७/२३	२०५०/२/२१
१४	बैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०५०/३/९	२०५१/११/३
१५	विष्णुनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०५१/११/८	२०५२/६/१२
१६	बुद्धिसागर त्रिपाठी	प्र.जि.अ.	२०५२/७/२९	२०५५/६/६
१७	खरोन्द्रदेव जोशी	प्र.जि.अ.	२०५५/६/९	२०५६/८/९
१८	मोहन प्रसाद आचार्य	प्र.जि.अ.	२०५६/८/२७	२०५७/२/२५

३८

(Signature)

(Signature)

(Signature)

गोगन बहादुर हमाल,
मुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

१९	शंकर प्रसाद कोइराला	प्र.जि.अ.	२०५७/२/२९	२०५८/१०/३
२०	बाबुराम लामिछाने	प्र.जि.अ.	२०५८/१०/१७	२०५९/५/१३
२१	टेकराज ब्राह्मली	का.मु.प्र.जि.अ.	२०५९/५/१४	२०६०/६/४
२२	ऋषिकेश निरौला	प्र.जि.अ.	२०६०/६/५	२०६२/१/३१
२३	खुमराज पुंजाली	प्र.जि.अ.	२०६२/२/२	२०६२/१२/३१
२४	नेत्र प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०६३/३/१९	२०६३/६/२६
२५	त्रिलोक प्रसाद श्रेष्ठ	का.मु.प्र.जि.अ.	२०६३/७/१४	२०६४/३/१९
२६	कृष्णश्याम बुढाथोकी	प्र.जि.अ.	२०६४/३/३२	२०६५/७/१२
२७	बलदेव गौतम	प्र.जि.अ.	२०६५/८/१	२०६७/७/१२
२८	वासुदेव दाहाल	प्र.जि.अ.	२०६७/७/१५	२०६९/६/४
२९	उमेश कुमार ढकाल	प्र.जि.अ.	२०६९/६/५	२०६९/१०/११
३०	होमनाथ थपलीया	प्र.जि.अ.	२०६९/१०/१२	२०७०/१२/३०
३१	सागरमणि पराजुली	प्र.जि.अ.	२०७१/२/१	२०७१/१०/११
३२	पिताम्बर विमिरे	प्र.जि.अ.	२०७१/१०/१२	२०७२/११/३०
३३	लुक बहादुर क्षेत्री	प्र.जि.अ.	२०७२/१२/४	२०७३/८/२८
३४	जीवन प्रसाद दुलाल	प्र.जि.अ.	२०७३/८/२९	२०७४/२/२४
३५	प्रकाशचन्द्र अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०७४/२/२५	२०७४/५/८
३६	विश्वराज न्यौपाने	प्र.जि.अ.	२०७४/५/१२	२०७५/४/१४
३७	लक्ष्मी प्रसाद वास्कोटा	प्र.जि.अ.	२०७५/४/१५	२०७६/४/१९
३८	युव राज कटेल	प्र.जि.अ.	२०७६/४/२०	२०७७/४/३०
३९	सन्त बहादुर सुनार	प्र.जि.अ.	२०७७/५/०२	२०७७/११/२०
४०	हरि प्याकुरेल	प्र.जि.अ.	२०७७/११/२५	२०७९/०६/०९

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

३९

(Handwritten signature)

प्रशासन ई-वृत्ति कार्यालय
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
 सूद मन्त्रालय
 प्रशासन कार्यालय
 दैलेख

४१	गोगन बहादुर हमाल	प्र.जि.अ.	२०७९/०६/१०	हालसम्म
----	------------------	-----------	------------	---------

११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क

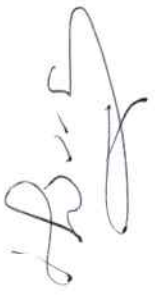
जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण

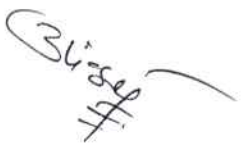
२. जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री गोगन बहादुर हमाल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी/ अध्यक्ष	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०१७७७७
२	श्री सुनिल प्रसाई	सेनानी/सदस्य	इन्द्रदल गुल्म, दैलेख	९८५७०७११४१
३	श्री भुवनेश्वर प्रसाद साह	प्र.ना.उ./सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	९८५८०१५५५५
४	श्री देवराज विष्ट	स.प्र.ना.उ./सदस्य	सशस्त्र प्रहरी वल, आश्रित गुल्म	९८५१२५८२६६
५	श्री दिल बहादुर चौधरी	प्र.अ.अ./सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	९८५८०६५७५१
६	श्री गणेशप्रसाद कोइराला	प्रशासकीय अधिकृत/सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०४०१२६

