

प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८१

अंक-१

दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक, मंसिर र पुष) को
स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

चैत्र, २०८१

July
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, **दुखीख**

प्रकाशन समूह



(नवराज जैसी)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(लिलु गिरी)

प्रशासकीय अधिकृत

(लक्ष्मी कुमारी वि.क.)

कम्प्युटर अपरेटर

सम्पर्क ठेगाना

ट.जि.अ.

०८९-४१०००८

९८५८०१७७७७

ट.अ.

९८५८०४०१२६

फ्याक्स

०८९-४२०१२६

Email: dao-dallekh63@gmail.com

नागरिकता अभिलेखका लागि: abhilekhdailekh@gmail.com

dao-dallekh@moha.gov.np

Website: dao-dallekh.moha.gov.np

gundh
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई:-

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था अनुरूप नेपाल सरकारले उक्त कार्यालयको प्रमुखको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको नीति निर्देशन तथा प्रचलित कानून बमोजिम दैनिक प्रशासनिक र अर्धन्यायिक प्रकृतीका कार्यहरू गर्नुका साथै नेपाल सरकारको जिल्लास्थित प्रतिनिधिका रूपमा समेत कार्य गर्नु पर्ने हुन्छ ।

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण गर्ने, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी र प्रभावकारी बनाउने विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने, विकास निर्माण कार्यको अनुगमन, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने, नागरिकका उजुरी सुन्ने लगायतका कार्यहरू जिल्ला प्रशासन कार्यालयले गर्ने गर्दछ ।

जनताका उजुरी तथा गुनासाहरू सुन्न "सेवाग्राहीसंग प्रमुख जिल्ला अधिकारी कार्यक्रम" अन्तर्गत प्रमुख जिल्ला अधिकारीले प्रत्येक दिन दिउसो १:०० बजे कार्यालयको प्रतिशालयमा सेवाग्राहीका गुनासाहरू सुन्ने र सोको समाधानका लागि तत्काल पहल गर्ने काम भएको छ । कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीको सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण तथा औषधी वितरण गर्न "सेवाग्राही स्वास्थ्य परिक्षण डेस्क" सञ्चालन गरिएको छ । कार्यालय परिसर भित्र सेवाग्राहीका लागि फ्रि चार्जफाईको व्यवस्था गर्नुका साथै स्तनपान कक्ष, पिउने पानीको व्यवस्था लगायतका सेवाग्राही मैत्री व्यवस्था गरिएको छ । जिल्लाका नगरपालिका र गाउँपालिका लगायतसँग समन्वयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्बन्धित पातिकाहरूमा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कानूनी व्यवस्था र प्रक्रिया लगायतका विषयमा अनुशिक्षण प्रदान गर्ने कार्य पनि भईरहेको छ ।

अन्त्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखको ई-बुलेटिन, २०८१ प्रकाशनको कार्य सम्पन्न गर्न महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुहुने प्रकाशन समूहका सदस्यहरू, यस कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू तथा रचनात्मक सुझाव र सल्लाह दिनुहुने सेवाग्राही तथा सम्पूर्ण महानुभावहरू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, गुणस्तरीय र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सकृय सहयोग हुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।


(नवरज जैसी)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

विषयसूची



१ दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त विनारी.....	१
२ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति.....	१
३ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरू.....	२
४ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना.....	७
५ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरबन्दी तैरिज.....	८
६ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	८
७.२०८० वैशाख १ देखिअसार मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू.....	९
७.१ प्रशासनिक गतिविधि.....	९
७.२ जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन.....	१०
७.३ नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता.....	१०
७.४ राहदानी.....	१२
७.५ तागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण.....	१२
७.६ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन.....	१३
७.७ संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन.....	१३
७.८ विपद् व्यवस्थापन.....	१४
७.९ कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण.....	Error! Bookmark not defined.
७.१० ढुङ्गाको राहत व्यवस्थापन.....	१६
७.११ जिन्सी व्यवस्थापन.....	१६
७.१२ बजार अनुगमन.....	१७
७.१३ राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण.....	२०
७.१४ कारागार व्यवस्थापन.....	२०
७.१५ समन्वय तथा सहकार्य.....	२२
८ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरू.....	२२
८.१ सम्पादित क्रियाकलापहरू.....	२२
८.२ अनुगमन निरीक्षण.....	२४
फारमहरूको नमूना.....	२४
९ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक बढापत्र.....	३१
१० जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली.....	३७
११ जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरूको सम्पर्क.....	४०

[Signature]
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम नारायण नगरपालिका दैलेख बजारमा रहेको छ। यस जिल्लाको पूर्व, पश्चिम, उत्तर र दक्षिण गरी चारै तर्फ महाभारत श्रृंखलाहरू रहेका छन्। यस जिल्लामा ७ वटा गाउँपालिका र ४ नगरपालिका गरि जम्मा ११ वटा स्थानिय तह छन्। यस जिल्लाको १५००५१ हेक्टर अर्थात १५०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको छ।

२. जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति



दैलेख जिल्लाको नक्सा

अक्षांश	२८°३५' देखि २५°८' उत्तरी अक्षांश सम्म
देशान्तर	८१°२५' देखि ८१°५३' पूर्वी देशान्तर सम्म
उचाई	समुन्द्री सतहबाट ५४४ देखि ४१६८ मिटर सम्म
नदीनालाहरू	लोहरे, रामागड, छामगाड, नेगाड, तारागाड, नामेखोला, पादुका, कट्टी, पराजुलीखोला, रतिखोला आदि नदीहरू प्रमुख नदीहरू हुन भने नहायक नदी वा खोलाको रूपमा सानाखोला, नाभीस्थान, कानेगाड, चिनेखोला आदि
तापक्रम	औषत अधिकतम तापक्रम ३४° सेन्टीग्रेड र औषत न्यूनतम तापक्रम ५° सेन्टीग्रेड
जलवायु	समशितोष्ण
औषत वर्षा	वार्षिक वर्षा करिब १७०० मिलिमिटर
वनस्पति	उष्ण सदावर देखी टुन्ड्रा सम्म पाइने
वनजंगल	१३३३३ हेक्टर
आवास तथा कृषि	आवास १३३३३ हेक्टर कृषि ४३१२१ हेक्टर
क्षेत्रफल	१५०२ वर्ग किलोमिटर
सीमाना	उत्तर: कालिकोट पूर्व: जाजरकोट पश्चिम: भद्राम दक्षिण: सुर्खेत
जनसंख्या	२५,२३,१३ (२०७८ को जनगणना अनुसार) पुरुष १२,०७,७४ (४७.९%) महिला १३,१५,३९ (५२.१%)
भूक्षेत्र र जमिनको वर्गिकरण	पहाडी क्षेत्र ८० प्रतिशत उच्च पहाडी क्षेत्र २० प्रतिशत
जनघनत्व	१६८ प्रति वर्ग किलोमिटर
भाषा	कूल जनसंख्याको ९५.९% ले नेपाल भाषा बोल्छन भने मगर हुट भाषा ३%, मगर भाषा खाम ०.५ तथा अन्य ०.६% बोल्छिने।



राजनैतिक एवम् प्रशासनिक स्थिति	प्रदेश नं. गाउँपालिका नगरपालिका निर्वाचन क्षेत्र (संघीय) निर्वाचन क्षेत्र (प्रदेश)	कर्णाली प्रदेश ७ ४ २ ४
-----------------------------------	--	------------------------------------

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरू

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो। स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ जारी गरी लागू गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थापना भएको हो। नेपालको मौजुदा संविधान अनुसार नेपालमा ७ वटा प्रदेश, ७७



जिल्ला कायम भएका छन्। नेपालका ७७ वटा जिल्ला मध्ये जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको भवन यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको कार्यालय नारायण नगरपालिका-१, दैलेखको गौडा दरवारमा रहेको छ।

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्र भित्र रहेर काम गर्दै आएको छ। जसमा शान्ति, सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण, सुशासन र सेवा प्रवाह, सामाजिक सुधार र रूपान्तरण, विपद् व्यवस्थापन, समन्वय र सहजीकरण, सदाचार र आर्थिक अनुशासन अन्तर्गत संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवातासजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता र नवीकरण, जातजती/ नामधर जस्ता विभिन्न ब्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरूको सम्पादन साथै संघीय सरकार/ प्रदेश सरकार तथा संवैधानिक आयोगहरूबाट भएका निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्दै आएको छ।



३.१ निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको मुख्यतः जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन, नेपाली नागरिकहरूलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने, राहदानी, संघसंस्था दर्ता/नवीकरण, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता, हातहतियार दर्ता/नवीकरण र अभद्र व्यवहार, जुवातास, हातहतियार खरखजाना, उपभोक्ता हित, कालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने, अर्धन्यायीक निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको छ ।

