



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

फोन नं.: ०८१-४१०००८  
इमेल: daodailekh63@gmail.com  
daodailekh@moha.gov.np  
वेबसाइट: daodailekh.moha.gov.np

पत्र संख्या: ०८१/८२

च.नं.: २४१२



मिति: २०८१/१२/३१

ने.स. ११४५

विषय:- स्वत-प्रकाशन पठाईएको सम्बन्धमा।

श्री गृह मन्त्रालय,

(नीति, योजना अनुगमन तथा मूलायाङ्कन महाशाखा),

सिंहदरवार काठमाडौं।

श्रीमान गृह सचिव र दैलेख जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी विच चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि भएको वार्षिक कार्य सम्पादन सम्झौता (CPAS) को शासकिय प्रबन्ध अन्तर्गत यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखद्वारा तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा प्रवाह गरिएका सेवा सम्बन्धी विवरण राखि तयार पारिएको स्वत-प्रकाशन यसैसाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

(नवराज जैसी)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

# प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८१

अंक-३



तेस्रो त्रैमासिक (माघ, फागुन र चैत्र) को  
स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

चैत्र, २०८१



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

प्रकाशन समूह



(नवराज जैसी)  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
(गणेशप्रसाद कोइराला)  
प्रशासकीय अधिकृत  
(सर्जन कुमार सिंह)  
खरिदार

सम्पर्क ठेगाना

प्र.जि.अ.  
०८९-४१०००८  
९८५८०१७७७७  
प्र.अ.  
९८५८०४०१२६  
फ्याक्स  
०८९-४२०१२६  
Email: daodailekh63@gmail.com  
नागरिकता अभिलेखका लागि: abhilekhdailekh@gmail.com  
daodailekh@moha.gov.np  
Website: daodailekh.moha.gov.np

Sh

प्रशासकीय अधिकृत  
गणेशप्रसाद कोइराला

जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख



प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई:-

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था अनुरूप नेपाल सरकारले प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय प्रशासन संचालन गर्नका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको नीति निर्देशन तथा प्रचलित कानून बमोजिम दैनिक प्रशासनिक र अर्धन्यायिक प्रकृतिका कार्य हुनुका साथै साथै प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको जिल्लास्थित प्रतिनिधिका रूपमा कार्य गर्नु पर्ने हुन्छ ।

शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण गरि आम नागरिकमा अमनचयन कायमगर्ने, विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने, मुआब्जा वितरण तथा विकासमा सहजिकरण गर्ने, लागु औषध नियन्त्रण गर्ने, शासकीय प्रबन्धका कार्यहरूका अतिरिक्त लैंगिक हिंसा न्यूनिकरण तथा नियन्त्रण, विधिको शासनबाट सुशासन कायमगर्ने लगायतका कार्यहरू जिल्ला प्रशासन कार्यालयले गर्ने गर्दछ ।

साथै यस कार्यालयबाट नव-प्रवर्तनात्मक कार्यको रूपमा "सेवाग्राहीसंग प्रमुख जिल्ला अधिकारी कार्यक्रम" अन्तरगत प्रत्येक दिन दिउसो १:०० बजे कार्यालयको प्रतिक्षालयमा सेवाग्राहीका गुनासाहरू सुन्ने र सोको समाधानका लागि तत्काल पहल गर्ने काम भएको छ । कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीका लागि "सेवाग्राही स्वास्थ्य परिक्षण कक्ष" सञ्चालन गरिएको छ । कार्यालय परिसरमा सेवाग्राहीका लागि फ्रि वाईफाईको व्यवस्था गर्नुका साथै स्तनपान कक्ष, दलित कक्ष, पिउने पानीको व्यवस्था लगायतका कार्य गरी सेवाग्राही मैत्री बनाईएको छ ।