३. नेपाली सेना

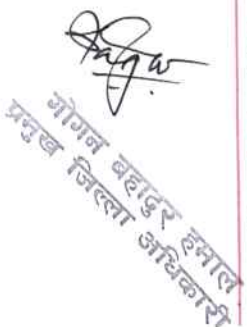
सि.नं.	युनिटको नाम	स्थान	प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	कालीदत्त गुल्म	काडाँचौर, दैलेख	सुनिल प्रसाई	सेनानी	९८५७०७११४१
२	कालीदत्त सुरक्षा गुल्म	दुल्लु, दैलेख	सुनिल कुमार	जमदार	९८४०२०१८८१





४०




गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

४. नेपाल प्रहरी

सि.नं.	प्रहरी ईकाईको नाम	दर्जा	नामधर	कार्यालयको CUG नम्बर
१	जि.प्र.का. दैलेख	प्र.ना.उ.	भुवनेश्वर प्रसाद साह	१८५८०१५५५५
२	ई.प्र.का. दुल्लु दैलेख	प्र.नि.	कृष्ण डाँगी	१८५८०१००१६
३	ई.प्र.का. नौमुले दैलेख	प्र.ना.नि.	बम बहादुर बोहरा	१८५८०१०००८
४	ई.प्र.का. राकमकर्णाली दैलेख	प्र.ना.नि.	लोक बहादुर पार्की	१८६८०३२६१८
५	का.सु. गार्ड दैलेख	प्र.स.नि.	कृष्णमान चौधरी	
६	प्र.चौ. लालिकाँडा दैलेख	प्र.स.नि.	श्याम थापा	१८६८०३२६११
७	प्र.चौ. रानीमत्ता दैलेख	प्र.स.नि.	मोहन सिंह पुजारा	१८६८१००८१०
८	प्र.चौ. मा.डु. दैलेख	प्र.स.नि.	टि एन बहादुर सारु मगर	१८६८०३२६१४
९	प्र.चौ. त.डु. दैलेख	प्र.स.नि.	भुपेन्द्र बहादुर शाही	१८५८०७४०२२
१०	प्र.चौ. ठाटीकाँध दैलेख	प्र.स.नि.	थल प्रसाद ढकाल	१८६८०३२६७७
११	प्र.चौ. पानिपोखरी दैलेख	प्र.स.नि.	गजेन्द्र कुमार बिष्ट	१८६८०३२६१७

४१

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
दैलेख

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

गजेन्द्र बहादुर खनाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१२	प्र.चौ.वेस्तडा दैलेख	प्र.स.नि.	खगिराम सारु	१८६८०३२४१०
१३	प्रहरी चौकी पाल्ता दैलेख	प्र.स.नि.	ठगिराम आचार्य	१८६८०३२६७८
१४	प्र.चौ. तिलेपाटा दैलेख	प्र.स.नि.	बिष्णु चौधरी	१८५८०२२४२८
१५	प्र.चौ. गौडाबाज दैलेख	प्र.स.नि.	याम बहादुर बि.क.	१८६८०३२८११
१६	प्र.चौ. चुप्रा दैलेख	प्र.स.नि.	गंगा बहादुर डार्गी	१८६८०३२९११
१७	प्र.चौ. जम्बुकाँथ ६ दैलेख	प्र.स.नि.	प्रकाश सिंह ठकुरी	१८६८०३२४२२
१८	प्रहरी चौकी डुङ्गेखर ५ दैलेख	प्र.स.नि.	मोहन सिंह साउँद	१८४१८१५३५८
१९	प्र.चौ. भैरवी दैलेख	प्र.स.नि.	धनबिर महतरा	१८५८०३४१३३
२०	जि.ट्रा.प्र.का.दैलेख	प्र.स.नि.	जगत बहादुर कठायत	१८६८०३२९६६
२१	जि.अ. समन्वय सु.प्र.ई. दैलेख	प्र.ह.	पृथ्वी बहादुर रावत	
२२	प्र.जि.अ.नि.गाउँदैलेख	प्र.ह.	शुभाशाही	
२३	अ.प्र.पोष्ट.लोहरेदैलेख	प्र.ब.ह.	नैनसिंह रोकाय	१८६८०३२६५५
२४	अ.प्र.पोष्ट भैसिखोर दैलेख	प्र.ह.	सुरेश पाण्डेय	१८५८०२६३१५