३.२ निकायको कामकर्तव्य र अधिकार ,

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३, राहदानी ऐन, २०२४, राहदानी नियमावली, २०६७, संघसंस्था दर्ता ऐन, २०३४ लगायत गृह प्रशासन सँग सम्बन्धित ऐन, नियम अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गर्ने
- वंशजका आधारमा नेपाली नागरिकता जारी गर्ने
- अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- गैर आवासीय नेपाली नागरिकता जारी गर्ने
- साधारण राहदानी जारी गर्ने
- विपद्जन्य घटनाबाट भएका क्षतिहरूमा राहत वितरण गर्ने
- जिल्लाको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- द्वन्द्वपीडित नागरिकहरूलाई राहत उपलब्ध गराउने
- संघसंस्था दर्तानवीकरण गर्ने/
- हातहतियार दर्तानवीकरण गर्ने/
- नाबालिक परिचयपत्र जारी गर्ने
- दलितप्रमाणित गर्ने/पेन्सन आदिको सिफारिस ,नामथर ,जनजाति ,
- अभद्र व्यवहार, जुवातास , हातहतियारकालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु ,उपभोक्ता हित ,खरखजाना , अर्धन्यायीक निकायका रूपमा काम गर्ने। ,कारवाही र किनारा गर्ने

३.३ निकायबाट प्रदान हुने सेवा

दैलेख जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन ,राहदानी ,नेपाली नागरिकता ,विपद् व्यवस्थापन , संघसंस्थादर्ता नवीकरण/लगायतका प्रशासनिक सेवा र हातहतियार ,जुवातास ,अभद्र व्यवहार ,खरखजाना/ कालोबजारी ,उपभोक्ता हित नियन्त्रणसँग सम्बन्धित कार्य, मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गरी अर्धन्यायीक सेवा प्रदान गर्ने निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयदैलेख रहेको छ।

३.४ निकायका शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारी

- स्थानीय प्रशासन शाखा: ना.सु. शैलेन्द्र कुमार थापा र खरिदार सर्जन कुमार सिंह
- नागरिकता शाखा :- विष्णु बहादुर गिरी
- राहदानी शाखा :- क.अ. जित बहादुर खत्री
- मुद्दा शाखा:- ना.सु.विष्णु कुमार थापा र कम्प्युटर अपरेटर लक्ष्मी कुमारी वि.क.
- आर्थिक प्रशासन शाखा:- लेखापाल शिवराज रूपाखेती


प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- कम्प्यूटर कक्ष:- क.अ. सुभाष प्याकुरेल
- राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन: विवरण दर्ता अपरेटर रेखुशरण बुढा र चन्द्रा कुमारी शाही

३.५ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवाको प्रकृति अनुसार लाग्ने (कार्यालयको भागिरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको कार्यालय परिसर र वेबसाइट/ daodailekh.moha.gov.np मा उल्लेख भएको)

३.६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

गृह प्रशासनसँग सम्बन्धित ऐन, नियम र गृह मन्त्रालय सिंहदरवार, काठमाडौं, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश लगायत तालुक निकायहरुबाट भएको परिपत्र बमोजिमका कार्यहरु।

३.७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमराज भुसाल

३.८ सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरुको विवरण

- नेपाली नागरिकता जारी
- राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण संकलन
- साधारण राहदानी सिफारिस
- संघ सस्था दर्ता/नवीकरण
- पत्रपत्रिका दर्ता
- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- हातहतियार दर्ता, नवीकरण र नामसारी
- नाबालक परिचयपत्र जारी
- नामधर, जात, जन्ममिति, पारिवारिक विवरण लगायत प्रमाणित
- आपूर्ति व्यवस्थापन/ बजार व्यवस्थापन
- जिल्ला भित्रको विकास निर्माणसम्बन्ध र सहजीकरण, सुशासन एवं सुव्यवस्थापनमा नियमन .
- मुद्दाहरुको सुरु किनारा र कारवाही
- वार्षिक र अर्धवार्षिक बुलेटिन प्रकाशन
- सेवानाही सन्तुष्टी सर्वेक्षण
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिमका अन्य कार्यहरु

३.९ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख : प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री नवराज जैसी
- सूचना अधिकारी : प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद कोइराला

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.१० ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण



- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- नागरिकता ऐन, २०६३
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी ऐन २०२४,
- राहदानी नियमावली २०६३,
- संघसंस्था ऐन २०३४,
- संघसंस्था नियमावली २०३४
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली २०६४
- सार्वजनिक खरिद नियमावली , २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६४
- हातहतियार खरिदजाना ऐन २०१८
- मुलुकी अपराध संहिता २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यन्वयन ऐन) २०७४
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७६
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५/ नियमावली २०७६
- विस्फोटक पदार्थ ऐन २०१८
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४/ नियमावली २०६५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन २०४६
- कालोबजारी तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन २०३२
- जलचर ऐन, २०१७
- निजामती सेवा ऐन २०४९/ नियमावली २०५०
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९
- नेपाल सरकारबाट विभिन्न मितिमा जारी भएका अन्य ऐननियम तथा निर्देशिकाहरू ,

३.११ अधिल्लो आमा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण,व.: नभएको।

३.१२ निकायको वेबसाइट: www.daodallekh.moha.gov.np

३.१३ सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी ,ऋण , विवरण: छैन।

३.१४ सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण:

- यस आ.व.को चौथो त्रैमासिक अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन नभएको।

Gund
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.१५ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि छैन।

३.१६ सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :

- आ.ब, ०८१/८२ को हालसम्ममा सूचना प्राप्तिका लागि कुनैपनि निवेदन प्राप्त नभएको।

३.१७ सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण

- कार्यालयको सूचना पाटी
- एफ .एम.रेडियोपत्रपत्रिका र सोसल मिडिया
- कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेज
- वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- लागूऔषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- जिल्ला विपद् प्रतिकार्य योजना तर्जुमा
- मनसुन प्रतिकार्य कार्ययोजना तर्जुमा
- राजमार्ग अवरोध हटाउने सम्बन्धी सामग्री र टोलीको रोष्टर तयार
- कार्यालयको सम्पत्तिको लगत तयार
- वार्षिक र अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन २०७७/०७८, २०७९/८०, २०८०/०८१ प्रकाशन
- गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताका अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदनहरू (आ.ब, २०७६/७७, २०७७/७८, २०७८/७९ र २०८०/०८१)

Study

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरबन्दी तैरिजः-

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्ती				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	१	-	-	१	-
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	-	-	१
३	प्र.अ.	रा.प.तृ.	ने.प्र.	सा.प्र.	२	१	-	-	१	१
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	४	-	-	४	-
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	लेखा	१	१	-	-	१	-
६	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	२	१	-	१	२	१
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	३	१	-	-	३	२
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	१	१	-
९	का.स.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	६	१	-	५	६	-
जम्मा					२२	११	-	८	१९	३

राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशनमा २ जना विवरण दर्ता अपरेटरहरू र १ जना फाराम भर्ने कर्मचारी राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको स्वीकृत दरबन्दी अनुसार हाल यस कार्यालयमा कामकाजका लागि खटाइएको।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत
१	श्री नवराज जैसी	प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	
२	गणेशप्रसाद कोइराला	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
३	-	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
४	श्री शिवराज रुपाखेती	ले.पा.	रा.प.अनं.प्र.	
५	श्री विष्णु कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
६	श्री शैलेन्द्र कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
७	श्री विष्णु बहादुर गिरी	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
८	जित बहादुर खत्री	ना.स.	रा.प्र.अनं.प.	
९	श्री सर्जन कुमार सिंह	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
१०	-	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
११.	श्री लक्ष्मी कुमारी वि.क.	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	
१२	शुभास प्याकुरेल	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१३	श्री रामशरण बुढा	वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	करार



जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

१४	श्री चन्द्रा कुमारी शाही	रा.प.अनं.प्र	करार
१५	श्री धनीराम चौधरी	श्रेणी विहीन	स्थायी
१६	श्री प्रदिप बस्नेत	श्रेणी विहीन	करार
१७	श्री श्याम बहादुर रावल	श्रेणी विहीन	करार
१८	श्री दिक्पाल भट्टराई	श्रेणी विहीन	करार
१९	श्री केशरी विष्ट	श्रेणी विहीन	करार
२०	श्री हस्त बहादुर खत्री	श्रेणी विहीन	करार
२१	श्री भगवती कुमारी रोकाय	श्रेणी विहीन	करार

७. २०८१ कार्तिक १ देखी २०८१ पुष मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू:-

७.१.प्रशासनिक गतिविधि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाउनु हो। विशेषतः सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवम् समन्वय गर्ने, पेन्सनरको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा प्रमाणित, सिफारिस, आदिवासी जनजाती र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नाबालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, सरकारी सम्पतिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार तथा संघसंस्था अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनका साथै कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन संचालनसम्बन्धी लगायतका कार्य सम्पादन गर्दै आइएको छ। २०८१ कार्तिक १ देखी २०८१/०९/२९ सम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८० कार्तिक १ गतेदेखि ऐ.पु.प मसान्तसम्ममा सम्पादित क्रियाकलापहरू:-