अन्त्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखको ई-बुलेटिन, २०८१ प्रकाशनको कार्य सम्पन्न गर्न महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुहुने प्रकाशन समूहका सदस्यहरू, यस कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू तथा रचनात्मक सुझाव र सल्लाह दिनुहुने सेवाग्राही तथा सम्पूर्ण महानुभावहरू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, गुणस्तरीय र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सकृय सहयोग हुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।

(नवराज जैसी)  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

*[Handwritten signature]*

राजकीय अधिकृत  
नेडराला

*[Handwritten signature]*  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

## विषयसूची



१ दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी.....	१
२ जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति .....	१
३ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरू.....	२
४ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना.....	७
५ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज .....	८
६ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	८
७.२०८० वैशाख १ देखिअसार मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू.....	९
७.१ प्रशासनिक गतिविधि.....	९
७.२ जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन.....	१०
७.३ नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता.....	११
७.४ राहदानी .....	१२
७.५ लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण.....	१३
७.६ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन.....	१३
७.७ संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन .....	१४
७.८ विपद् व्यवस्थापन.....	१५
७.९ कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण.....	
७.१० ढुन्डको राहत व्यवस्थापन.....	१७
७.११ जिन्सी व्यवस्थापन .....	१७
७.१२ बजार अनुगमन .....	१८
७.१३ राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण.....	१९
७.१४ कारागार व्यवस्थापन.....	२०
७.१५ समन्वय तथा सहकार्य.....	२२
८ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरू .....	२२
८.१ सम्पादित क्रियाकलापहरू.....	२२
८.२ अनुगमन निरीक्षण .....	२४
फारामहरूको नमूना.....	२४
९ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक बडापत्र.....	३१
१० जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली.....	३७
११ जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरूको सम्पर्क.....	४०

प्रशासकीय अधिकृत  
गणेशप्रसाद कोइराला

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

## १. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम नारायण नगरपालिका दैलेख बजारमा रहेको छ। यस जिल्लाको पुर्व, पश्चिम, उत्तर र दक्षिण गरी चारै तर्फ महाभारत श्रृंखलाहरु रहेका छ। यस जिल्लामा ७ वटा गाउँपालिका र ४ नगरपालिका गरि जम्मा ११ वटा स्थानिय तह छन्। यस जिल्लाको १५००५१ हेक्टर अर्थात १५०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको छ।

## २. जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति



दैलेख जिल्लाको नक्सा

अक्षांश	२८°३५" देखि २५°८" उत्तरी अक्षांश सम्म	
देशान्तर	८१°२५" देखि ८१°५३" पूर्वी देशान्तर सम्म	
उचाई	समुन्द्री सतहवाट ५४४ देखि ४१६८ मिटर सम्म	
नदीनालाहरु	लोहरे, रामागाड, छामगाड, नेगाड, तारागाड, तामेखोला, पादुका, कट्टी, पराजुलीखोला, रतिखोला आदि नदीहरु प्रमुख नदीहरु हुन भने सहायक नदी वा खोलाको रूपमा सानाखोला, नाभीस्थान, कानेगाड, चिनेखोला आदि	
तापक्रम	औषत अधिकतम तापक्रम ३४° सेन्टीग्रेट र औषत न्यूनतम तापक्रम ५° सेन्टीग्रेट	
जलवायु	समशितोष्ण	
औषत वर्षा	वार्षिक वर्षा करिब १७०० मिलिमिटर	
वनस्पति	उष्ण सदावर देखी टुन्ड्रा सम्म पाइने	
वनजंगल	१३३३३ हेक्टर	
आवास तथा कृषि	आवास: १३३३३ हेक्टर कृषि: ४३१२१ हेक्टर	
क्षेत्रफल	१५०२ वर्ग किलोमिटर	
सीमाना	उत्तर: कालिकोट पूर्व: जाजरकोट	पश्चिम: आछाम दक्षिण: सुर्खेत
जनसंख्या	२५२३१३ (२०७८ को जनगणना अनुसार)	पुरुष १२०७७४ (४७.९%) महिला १३१५३९ (५२.९%)
भूक्षेत्र र जमिनको वर्गिकरण	पहाडी क्षेत्र: ८० प्रतिशत	उच्च पहाडी क्षेत्र: २० प्रतिशत
जनघनत्व	१६८ प्रति वर्ग किलोमिटर	
भाषा	कूल जनसंख्याको ९५.९% ले नेपाल भाषा बोल्छन भने मगर हुट भाषा ३%, मगर भंषा खाम ०.५ तथा अन्य ०.६% बोलिने।	