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

४२

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

गोगन बहादुर खाला,
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
दैलेख

२५	अ.प्र.पोष्ट बैक विनायक दैलेख	प्र.स.नि.	कृष्ण कंवर	१८५८०३५१३३
२६	अ.प्र.पोष्ट हुलाकडाँडा दैलेख	प्र.ह.	रत्न प्रसादजोशी	१७४२८२३७३९
२७	अ.प्र.पोष्ट घोडाबास दैलेख	प्र.ह.	देवराज कठायत	

५. सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल

सि.नं.	यूनिटहरको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालयको CUG नम्बर	व्यक्तिगत मोबाईल नम्बर
१	आश्रीत गुल्म, नारायण नपा.	देवराज बिष्ट	सप्रनाउ	०८९-४१०२५५	९८५१२५८२६६
२.	सुरक्षा वेश डाव आठवीस न.पा.	प्रकाश राना	स.प्र.नि.		९८५११५३५३३

६. जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको विवरण

सि. नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालयको सम्पर्क विवरण	
			सम्पर्क नं	ईमेल ठेगाना
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	प्र.जि.अ. श्री गोगन बहादुर हमाल	०८९-४१००११	daodallekh@gmail.com
२	दैलेख जिल्ला अदालत	श्रेष्ठेदार श्री इन्द्र बहादुर कार्की	०८५८०१७७७७	info.dcdallekh@supremecourt.gov.np
३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	प्र.ना.उ. श्री भुवनेश्वर प्रसाद साह	०८९-४२०११३	dpodallekh@nepalpolice.gov.np
			९८५८०१५५५५	

(Signature)

४३

(Signature)

(Signature)

(Signature)

गोगन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४	कालीवत गुल्म, दैलेख	सेनानी श्री सुनिल प्रसाई	०८९-४२०२३४ ९८५७०७११४१	kaliuttargulma@gmail.com
५	स प्र ब आश्रीत गुल्म नं २, दैलेख कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	स.प्र.ना.उ. श्री देवराज विष्ट प्र.को.नि श्री मोहन कुमार जैसवाल	०८९-४१०२५५ ०८९-४२०१६७	apfdaiiekhgulma2@gmail.com daiiekh.dtco@fgo.gov.np
७	जिल्ला समन्वय समिति, दैलेख जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	नि.जि.स.अ. श्री भक्त बहादुर मल्ल हुलाक अधिकृत श्री निर्मला थापा	०८९-४१०११४ ०८९-४२०१४९	dccdaiiekh@gmail.com dpo.daiiekh089420149@gmail.com
९	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख मालपोत कार्यालय दैलेख	प्र.अ.अ. श्री दिल बहादुर चौधरी मा.अ. श्री नर बहादुर सलामी	०८९-४१००६३ ०८९-४१०१७७	piddaiiekh12@gmail.com daiiekh@dolma.gov.np
१०	हुलाका प्रशासन कार्यालय दुल्लु, दैलेख	शा.अ. श्री डिल बहादुर कार्की	०८९-४११०३४	aaodullu.daiiekh2@gmail.com
११	मालपोत कार्यालय दुल्लु, दैलेख	नि.का.प्र. श्री प्रकाश थापा	०८९-४११०६९	dullu.dolma@gov.np
१२	नापी कार्यालय, दैलेख	नापी अधिकृत श्री दमन न्यौपाने	०८९-४११०१४६	surveyofficedaiiekhgol@gmail.com
१३	नापी कार्यालय दुल्लु, दैलेख	नापी अधिकृत श्री साधना ढकाल	०८९-४११०६०	surveyofficedulludaiiekh@gmail.com
१४	प्रधानमन्त्री कृषि जोन आधुनिकीकरण आयोजना सुन्तला जोन, दैलेख	का.प्र. श्री गणेश कुमार केसी.	०८९-४२५१७८	pmampdaiiekh@gmail.com
१५	कारागार कार्यालय, दैलेख	जेलर श्री जीत बहादुर खत्री	०८९-४१०१६४	daiiekh.jailor@dopm.gov.np
१६	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, दैलेख	नि.अ. श्री मनमाया काउचा	०८९-४१०१११	daiiekhdeo@gmail.com
१७	जिल्ला सरकारी बिकल कार्यालय, दैलेख	जि.न्या. श्री कर्ण बहादुर महत	०८९-४१०१२३	districtattorneydaiiekh40@gmail.com dqao.daiiekh@aq.gov.np
१८	नयाँ साना सहरी विकास आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री सुशिल रसाइली	९८६००९९०७९	rakamkarnalinewtown@gmail.com
१९	पहाडी साना किसानका लागि अनुकूलन आयोजनको कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री धर्मराज उपाध्याय	०८९-४२०६६१	ashagpcudaiiekh@gmail.com
२०	पुष्पलाल(मध्यपहाडी) राजमार्ग योजना कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री युवराज पोखरेल	०८९-४१०१०१	mhhpo.daiiekh@gmail.com
२१	बाराबानी अनुसन्धान केन्द्र, दैलेख	के.प्र. श्री नेबहरी घिमिरे	०८९-४२०१५६	hdsdaiiekh@gmail.com