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	कार्तिक	मंसिर	पुष	जम्मा
१	आदिवासी जनजाति, दलित प्रमाणित	०	२७५	३६	३११
२	विविध तथा पेन्सन सिफारिस	१७	३१	४	५२
३	हातहतियार नवीकरण	-	-	-	-
४	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	-
५	नाबालक परिचय पत्र	०	३	०	३
६	सवारी साधन अनुमति (पास)	२६	३५	२१	८२

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

७	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	१	१	३
८	सूचना अधिकारीहरूको बैठक	१	१	३
९	दिवस	१	१	३
१०	मासिक प्रतिवेदन			
११	कारागार अनुगमन		१	१
१२	सुरक्षा निकायको अनुगमन	४	३	१२
१३	सरकारी कार्यालय अनुगमन	४	६	१४
१४	बजार अनुगमन	३	४	१०
१५	सुरक्षा समितिको बैठक	६	८	२२
१६	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	१	३
१७	सडक अवरोध हटाउने सम्बन्धी बैठक	१	-	१
१८	अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	-	-	१
१९	कर्मचारी बैठक	१	१	३
२०	जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक	-	-	१

७.२. जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन:-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बस्दै आएको छ। जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा सवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त LRP टोली खटाउने, जिल्ला आउने विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, यन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक मार्फत निर्णय गरी त्यसको कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्दै आएको छ। मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक २२ पटक बसिएको छ।

७.३. नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता:-

क. नागरिकता वितरण

नागरिकता राष्ट्रिय पहिचानको विषय हो। जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत वितरण जारी गरिन्छ। हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकता सम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवम् निर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गर्दै

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



आइएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा वंशजको नाताले नयाँ नागरिकता २७३६, प्रतिलिपि ८७२ र वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता ० गरी जम्मा ३६०८ नागरिकता वितरण भएको छ। हालसम्म जारी गरिएका नागरिकताको अभिलेखलाई CCMIS प्रणालीमा आवद्ध गरिएको छ। नागरिकता वितरण गर्दा पेश भएका कागजातलाई व्यवस्थित गरी अभिलेखन गरिएको छ। मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्मको नागरिकता वितरणको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	वंशज			अंगिकृत			प्रतिलिपि			कुल जम्मा
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१	कार्तिक	६७९	५९३	१२७२	-	-	-	१८५	१४४	३२९	
२	मंसिर	६१६	५२३	११३९	-	-	-	१२७	२२६	३५३	
३	पुष	१६१	१६१	३२२	-	-	-	१२२	१६८	२९०	
जम्मा		१४५६	१२७७	२७३३				४३४	५३८	९७२	

ख. राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता:-

नेपाल सरकारको सम्पूर्ण नागरिकहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन गरी सरकारी सेवा प्रवाहमा नागरिकहरूको विवरणलाई सुरक्षित भण्डारण गर्ने र सूचना प्रविधि सेवाप्रवाह मार्फत नागरिकहरूको सरकारी सेवा प्रवाहमा सरल पहुँच सुनिश्चित गर्ने नीति अनुरूप यस कार्यालयमा समेत आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण महिनादेखी नै राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि नागरिकहरूको वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको हो। राष्ट्रिय परिचयपत्रको मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा दर्ता भएको विवरण निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति: २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्ममा सम्पन्न राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ताको मासिक विवरण:-

क्र.सं.	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
१	कार्तिक	३५४	४८३	८३७
२	मंसिर	३१५	४५२	७६७
३	पुष	२३४	३६७	६०१
जम्मा		९०३	१३०२	२२०५


प्रमुख जिल्ला अधिकारी



ख.१ ख.राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण:-

मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा सम्म राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण १०९६ वटा गरिएको छ ।

७.४. राहदानी

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले विद्युतीय राहदानीको लागि सेवाग्राहीको जैविक र वैयक्तिक विवरण सहितको आवेदन प्रविष्टी गरी राहदानी विभागमा पठाउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धित राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ । साथै राहदानी विभागबाट तयार भई आएका ८५० थान राहदानीहरू जारी विद्युतीय राहदानीको आवेदन गर्ने नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराइएको छ। २०८१ कार्तिक १ गते पुष मसान्तसम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ। यस कार्यालयमा आर्थिक वर्ष २०७९/८० को चैत्र ११ गते देखी विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी कार्यसम्पादन गर्न शुरु गरिएको हो।

२०८१ कार्तिक १ गते देखी २०८१ पुष मसान्तसम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	राहदानी आवेदन	राहदानी वितरण
१	कार्तिक	३२५	२३६
२	मंसिर	७३	१४०
३	पुष	२८१	३०६
		६७९	६८२
जम्मा			

७.५. लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण:-

नेपाली समाजमा लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ। विशेषतः उर्जवान शक्तिको रूपमा परिचित युवाहरू लागू औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउछ। त्यसर्थ दैलेख जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख र अन्य निकायहरूको समन्वयमा तथा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७९ र मदिरा नियन्त्रण कार्ययोजना, २०७९ लागू गरी योजनाबद्ध रूपमा लागू औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवम् ओसारपसार कार्यलाई नियन्त्रण गर्न प्रहरी समुदाय साझेदारी र संघसंस्था सँगको समन्वयमा जनाचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको छ, साथै लागू औषध उत्पादन र विक्रीवितरण गर्ने व्यक्तिहरूलाई नियन्त्रणमा लिई कानूनी कारवाहीको दायरामा समेत लिइएको छ।

Sandy
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



७.६. मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो। यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएका मुद्दा मामिलाहरुको सुनुवाई गरी निकर्ण गर्ने गर्दछ। जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र विक्रि वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्छौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन्। यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ। मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा दर्ता र फछ्छौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्मको मुद्दाहरुको अघावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	सरिआएको लगत (अ.ल्या.)	४०
२	नयाँ दर्ता	
	अभद्र व्यवहार	७
	सवारी क्षतिपूर्ति	१
	जुवा	०
	मापसे	०
	जलचर विपरीत	०
	दोहोरो नागरिकता	०
३	जम्मा लगत	४८
४	फैसला भएका मुद्दा	१५
५	फैसलाको प्रतिशत	३१.२५ %
६	वाँकी	३३
७	ठाडो उजुरी	७
८	क्रियास्वर्च र क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या	५

७.७. संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन:-

सामाजिक क्षेत्रमा गैरनाफामूलक तवरले कार्य गर्ने उद्देश्य राखी यस जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखमा ५४२ वटा गैरसरकारी संस्थाहरु दर्ता भई नवीकरण हुँदै आएका छन्। २०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पुष मसान्तसम्म सम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

Sudy
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मिति २०८१ साल श्रावण देखि पाँच मसान्त सम्ममा नविकरण भएका संघ/संस्थाको विवरण

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

२०८१/०८२ मा नविकरण भएका संघ/संस्थाहरू



क्र.सं	संस्थाको नाम	नविकरण मिति	बीचर नं	दर्ता नं
१	समाज सेवा सांस्कृतिक युवा क्लब भोजपुरे-३	२०८१-०४-०३	१३३,४६३,१४०,१६७	
२	ब्यापारबुद्धा बहुउद्देश्यीय जलसेवा केन्द्र	२०८१-०४-०३	११७४२९	
३	सुपुष्पलाल शाहको स्मृती प्रतिष्ठान, का.न.पा.१	२०८१-०४-०१	१३०४४४२	
४	समुदायमा आधारित सेवाका महासंघ, का.न.पा.२	२०८१-०४-२७	११९४०९	
५	संयोजमान सिंह स्मृती प्रतिष्ठान नेपाल	२०८१-०४-०३	१०२५४१०	
६	जेट्ट नागरिक नागरपालिका संघ, दुम्लु		१२२११४२	
७	दैलेख प्लम ना.पा.८ दैलेख	२०८१-०६-०६		
८	जयशम-बाही प्रतिष्ठान बैरीकी ना.पा.४	२०८१-०६-१०	६७३१-०६-०४	
९	गौरखनाथ जेट्ट नागरिक मिशन केन्द्र	२०८१-०६-२०	२८११३४९	४०९-०७४/०७४
१०	पञ्चकोटी एकता समाज (अपगत) दैलेख	२०८१-०६-२१	३९८९९७	४०९-०७४/०७४
११	सेतो गुराँस घात विकास सेवा दैलेख	२०८१-०६-२२	२०८१-१९२९१०६	
१२	सोसेक नेपाल दैलेख	२०८१-०६-२२	३३११९७४	
१३	टाँटिकीप उ.का.संघ, दैलेख	२०८१-०६-२२	३३०९७३७	
१४	पञ्चकोटी एकता समाज नेपाल, नारायण-१	२०८१-०६-२२	३२९१९९४	४०९-०७४/०७४
१५	जेट्ट नागरिक जिल्ला संघ, नारायण-१	२०८१-०६-२९	३४८८८९७	
१६	सेकड नेपाल, दैलेख	२०८१-०६-२९	३०८६०४८	
१७	पञ्चकोटी एकता युवा प्रतिष्ठान	२०८१-०६-२९	३४०३४९९	
१८	निमाली सामुदायिक विकास सेवा नारायण-१, दैलेख	२०८१-०६-२९	३४०९८९०	
१९	महिला सरसंस्कारण महा नेपाल	२०८१-०६-३०	३९६६९४०	
२०				
२१				
२२				
२३				
२४				
२५				
२६				