10

१

सिद्ध

जिल्ला अधिकारी



राजनैतिक एवम् प्रशासनिक स्थिति	प्रदेश नं. गाउँपालिका नगरपालिका निर्वाचन क्षेत्र (संघीय) निर्वाचन क्षेत्र (प्रदेश)	कर्णाली प्रदेश ७ ४ २ ४
-----------------------------------	--	------------------------------------

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरू

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो। स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ जारी गरी लागू गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थापना भएको हो। नेपालको मौजूदा संविधान अनुसार नेपालमा ७ वटा प्रदेश, ७७



जिल्ला कायम भएका छन्। नेपालका ७७ वटा जिल्ला मध्ये जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको भवन यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको कार्यालय नारायण नगरपालिका-१, दैलेखको गौडा दरवारमा रहेको छ।

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्र भित्र रहेर काम गर्दै आएको छ। जसमा शान्ति, सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण, सुशासन र सेवा प्रवाह, सामाजिक सुधार र रूपान्तरण, विपद् व्यवस्थापन, समन्वय र सहजीकरण, सदाचार र आर्थिक अनुशासन अन्तर्गत संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवातासजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता र नवीकरण, जातजती/ नामधर जस्ता विभिन्न व्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरूको सम्पादन साथै संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा संवैधानिक आयोगहरूबाट भएका निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्दै आएको छ।

२१

२२

२३

२४

### ३.१ निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको मुख्यतः जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन, नेपाली नागरिकहरूलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने, राहदानी, संघसंस्था दर्ता/नवीकरण, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता, हातहतियार दर्ता/नवीकरण र अमद्र व्यवहार, जुवातास, हातहतियार खरखजाना, उपभोक्ता हित, कालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने, अर्धन्यायीक निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको छ ।

### ३.२ निकायको कामकर्तव्य र अधिकार ,

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३, राहदानी ऐन, २०२४, राहदानी नियमावली, २०६७, संघसंस्था दर्ता ऐन, २०३४ लगायत गृह प्रशासन सँग सम्बन्धित ऐन, नियम अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गर्ने
- वंशजका आधारमा नेपाली नागरिकता जारी गर्ने
- अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- गैर आवासीय नेपाली नागरिकता जारी गर्ने
- साधारण राहदानी जारी गर्ने
- विपद्जन्य घटनाबाट भएका क्षतिहरूमा राहत वितरण गर्ने
- जिल्लाको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- द्वन्द्वपीडित नागरिकहरूलाई राहत उपलब्ध गराउने
- संघसंस्था दर्तानवीकरण गर्ने/
- हातहतियार दर्तानवीकरण गर्ने/
- नाबालिक परिचयपत्र जारी गर्ने
- दलितप्रमाणित गर्ने/पेन्सन आदिको सिफारिस ,नामधर ,जनजाति ,

### ३.३.निकायबाट प्रदान हुने सेवा

दैलेख जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन ,राहदानी ,नेपाली नागरिकता ,विपद् व्यवस्थापन ,संघसंस्थादर्ता नवीकरण/लगायतका प्रशासनिक सेवा र हातहतियार ,जुवातास ,अमद्र व्यवहार ,खरखजाना/कालोबजारी ,उपभोक्ता हित नियन्त्रणसँग सम्बन्धित कार्य, मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गरी अर्धन्यायीक सेवा प्रदान गर्ने निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयदैलेख रहेको छ,।