४४

मोहन बहादुर हमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२३	उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री कल्पना केसी.	०८९-४२०१३६	csidb1@gmail.com
२४	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, दैलेख	नि.ई.प्र. श्री रतन बहादुर विष्ट	०८९-४१०१५०	deodailekh66@gmail.com
२५	कृषि विकास कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री धनश्याम कार्की	०८९-४२०१४५	adodailekh76@gmail.com
२६	डिभिजन वन कार्यालय, दैलेख	डि.व.अ. श्री ललित कुमार कर्ण	०८९-४२०१३२	daidfo@dof.gov.np
२७	खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास दैलेख	का.प्र. श्री टोपेन्द्र सुन्दर मल्ल	०८९-४१०१०६	www.wriidd.dailekh@gmail.com
२८	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख	डा. धर्मराज रेग्मी	०८९-४१०१२७	dho_dailekh@yahoo.com
२९	पूर्वाधार विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री प्रभाकर प्रसाद सिंह	०८९-४२०१५३	idodailekh@gmail.com
३१	नेपाल टेलीकम शाखा कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री शिव प्रसाद आचार्य	०८९-४२०४४४	ppsdailekh@ntc.net.np
३२	नेपाल विद्युत प्राधिकरण वितरण केन्द्र, दैलेख	केन्द्र प्रमुख श्री गौरव पाण्डे	०८९-४१०१३०	neadailekh@nptc.com
३३	नेपाल खाद्य संस्थान, शाखा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री रविन कुमार रेग्मी	०८९-४२०१९१	dailekh@rbp.com.np
३४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, दैलेख	प्रबन्धक श्री चेतन वि.सी.	०८९-४२०११९	
३५	कृषि विकास बैंक लिमिटेड, दैलेख	प्रबन्धक श्री खम्बीलाल शर्मा	०८९-४१०१५२	ito.narayannmun@gmail.com
३६	नारायण नगरपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री भक्त बहादुर मल्ल	०८९-४१०२३४	dullumun@gmail.com
३७	दुल्लु नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. ज्ञानमणी नेपाल	०८९-४११०३९	ito.chamundabindrasainimun@gmail.com
३८	आठबीस नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. दिल बहादुर शाही	९८५८०५१४००	ito.chamundabindrasainimun@gmail.com
३९	चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री श्याम बहादुर रावत	९८४८०२५७२४	ito.chamundabindrasainimun@gmail.com
४०	गुराँस गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री बम बहादुर केसी.	९८५८०२०१४४	gurans.rmp@gmail.com
४१	दुङ्गेश्वर गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री प्रेम बहादुर डि.सि.	९८५८०३९७२४	ito.dungeshwor.mun@gmail.com
४२	भगवतीमार्दे गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री बखत बहादुर खड्का	९८५८०२०७९९	rmp.bhagawatimai@gmail.com
४३	नौमुले गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री रेशम बहादुर बुढा	९८६८१२२९४५	naumulegapa@gmail.com
४४	महाबु गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री उदयरज उपाध्याय	९८५१०५९७२०	mahabugapailika74@gmail.com
४५	टाटीकाँथ गाउँपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री नेम बहादुर खत्री	९८४०१५४७४१	thantikandh.rmp@gmail.com

४५

४६	भैरवी गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री बखत बहादुर खड्का		bhairabirm@gmail.com
४७	सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र श्री भिम प्रसाद पोखरेल	९८५८०४७६७२	sdodallekh@gmail.com
४८	पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री भिम बहादुर विष्ट	९८४८०५४६०१	vetsecdallekh@gmail.com
४९	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री हरि बहादुर थापा	९८४९५०४०१४	dallekh.ptuo67@gmail.com

उपरोक्त

(Signature)

गोगन बहादुर नेपाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

(Signature)