७/४/११

(Handwritten signature)

सुशुभ प.प.ता नविकर्ता



२७				
२८				
२९				
३०				
३१				
३२				
३३				
३४				
३५				
३६				
३७				
३८				
३९				
४०				
४१				
४२				
४३				
४४				
४५				
४६				
४७				
४८				
४९				
५०				
५१				
५२				
५३				
५४				
५५				
५६				
५७				
५८				
५९				
६०				

७.८. विपद् व्यवस्थापन:-

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथ्याङ्कबाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ्ग, खडेरी जस्ता प्रकोपहरूबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद्बाट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक

Handwritten signature





७.८. विपद् व्यवस्थापन:-

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथ्याङ्कबाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागी, हावाहुरी, चटपाङ्ग, खड्गेरी जस्ता प्रकोपहरूबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद्बाट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको छ। समितिले जिल्लास्तरीय विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गर्दै आएको छ। उक्त प्रतिकार्य योजना बनाउदा जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरू सँग समन्वय, सहकार्य र सहयोगमा गरिदै आएको छ। जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को तत्काल उद्धारका लागि जिल्ला आपत्कालिन संचालन केन्द्रमार्फत नियमित रूपमा सूचना संकलन गरिदै आइएको छ। २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण

क्षतिको प्रकार	प्रभावित संख्या	वितरण गरिएको राहत रकम
मृत्यु भएको	३	६,००,०००.००
घरमा क्षति भएको	४१	८,६२,०००.००

७.९. द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला द्वन्द्वबाट प्रभावित जिल्ला हो। यस जिल्लामा द्वन्द्वकालमा जम्मा ३४० जना सुरक्षा कर्मी तथा सर्वसाधारणको मृत्यु भएको थियो। भने २७२८ जना विस्थापित भएका थिए। सो मध्ये हालसम्म ३२८ जना मृतकका परिवारलाई र १७२५ जना विस्थापित परिवारलाई राहत उपलब्ध गराइएको। साथै सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा घाइते तथा अपाङ्गता भएका नागरिकहरू ३० जनालाई जीवन निर्वाह भत्ता आपत आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को कार्तिक देखि पुष मसान्तसम्म रु. ८,६१,०००/- (आठ लाख एकसठ्ठी हजार रुपैया मात्र) रकम वितरण गरिएको छ।

७.१०. जिन्सी व्यवस्थापन

जिन्सी सामग्रीको अभिलेखन म.ले.प.ले तोकिएको ढाँचामा व्यवस्थित गरिएको छ। Public Assets Management System (PAMS) बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूको अभिलेख प्रविष्टी र व्यवस्थापनको कार्य गर्ने गरिएको छ। वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेखन राख्ने, खरिद इकाई गठन गरी विनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने र नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ। जिन्सी निरीक्षण कार्य समेत सम्पन्न गरी निरीक्षणबाट प्राप्त मर्मत गर्न नसकिने, खप्ने सामग्रीको लिलामको लागि सूचना प्रकाशन गरी लिलाम

Handwritten signature
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्बन्धी अन्तिम चरणमा पुगेको छ। यस कार्यालयको जिन्सा निरीक्षण मिति २०८१/३/३१ मा गरी सो को प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयको CPAS मा समेत नियमित रुपमा पठाइएको छ।

७.११.बजार अनुगमन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला बासीको उपभोक्ता हितलाई मध्यनजर गर्दै समय समयमा संयुक्त बजार अनुगमन टोली मार्फत जिल्लाको सदरमुकाम दैलेखबजार लगायत जिल्लाका ११ वटै स्थानीय तहका बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन गर्ने कार्य गरिरहेको छ। अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेका दैनिक उपभोग्य पदार्थहरू तथा घरेलु मदिरालाई नष्ट गरिएको छ। साथै व्यवसाय वर्ता कर पद्धती लगायतका व्यवसायीक मापदण्ड पूरा नगर्ने व्यवसायीहरूलाई मापदण्ड पूरा गर्न सचेत गराउँदै आइएको छ।



guy
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रमुख जिला अधिकारी
जिला प्रशासन, प्रमुख



१८

प्रमुख जिला अधिकारी





७.१२. राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण

यस कार्यालयले २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्ममा राहदानी, संध संस्था दर्ता तथा नवीकरण, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत, मुद्दा मामिला लगायतबाट संकलन बापतको जम्मा रकम रु. ३६४५५००.००/- (छत्तिस लाख पैतालिस हजार पाँच सय मात्र) भएको छ। २०८१ वैशाख १ २०८१ असार मसान्त सम्मको राजस्व संकलन र धरौटी एवम् आर्थिक विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०८१ कार्तिक देखि पुष मसान्त सम्मको कार्यालयको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी

सि.नं.	राजस्व शिर्षक	कार्तिक	मंसिर	पुष	जम्मा रु
१	११६११- व्यावसायले मुक्तानी गर्ने	०.००	०.००	०.००	
२	१४२१२- सरकारी सम्पत्तीको विक्रिबाट प्राप्त रकम	०.००	०.००	०.००	
३	१४२२४- परीक्षा शुल्क	०.००	०.००	०.००	
४	१४२२७- राहदानी शुल्क	१९,३२,०००.००	१,१४,०००.००	१४,६०,०००.००	४०,३०,०००.००
५	१४२२९- अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	०.००	०.००	०.००
६	१४२४१- कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,४००.००	४,४४०.००	४३,४००.००	४९,२४०.००
७	१४२४७- शासनादेशको ईजाजत पत्र दस्तुर	४,०००.००	०.००	४,००३.००	९,००३.००
८	१४३११- न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत	०.००	०	०.००	०.००
९	१४३१२- प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	०.००	०.००	०.००	०.००
१०	१४१११- बेरजु	०.००	०.००	०.००	०.००
	जम्मा रकम रु	१९,४२,४००.००	६,२०,४४०.००	१४,६८,३४३.००	४०,४१,१९३.००

२०८१ कार्तिक १ गते देखि २०८१ पुष मसान्त सम्ममा बेरजुको फछ्यौट विवरण

क्र.सं.	बेरजुको किसिम			फछ्यौट र बाँकी	
	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी जम्मा	फछ्यौट	बाँकी
१.					
	सम्पूर्ण बेरजु फछ्यौट भई शून्य बेरजु रहेको				

७.१३. कारागार व्यवस्थापन

कारागार कार्यालय, दैलेखको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवम् निर्देशनमा हुदै आएको छ। यस कारागारमा क्षमता जम्मा १०० जनाको छ। हाल यस कारागारमा ४९ जना युनुवा । ११५ कैदी गरी जम्मा १६४ जना व्यक्तिहरु रहेका छन्। कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर तथा नेपाल प्रहरीले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा व्यवस्था मिलाइएको छ। यद्यपी क्षमता भन्दा बढी युनुवा तथा कैदी रहेकोले व्यवस्थापकीय पाटोमा केही कठिनाई भने नभएको होइन। उक्त सन्दर्भमा विभिन्न मितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट कारागार कार्यालय, दैलेखको निरीक्षण गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझावहरु

२० प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सहितको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाइएको छ। कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा युनुवाको विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा युनुवाको विवरण (०८१/०८२) को कार्तिक-पुष मसान्तसम्म)

सि.नं.	मुद्दाको किसिम	कैदी			युनुवा			कैफियत
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१	क. ज्यान	२९	६	३५	१८	४	२२	
२	ज्यान माने उद्योग	६	-	६	५	-	५	
३	मानव बेचबिखन	१	२	३	-	-	-	
४	जबरस्ती करणी	३८	-	३८	१४	-	१४	
५	ज.ज.क. उद्योग	६	-	६	१	-	१	
६	चोरी	-	-	-	-	-	-	
७	नकबजनी चोरी	६	-	६	-	-	-	
८	ज्या. सम्बन्धी कसूर	-	-	-	-	-	-	
९	ठगी	१	-	१	२	-	२	
१०	संरक्षित बन्धजन्तु	२	-	२	-	-	-	
११	सवारी ज्यान	३	-	३	२	-	२	
१२	पशुपंथी सम्बन्धी कसूर	-	-	-	-	-	-	
१३	लागु औषध	३	१	४	-	-	-	
१४	बहुविवाह	५	२	७	२	१	३	
१५	बालविवाह	१	-	१	-	-	-	
१६	बैटिंग कसूर	१	-	१	-	-	-	
१७	मा.अ. तथा. हा.ब.	१	-	-	१	-	-	
१८	अभद्र व्यवहार	-	-	-	-	-	-	
१९	हातहतियार खरखजना	-	-	-	-	-	-	

२०	आपराधिक उपद्रव	१	-	१	-	-	-
२१	डाँका चोरी	२	-	३	-	-	-
२३	अप्राकृतिक मैथुन	-	-	-	१	-	-
२४	सबारी अगभंग	-	-	-	-	-	-
२५	आत्महत्या दुरुत्साहन	-	-	-	१	-	१
कुल जम्मा		१०४	११	११५	४४	५	४९
आश्रित बालबालीका - १ (एक) जना							

७.१४.समन्वय तथा सहकार्य

यस जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह, सरकारी सम्पतिको संरक्षण लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक, प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँगको बैठक, जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको बैठक, बैंक व्यवस्थापकहरूसँगको बैठक मार्फत निर्णय गरी समन्वयमा कार्यान्वयन पनि गरिदै आइएको छ। विपद् व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र विकान कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय, सहयोग र सहकार्य समेत गरिदै आइएको छ।

८.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरू

८.१.सम्पादित क्रियाकलापहरू

सरकारी कार्यालयको मुख्य उद्देश्य जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने हो। त्यसैर्थ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई मध्यनजर गरी सम्पादन गरिएका सृजनशील क्रियाकलापहरूलाई यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

- एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा कार्ययोजना, २०७९, वार्षिक कार्ययोजना, २०७९, बजार अनुगमन कार्ययोजना, २०७९, लागु पदार्थ दुर्व्यननि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७९, प्रशासन बुलेटिन, २०७९ प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- राजमार्ग अवहरोध हटाउने सामग्री रोष्टर, विपद् उद्धार सामग्रीको रोष्टर, विपद् उद्धार परिचालन टोली, संघसंस्थाको बर्गिकृत प्रोफाइल र गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयको सम्पतिको प्रोफाइल तयार गरिएको,
- बजार अनुगमन, नदिजन्य पदार्थको उत्खननको अनुगमन, राष्ट्रिय गौरवका तथा विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरिएको,

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- सेवाग्राहीहरूलाई बस्नको लागि टेलिभिजन सहितको प्राथमिक स्वास्थ्यको संचालनमा ल्याइएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्ने नागरिक सहायता कक्ष संचालनमा रहेको,
- स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको,
- नागरिक बडापत्र देखे गरी राखिएको,
- अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको,
- सेवाग्राही प्रतिक्षालयमा टेलिभिजनको व्यवस्था,
- सम्पादित क्रियाकलापहरू दैनिक रूपमा Web Site माफत सार्वजनिकरण,
- सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदनका ढाँचाहरू नि:शुल्क उपलब्ध गराइएको,
- कार्यालयमा सेवाप्रवाहको क्रममा आउने सेवाग्राहीहरूको लागि नि:शुल्क प्राथमिक उपचार सेवा सहितको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको,
- निजामती दिवस, बालबालिका दिवस, संविधान दिवस, विपद् प्रतिकार्य दिवस, राष्ट्रिय योग दिवस, भूकम्प सुरक्षा सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवस, लागूपदार्थ दुर्व्यसन विरुद्धको दिवस, लोकतन्त्र दिवस, गणतन्त्र दिवस लगायतका दिवस मनाइएको,
- सेवाग्राहीको स्वास्थ्यलाई ध्यानमा राखि कार्यालय परिसरमा "सेवाग्राही स्वास्थ्य परीक्षण डेस्क" संचालनमा ल्याइएको छ


प्रद्युम्न बिल्ला अधिकारी



- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको संरक्षणका लागि नारायण नपा, ६ स्थित काँडाचौरमा घेरवार, राहदानी शाखा र जिल्ला आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) को नयाँ कक्ष र कार्यालय परिसरमा पूँजीगत सुधारका लागि यथासम्भव कार्य गरिएको,

८.२. अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पतिको संरक्षण एवम् कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय-समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको। सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन्/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन्/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालय व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पतिको संरक्षण तथा सदुपयोग कसरी भएको छ लगायतका विषयहरूका सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गरी सुधारको लागि आवश्यक निर्देशन दिइएको छ।

फारामहरूको नमूना

Gudy
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ढाँचा "क"

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति:

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्प्योर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	समयको पालना					
३	नागरिक चडापत्रको प्रयोग					
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	पोसाक कोडको पालना					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	त्रैमासिक तथा बर्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२	सूचना पार्टीको प्रयोग					
१३	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामघर:

नामघर:

पद: पद:

दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको छाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

गुण्य
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ढाँचा "ख"



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्याङ्कन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति:

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यागोजन					
५	आचारसंहिताको पालना					
६	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोक्तन					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	कर्मचारीसम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	सेवाग्राहीहरूसँगको सम्बन्ध					
१२	सृजनात्मक कार्य					
१३	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४	मातहत कार्यालय/घौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नामथर:

पद: पद:

दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको छाप:

Sandy
प्रमुख जिल्ला बाँधकारी

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।



विषय: नाम, घर/जन्ममिति प्रमाणित गरी पाउँ ।

महोदय,

मेरो

बाबु/आमा/पति/पत्नी

.....को

.....प्रमाण-पत्र र..... मा निम्न
विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नामधर/जन्ममितिभएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी
रु. १०/-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेशगरेको/गरेकी छु ।

क. प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नामधर/जन्ममिति:
२. बाबुको नामधर:
३. आमाको नामधर:
४. पति/पत्नीको नामधर:

ख. प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नामधर/जन्ममिति:
२. बाबुको नामधर:
३. आमाको नामधर:
४. पति/पत्नीको नामधर:

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।



विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता नं.....मा दर्ता भएको.....संस्था/हातहतियारको नवीकरण आवश्यक परेकोलेरु. १०/-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तख:

Gurub
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	काम	काग सम्पन्न हुने अवधि	आवश्यक पर्ने कागजात एवम् प्रमाण	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा
५.	नागरिकताको प्रमाणपत्र				
(क)	वंशज	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्म दर्ता शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र बाबुको मृत्यु भए मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र वंशज खुल्ने परिवारका अन्य कुनै सदस्यको नागरिकता परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए वंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र वंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत प्रमाणहरू 	र. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा



[Signature]
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

(ख)	त्रैवारिक अंगिकृत	प्रहरी सर्जिमिन प्राप्त भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र • स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा समेत। • चार प्रति १० साइजको फोटो • सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७ • पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र • विवाह दर्ता प्रमाणपत्र • विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ • सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रासद 	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलान्ने।	नागरिकता तथा प्रतिनिधि शाखा
(ग)	कर्मचारी परिवार	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • चार प्रति १० साइजको फोटो • सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ दुई प्रति • बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिनिधि • जन्म दर्ता • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र • विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र • सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस • कर्मचारी परिवार पत्र 	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलान्ने।	नागरिकता तथा प्रतिनिधि शाखा



प्रमाणन ई-पुस्तिका
३२

(घ)	अंगिकृत (सिफारिस मात्र)	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • चार प्रति १० साइजको फोटो • सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७ • १५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने कागज • आफ्नो पेशा/व्यवसायबाट राष्ट्रलाई आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात • विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ • सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद 	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिनिधि शाखा
(ङ)	नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • चार प्रति १० साइजको फोटो • सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची -२ • पुरानो च्यातिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने • चार प्रति १० साइजको फोटो 	रु. १६/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिनिधि शाखा
२.	नाबालिक परिचयपत्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस • अभिभावकको निवेदन • जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र • अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र • चार प्रति १० साइजको फोटो 	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	स्थानीय प्रशासन शाखा



प्रमाणित
 दिनांक २०७३/०५/०५

३.	राहदानीसम्बन्धी	सामान्यतया दरखास्त पत्रको ३६ दिन भित्र	<ul style="list-style-type: none"> • नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको छाँयाप्रति 	<ul style="list-style-type: none"> • सामान्य रु. ५,०००/- • विशेष परिस्थितिको बाहेक/हराएको/केर मेट गरेको/कुनै तरिकाले विगारेको/विदेशबाट एकपाने ट्राभल्स डकुमेण्टबाट फिर्ता आएकाको हकमा रु. १०,०००/- 	राहदानी शाखा
४.	मुद्रासम्बन्धी				
(क)	बयान	मुद्रा दर्ता भएको दिन शुरू हुने	<ul style="list-style-type: none"> • मुद्रा दर्ता भएपछि कानून बमोजिम मुद्दामा आवश्यक संलग्न हुनु पर्ने कागजात प्रमाणहरू 	कानून बमोजिम	मुद्रा शाखा
(ख)	आदेश	सोही दिन			मुद्रा शाखा
(ग)	बुनछेक	बयान सकिएको दिन			मुद्रा शाखा
(घ)	साक्षी बढ्ने	प्रतिवादी चुल्सा भएको एक महिना भित्र			मुद्रा शाखा
(ङ)	कागज गराउने	आवश्यकता अनुसार			मुद्रा शाखा
(च)	फैसला	सक्षिप्त कार्यविधि ऐन अन्तर्गत मुद्दामा प्रमाण पुगेको मितिले ९० दिनभित्र र सामान्य कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाण पुगेको मितिले एक वर्षभित्र			मुद्रा शाखा

मुद्रा शाखा
 १५/०५/२०७५
 ३४

(ख)	नकल लिने	निवेदन परेको दिन	• नकल माग गर्ने निवेदन	रु. १०/- को टिकट र कागजात जीबको १७ नं. चमोजिम लाग्ने दस्तुर	मुद्दा शाखा
(क)	मुद्दा दर्ता	पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(ख)	कैफियत प्रतिवेदन	तीन दिनभित्र			मुद्दा शाखा
(ग)	म्याद थप	आवश्यक कागजात तथा मानिससहित पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(घ)	म्याद जारी गर्ने	प्रक्रिया पुगेको दिन			मुद्दा शाखा
(ङ)	प्रारोपी फिर्ता/तोरक तोक्ने	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेको दिन	• प्रारोपी फिर्ता माग निवेदन		मुद्दा शाखा
१.	जग पुनसतो एवम् ठाडो उजुरी	निवेदन परेको दिन	• व्यापोग खुलेको निवेदन	रु. १०/- को टिकट	मुद्दा शाखा
		कारवाही शुरू भई प्रक्रिया पूरा भई आएको भोलिपल्ट	• आफूसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू		
६.	भ्रष्टाचार, अस्वित्कार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी उजुरी	उजुरी प्राप्त हुनसाथ अस्वित्कार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग क्षेत्रीय कार्यालय, सर्वोत्तम पठाउने	• व्यहोरा खुलेको निवेदन	निशुल्क	मुद्दा शाखा
		कागजात पुरा भएको दिन	• आफूसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू		
७.	भारतीय गोर्खा सैनिकसम्बन्धी		• गोर्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरूको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा बारेको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
			• नागरिकता प्रमाणपत्र		
			• पेन्सन पत्र		

मुद्दा शाखा प्रमुख

८.	चरित्रसम्बन्धी	कामजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्र 	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
९.	नाम, शर, बतन फरक परेको सिफारिस	सामान्य फरक परेकोमा निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> फरक परेका प्रमाण कामजात सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस स्पष्ट व्यहोरासहितको निवेदन 	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
१०.	संघ संस्थासम्बन्धी				
(क)	दर्ता	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरू भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटोसहितको वैयक्तिक विवरण कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूले सहीछाप गरेको विधान तीन प्रति जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस अन्य जिल्लाबाट बसाइसराइ सरी आएको भएको बसाइसराइ प्रमाणपत्र 	रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	प्रक्रिया पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> कार्यकारी नामावली नियमानुसार लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन कर बुक्त प्रमाणपत्र जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस गैरसरकारी संस्थाको सिफारिस सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस 	नियमानुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
११.	हातहतियारसम्बन्धी				

प्रत्येक दिनको सिफारिस

[Signature]

(क)	नामसारी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आफ्नो भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची १ (क) र (ख) फारम हकदार खुले कागज हातहतियार खरखजानाको अनुमतिपत्र सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	रु.१,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> नवीकरणका लागि निवेदन लाइसेन्सको लागि निवेदन लाइसेन्स बुक हतियार साथमा लिई आउनु पर्ने 	हातहतियारको प्रमाणपत्र अनुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
१२.	दैनिक प्रकोप	तुरन्त	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित बहा कार्यालयको सिफारिस प्रहरी प्रतिवेदन निवेदन परिचय खुल्ने कागजात 	निशुल्क	दैवी प्रकोप/लेखा शाखा
१३.	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	तुरन्त	<ul style="list-style-type: none"> सकल नागरिकता प्रमाणपत्र 	निशुल्क	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन

१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत अवधि	
			देखि	सम्म
१	कृष्ण चन्द्र कुमार	प्र.जि.अ.	२०२७/११/३	
२	रूप बहादुर स्वार्	का.मु.प्र.जि.अ.	२०२८/१२/११	
३	टेकनाथ भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०३४/२/२७	२०३५/१/१५

४	हरि प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३५/५/१८	२०३५/१०/१७
५	पशुपतिनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३६/१०/७	
६	विष्णु प्रसाद खत्री	प्र.जि.अ.	२०३८/१०/१	
७	गौरी बहादुर कार्की	प्र.जि.अ.	२०३९/५/१६	२०३९/८/१२
८	रामानन्द मिश्र	प्र.जि.अ.	२०४०	
९	प्रेमनिधि ज्ञवाली	प्र.जि.अ.	२०४१/०४२	२०४३/०४४
१०	किसन सिंह थापा	प्र.जि.अ.	२०४५/९/२	२०४७/५/१२
११	सुर्वणलाल श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	२०४७/५/१२	२०४८/८/१२
२१२	देवी प्रसाद भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०४८/८/१२	२०४९/७/७
१३	कृष्ण प्रसाद पौडेल	का.मु.प्र.जि.अ.	२०४९/७/२३	२०५०/२/२१
१४	वैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०५०/३/९	२०५१/११/३
१५	विष्णुनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०५१/११/८	२०५२/६/१२
१६	पुद्धिसागर त्रिपाठी	प्र.जि.अ.	२०५२/७/२९	२०५५/६/६
१७	खगेन्द्रदेव जोशी	प्र.जि.अ.	२०५५/६/९	२०५६/८/९
१८	मोहन प्रसाद आचार्य	प्र.जि.अ.	२०५६/८/२७	२०५७/२/२५
१९	शंकर प्रसाद कोइराला	प्र.जि.अ.	२०५७/२/२९	२०५८/१०/३
२०	बाबुराम लामिछाने	प्र.जि.अ.	२०५८/१०/१७	२०५९/५/१३
२१	टेकराज ज्ञवाली	का.मु.प्र.जि.अ.	२०५९/५/१४	२०६०/६/४
२२	अदपिकेश निरौला	प्र.जि.अ.	२०६०/६/५	२०६२/१/३१
२३	खुमराज पुंजाली	प्र.जि.अ.	२०६२/२/२	२०६२/१२/३१
२४	नेत्र प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०६३/३/१९	२०६३/६/२६
२५	त्रिलोक प्रसाद श्रेष्ठ	का.मु.प्र.जि.अ.	२०६३/७/१४	२०६४/३/१९

[Handwritten Signature]

प्रमाणित प्रमाणिका



११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क

जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण

३. जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु:-

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री नवराज जैसी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी/ अध्यक्ष	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०१७७७७
२	श्री सुमन काकी	सेनानी/सदस्य	कालिदत्त गुल्म, दैलेख	९८४१६२१२९४
३	श्री शुनिल दाहाल	प्र.ना.उ./सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	९८५८०१५५५५
४	श्री चन्द्र बहादुर खत्री	स.प्र.ना.उ./सदस्य	सशस्त्र प्रहरी बल, आश्रित गुल्म	९८५१२५८२६६
५	श्री हिरण्ड बहादुर कुंवर	प्र.अ.अ./सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	९८५८०६५७५१
६	श्री गणेशप्रसाद कोइराला	प्रशासकीय अधिकृत/सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०४०१२६

३. नेपाली सेना

सि.नं.	यूनिटको नाम	स्थान	प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	कालिदत्त गुल्म	साईचौर, दैलेख	सुमन काकी	सेनानी	९८५७०७११४१
२	कालिदत्त सुरक्षा गुल्म	दुल्लु, दैलेख	नर बहादुर दर्लामी	जमदार	९८४०२०१८८१

(Signature)
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४. नेपाल प्रहरी:-

जिल्ला प्रहरी कार्यालय दैलेख तथा मातहत प्रहरी कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क नम्बर

सि. नं.	कार्यालयको नाम	रहेको स्थान	कार्यालय प्रमुखको				के.
			दर्जा	नामथर	व्यक्तिगत नं.	CUG नं.	
१	जिल्ला प्रहरी कार्यालय दैलेख	नारायण नगरपालिका ०१ दैलेख	प्र.ना.उ.	सुनिल दाहाल	९८५१२८१३८६	९८५८०१५५५५	
२	इलाका प्रहरी कार्यालय दुल्लु दैलेख	दुल्लु नगरपालिका ०७ दैलेख	प्र.नि.	निरञ्जन पिभिरे	९८५१२८१६६३	९८५८०१००१६	
३	इलाका प्रहरी कार्यालय नैमुते दैलेख	नैमुते गाउँपालिका ०१ दैलेख	प्र.नि.	कविगज रोकाय	९८५१२८५४८६	९८५८०१०००८	
४	इलाका प्रहरी कार्यालय राकमकर्णाली दैलेख	आठविस नगरपालिका ०४ दैलेख	प्र.स.नि.	भुपेन्द्र बहादुर शाही	९८४१०२४५७९	९८६८०३२६९८	
५	प्रहरी चौकी लालिकाडा दैलेख	गुराँस गाउँपालिका ०८ दैलेख	प्र.स.नि.	श्याम थापा	९८४८०४१२७१	९८६८०३२६९१	
६	प्रहरी चौकी रानीमता दैलेख	गुराँस गाउँपालिका ०५ दैलेख	प्र.स.नि.	ललित बहादुर रावल	९८६६७५६७०	९८६८१००८१०	
७	प्रहरी चौकी माथिल्लो डुङ्गेघर दैलेख	डुङ्गेघर गाउँपालिका ०६ दैलेख	प्र.स.नि.	शेर बहादुर थारु	९७६६२०११३३	९८६८०३२६९४	
८	प्रहरी चौकी तल्लो डुङ्गेघर दैलेख	गुराँस गाउँपालिका ०१ दैलेख	प्र.ना.नि.	सुर्य बहादुर कार्की	९८४७६८४१०९	९८५८०७४०२२	
९	प्रहरी चौकी टाटीकाँध दैलेख	टाँटीकाँध गाउँपालिका ०६ दैलेख	प्र.स.नि.	चनश्याम चौधरी	९८६८०१८५२४	९८६८०३२६७७	
१०	प्रहरी चौकी पानिपोखरी दैलेख	भेखी गाउँपालिका ०६ दैलेख	प्र.स.नि.	कर्ण बहादुर रोकाया	९८६८३१५७३६	९८६८०३२६९७	
११	प्रहरी चौकी चेस्तडा दैलेख	भगवतिपाईँ गाउँपालिका ०२ दैलेख	प्र.स.नि.	विनय राना क्षेत्री	९८६४३४५७०६	९८६८०३२४१०	
१२	प्रहरी चौकी पाल्ताडा दैलेख	चामुण्डाविन्द्रसैनी नगरपालिका ०७ दैलेख	प्र.स.नि.	प्रकाश सिंह ठकुरी	९८६८११८६९६	९८६८०३२६७८	
१३	प्रहरी चौकी तिलेपाटा दैलेख	आठविस नगरपालिका ०८ दैलेख	प्र.स.नि.	टेक बहादुर साउद	९८४८००३१९५	९८५८०२२४२८	
१४	प्रहरी चौकी गैडाबाज दैलेख	महाबु गाउँपालिका ०४ दैलेख	प्र.स.नि.	राम चन्द्र कुमाल	९८६७५६७३७८	९८६८०३२८९९	

मण्डल निलम्बन अधिकारी



४. नेपाल प्रहरी:-

जिल्ला प्रहरी कार्यालय दैलेख तथा मातहत प्रहरी कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क नम्बर

सि. नं.	कार्यालयको नाम	रोको स्थान	कार्यालय प्रमुखको			के.
			दर्जा	नामथर	व्यक्तिगत नं.	
१	जिल्ला प्रहरी कार्यालय दैलेख	नारायण नगरपालिका ०१ दैलेख	प्र.ना.उ.	मुनिल राहल	९८५१२८१३८६	९८५८०१५५५५
२	इलाका प्रहरी कार्यालय दुल्लु दैलेख	दुल्लु नगरपालिका ०७ दैलेख	प्र.नि.	निरन्जन पिमिरे	९८५१२८१६६३	९८५८०१००१६
३	इलाका प्रहरी कार्यालय नौमुले दैलेख	नौमुले गाउँपालिका ०१ दैलेख	प्र.नि.	कविराज रोकाय	९८५१२८५४८६	९८५८०१०००८
४	इलाका प्रहरी कार्यालय राकमकर्णाली दैलेख	आठविस नगरपालिका ०४ दैलेख	प्र.स.नि.	भुपेन्द्र व हादुर शाही	९८४१०२४५७९	९८६८०३२६९८
५	प्रहरी चौकी लालिकाँडा दैलेख	गुराँस गाउँपालिका ०८ दैलेख	प्र.स.नि.	श्याम थापा	९८४८०४१२७१	९८६८०३२६९१
६	प्रहरी चौकी रानीगढा दैलेख	गुराँस गाउँपालिका ०५ दैलेख	प्र.स.नि.	ललित बहादुर रावल	९८६६७६५६७७	९८६८१००८१०
७	प्रहरी चौकी भाथिल्लो डुङ्गेघर दैलेख	डुङ्गेघर गाउँपालिका ०६ दैलेख	प्र.स.नि.	शेर बहादुर धारु	९७६६२०११३३	९८६८०३२६९४
८	प्रहरी चौकी तल्लो डुङ्गेघर दैलेख	गुराँस गाउँपालिका ०२ दैलेख	प्र.ना.नि.	सुर्य बहादुर कार्की	९८४७६८४१०९	९८५८०७४०२२
९	प्रहरी चौकी अटीकाँप दैलेख	अटीकाँप गाउँपालिका ०६ दैलेख	प्र.स.नि.	घनश्याम चौधरी	९८६८०३८५३४	९८६८०३२६७७
१०	प्रहरी चौकी पानिपोखरी दैलेख	भेरी गाउँपालिका ०६ दैलेख	प्र.स.नि.	कर्ण बहादुर रोकाया	९८५८३१५७३६	९८६८०३२६९७
११	प्रहरी चौकी बेस्ता दैलेख	भगवतिपाईँ गाउँपालिका ०२ दैलेख	प्र.स.नि.	विनय राना क्षेत्री	९८६४३४५७०६	९८६८०३२४१०
१२	प्रहरी चौकी पाल्खा दैलेख	चामुण्डाचिन्दासैनी नगरपालिका ०७ दैलेख	प्र.स.नि.	प्रकाश सिंह ठकुरी	९८६८१२८६९६	९८६८०३२६७८
१३	प्रहरी चौकी तिलेपाटा दैलेख	आठविस नगरपालिका ०८ दैलेख	प्र.स.नि.	टेक बहादुर साउद	९८४८००३१९५	९८५८०३२४२८
१४	प्रहरी चौकी गैडाबाज दैलेख	महाबु गाउँपालिका ०४ दैलेख	प्र.स.नि.	राम चन्द्र कुमाल	९८६७५६७२७८	९८६८०३२८९९

४१

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



१५	प्रहरी चौकी चुप्रा देलेख	डुहगेबर गाउँपालिका ०१ देलेख	जगत बहादुर शाही	१८४८०६३४०३	१८६८०३२९११
१६	प्रहरी चौकी जम्बुकाँच देलेख	चामुण्डाचिन्द्रासैनी नगरपालिका ०५ देलेख	हरि कृष्ण जोशी	१८६०५६७४८६	१८६८०३२४२२
१७	प्रहरी चौकी डुहगेबर बाजार देलेख	डुहगेबर गाउँपालिका ०५ देलेख	धर्मराज हुंगाना	१८६८००७५०९	१८४१८२५३५८
१८	प्रहरी चौकी भैरवी देलेख	भैरवी गाउँपालिका ०४ देलेख	मोहन बहादुर रावल	१७६१८२७१४०	१८५८०३४१३३
१९	काठमाडौं सुखा गाउँ देलेख	नारायण नगरपालिका ०१ देलेख	हरि बहादुर गुरुङ	१८४८०६०५५१	
२०	प्र.बि.अ.नि.गाउँ, देलेख	नारायण नगरपालिका ०१ देलेख	राम बहादुर पुन	१८६२५३३००३	
२१	वि.अ.तथा सु.प्र.ई. देलेख	नारायण नगरपालिका ०१ देलेख	पुष्पी बहादुर रावल	१८६९९५२८१२	
२२	अस्थायी प्रहरी पोष्ट लोहोरे देलेख	नारायण नगरपालिका ११ देलेख	डेगेन्द्र बहादुर रावल	१८६४९६१९३७	१८६८०३२६५५
२३	अस्थायी प्रहरी पोष्ट बैक विनायक	दुल्लु नगरपालिका १३ देलेख	तामकेसर लामोखने	१८००५९७७७८	१८५८०३५१३३
२४	अस्थायी प्रहरी पोष्ट हुलाक डाँडा देलेख	आर्डाबिस नगरपालिका ०२ देलेख	शेर बहादुर सिंह ठकुरी	१८४८३९६१६६	१७४२८२३७३९
२५	अस्थायी प्रहरी पोष्ट पोडावास देलेख	मुसौंस गाउँपालिका ०४ देलेख	ईश्वर बहादुर थि.क.	१८४४८८३२४०	
२६	अस्थायी प्रहरी पोष्ट भैरवोरे देलेख	नारायण नगरपालिका ०५ देलेख	गोपाल बहादुर नेपाली	१८४८१०९७८४	१८५८०२६३१५
२७	अस्थायी प्रहरी पोष्ट ताडाकोट देलेख	चामुण्डाचिन्द्रासैनी नगरपालिका ०३ देलेख	नेत्र बहादुर विष्ट	१७६२४३४९१७	
२८	अस्थायी प्रहरी पोष्ट काशिकाँच देलेख	महावु गाउँपालिका ०५ देलेख	शिव बहादुर चन्द	१८४४८३००५८	
२९	जिल्ला ट्रान्जिट प्रहरी कार्यालय देलेख	नारायण नगरपालिका ०८ देलेख	सदल चौधरी	१८५७८९०३६६	१८६८०३२९६६

Yum

प्रमुख जिला अधिकारी



जिल्लास्थित संघीय कार्यालयहरू

सि.न.	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क मोबाईल
१	दैलेख जिल्ला अदालत	धीमान कुलप्रसाद पाण्डे श्री विरेन्द्रबहादुर मल्ल	माननीय न्यायाधीश क्षेत्रेदार	९८५११६०६२२ ९८५७०९२८७३
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	श्री नवराज जैसी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	९८५५०१७७७७
३	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	श्री द्रोगदत्त पौडेल	जिल्ला न्यायप्रवक्ता	९८५८०२९३०५
४	नेपाली सेना, कालीदत्त गुल्म	श्री सुमन ढाकी	सेनानी	९८५७०७११४१
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	श्री सुनील दाहाल	प्रहरी नायब उपरीक्षक	९८५८०१५५५५
६	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आर्मी गुल्म	श्री चन्द्र बहादुर खत्री	सशस्त्र प्रहरी नायब उपरिक्षक	९८५१२७११४०
७	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	श्री गिरिन्द्र बहादुर कुर्खे	प्रमुख अनुसन्धान अधिकृत	९८५८०६५७५१
८	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	श्री विमोदकुमार कोईराला	प्रमुख कोष नियन्त्रक	९८५८०५०१२७
९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	श्री निर्मला थापा	हुलाक अधिकृत	९८५८०९०१४९
१०	कारागार कार्यालय	श्री लिलु गिरी	कारागार प्रशासक	९८५८०७५७७७
११	मालपोत कार्यालय दैलेख	श्री युवक हमाँल	कार्यालय प्रमुख	९८५८०५०७३३
१२	मालपोत कार्यालय दुल्लु	श्री विष्णु प्रसाद शर्मा	मालपोत अधिकृत	९८५८०७७१११
१३	नापी कार्यालय दैलेख	श्री किरण न्यौपाने	नापी अधिकृत	९८५८०३३१४६
१४	नापी कार्यालय दुल्लु	श्री साधना ढकाल	नापी अधिकृत	९८५८०३९९९९
१५	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	श्री नरबहादुर सलामी	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी	९८५८०२८१११
१६	इलाका प्रशासन कार्यालय दुल्लु	श्री अर्जुनबहादुर मल्ल	का.मु.कार्यालय प्रमुख	९८५८०८४४६६
१७	दुल्लुका प्रशासन कार्यालय दुल्लु	श्री अन्न परियार	योजना प्रमुख	९८५८०२९१११
१८	शिला विकास तथा समन्वय ईकाई	श्री रतन बहादुर खिट्ट	नि. इकाई प्रमुख	९८५८०५१४८६
१९	नयाँ साना शहरी विकास आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय राकम	श्री प्रवेश लामिछाने	कार्यालय प्रमुख	९८५०७६१६६
२०	बागवानी अनुसन्धान केन्द्र	श्री जीतनारायण चौधरी	केन्द्र प्रमुख	९८५८०५६६६६

(५२)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



प्रदेश कार्यालयहरू

सि.न.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क मोबाईल
१	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय	श्री रत्नवीर सुनार	नि. स्वास्थ्य सेवा उपस्थायक	९८५८०४४९९०
२	उद्योग तथा उद्यमिता विह सरसम कार्यालय	श्री शंकर बहादुर थापा	कार्यालय प्रमुख	९८५८०३०१३६
३	कृषि विकास कार्यालय	श्री राजु भुज	नि. कार्यालय प्रमुख	९८५८०८१५५५
४	डिभिजन वन कार्यालय	श्री राधाकृष्ण दास	डिभिजनल वन अधिकृत	९८५८०५०१३२
५	शान्तिवनी, सिवार्ड तथा उर्जा विकास कार्यालय	श्री टोपेन्द्र सुन्दर मल्ल	नि.कार्यालय प्रमुख	९८५८०२७०२६
६	पूर्वाधार विकास कार्यालय	श्री पदम प्रसाद देवकोटा	कार्यालय प्रमुख	९८५८०६०५८५
७	सामाजिक विकास कार्यालय	श्री महेश केशर खनाल	सामाजिक विकास अधिकृत	९८५८०४७६७२
८	पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय	श्री प्रद्युम्न खड्का	नि. कार्यालय प्रमुख	९८५८०२५०८५
९	प्रदेश लेखा ईकाई कार्यालय	श्री रामेन्द्रबहादुर भण्डारी	कार्यालय प्रमुख	९८५८०३३०१२
१०	आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	श्री यादवप्रसाद उपाध्याय	कार्यालय प्रमुख	९८५८०८०१९७

संस्थान र अन्य अन्तरगत कार्यालयहरू

सि.न.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क मोबाईल
१	नेपाल टेलिकम	श्री शिखरप्रसाद आचार्य	कार्यालय प्रमुख	९८५८०५३३३३
२	नेपाल विद्युत प्राधिकरण वितरण केन्द्र	श्री नरेशदत्त रावल	केन्द्र प्रमुख	९८५८०२९५००
३	खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड	श्री रवीन्द्र कुमार रेग्मी	नि.शाखा प्रमुख	९८४१००४३७३
४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा	श्री कृष्णप्रसाद उपाध्याय	शाखा प्रबन्धक	९८५८०५१३१९
५	कृषि विकास बैंक शाखा	श्री खम्बिलाल शर्मा	शाखा प्रबन्धक	९८४८०६६१३७

(४४)

Handwritten signature

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

स्थानीयतहका कार्यालयहरू



सि.न.	पालिका कार्यालयको नाम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम	सम्पर्क मोबाईल
१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	निजिसञ्ज साधना तिवारी	९८४६८२६७९४
२	नारायण नगरपालिकाको कार्यालय	निप्रप्रअ श्री रेशमबहादुर बुढा	९८५८०५१२२१
३	दुल्लु नगरपालिकाको कार्यालय	निप्रप्रअ श्री तिलक विक.	९८५८०६११११
४	चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको कार्यालय	निप्रप्रअ श्री भलाराम पंगाली	९८५८०३८१७८
५	जाठबीस नगरपालिकाको कार्यालय	निप्रप्रअ श्री दिलबहादुर शाही	९८५८०५१४००
६	गुराँस गाउँपालिकाको कार्यालय	प्रप्रअ श्री दिलबहादुर पौडेल	९८५८०२०१४४
७	डुङ्गेधर गाउँपालिकाको कार्यालय	प्रप्रअ श्री ललितकुमार थापा	९८५८०२०७९९
८	भगवतीमाई गाउँपालिकाको कार्यालय	प्रप्रअ श्री नारायणजङ्ग पाण्डे	९८६६९३६६७८
९	नौमुले गाउँपालिकाको कार्यालय	प्रप्रअ श्री दमन दाहाल	९८४९०५८३०४
१०	महाबु गाउँपालिकाको कार्यालय	प्रप्रअ श्री उदयरज उपाध्याय	९८५८०७४६०३
११	भैरवी गाउँपालिकाको कार्यालय	प्रप्रअ श्री भक्तबहादुर मल्ल	९८५८०६८६६८
१२	टाँटीकाँध गाउँपालिकाको कार्यालय	प्रप्रअ श्री तुलसीप्रसाद उपाध्याय	९८५८०६०९५५

अनुसूची - २

प्रमुख विकास आयोजनाहरू

सि.न.	आयोजनाको नाम	अवधि/दिनांक	सञ्चालन गर्ने निकाय	क्षमता
१	सुर्खेत - दैलेख १३२ KV प्रसारण लाईन। ८५ करोड लागत	दैलेख खण्ड	विद्युत प्राधिकरण	१०१ टावर
२	धुप्रा विद्युत सबस्टेशन । ५.९ करोड लागत	डुङ्गेधर गापा - १	विद्युत प्राधिकरण	१३२ KV
३	माथिन्ली कर्णाली जलविद्युत आयोजना	जाठबीस गापा - १	भारतीय कम्पनी गान्धी मन्त्रिकार्युन राश्री (GMR ITD Consortium)	९०० मे.वा.
४	झारीखोला लघु जलविद्युत केन्द्र	नौमुले गापा - ३	भुगोल इनर्जी विकास कम्पनी प्रा.लि.	३.७५ मे.वा.
५	पदमखोला लघु जलविद्युत केन्द्र	नौमुले गापा - ४	दोस्ती पावर कम्पनी लिमिटेड	४.८ मे.वा.
६	अप्पर लोहोरे साना जलविद्युत आयोजना	नौमुले गापा - ३	अप्पर लोहोरे खोला हाइड्रोपावर	४ मे.वा.
७	लोहोरे खोला हाइड्रोपावर लिमिटेड	नौमुले गापा - १	लोहोरे खोला हाइड्रोपावर लिमिटेड	५ मे.वा.

7 July
प्रमुख जिल्ला अधिकारी