### ३.४.निकायका शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारी

- स्थानीय प्रशासन शाखा: ना.सु. शैलेन्द्र कुमार थापा र खरिदार सर्जन कुमार सिंह
- नागरिकता शाखा :- विष्णु बहादुर गिरी
- राहदानी शाखा :- जित बहादुर खत्री
- मुद्दा शाखा:- ना.सु.विष्णु कुमार थापा
- आर्थिक प्रशासन शाखा:- लेखापाल शिवराज रूपाखेती
- कम्प्यूटर कक्ष:- क .अ. सुभाष प्याकुरेल र लक्ष्मी कुमारी वि.क
- राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन: विवरण दर्ता अपरेटर रामशरण बुढा र चन्द्रा कुमारी झाही

### ३.५ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवाको प्रकृति अनुसार लाग्ने (कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएको कार्यालय परिसर र वेबसाइट/ daodailekh.moha.gov.np मा उल्लेख भएको)

### ३.६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

गृह प्रशासनसँग सम्बन्धित ऐन, नियम र गृह मन्त्रालय सिंहदरवार, काठमाडौं, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश लगायत तालुक निकायहरुबाट भएको परिपत्र बमोजिमका कार्यहरु।

### ३.७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री नवराज जैसी

### ३.८ सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरुको विवरण

- नेपाली नागरिकता जारी
- राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण संकलन
- साधारण राहदानी सिफारिस
- संघ सस्था दर्ता/नवीकरण
- पत्रपत्रिका दर्ता
- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- हातहतियार दर्ता, नवीकरण र नामसारी
- नाबालक परिचयपत्र जारी
- नामथर, जात, जन्ममिति, पारिवारिक विवरण लगायत प्रमाणित
- आपूर्ति व्यवस्थापन/ बजार व्यवस्थापन
- जिल्ला भित्रको विकास निर्माणसमन्वय र सहजीकरण, सुशासन एवं सुव्यवस्थापनमा नियमन,
- मुद्दाहरुको सुरु किनारा र कारवाही
- वार्षिक र अर्धवार्षिक बुलेटिन प्रकाशन
- सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिमका अन्य कार्यहरु

### ३.९ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख : प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री नवराज जैसी
- सूचना अधिकारी : प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद कोइराला

### ३.१० ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- नागरिकता ऐन, २०६३
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी ऐन २०२४,
- राहदानी नियमावली २०६७,
- संघसंस्था ऐन २०३४,
- संघसंस्था नियमावली २०३४
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली २०६४
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६५
- हातहतियार खरखजाना ऐन २०१८
- मुलुकी अपराध संहिता २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन ऐन) २०७४
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७६
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५/ नियमावली २०७६
- विस्फोटक पदार्थ ऐन २०१८
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४/ नियमावली २०६५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन २०४६
- कालोबजारी तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन २०३२
- जलचर ऐन, २०१७
- निजामती सेवा ऐन २०४९/ नियमावली २०५०
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९
- नेपाल सरकारबाट विभिन्न मितिमा जारी भएका अन्य ऐननियम तथा निर्देशिकाहरू ,

३.११ अघिल्लो आमा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण.व.: नभएको।

३.१२ निकायको वेबसाइट: [www.daodailekh.moha.gov.np](http://www.daodailekh.moha.gov.np)

३.१३ सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी अनुदान एवं प्राविधिक , ऋण , विवरण: छैन।

३.१४ सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण:

- यस आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन नभएको।

३.१५ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवाधि: छैन।

*[Handwritten Signature]*  
जिल्ला अधिकारी

३.१६ सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :

- आ.ब. ०८१/०८२ को हालसम्ममा सूचना प्राप्तिका लागि कुनैपनि निवेदन प्राप्त नभएको।

३.१७ सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण

- कार्यालयको सूचना पाटी
- एफ एम.रेडियोपत्रपत्रिका र सोसल मिडिया
- कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेज
- वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- लागूऔषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- जिल्ला विपद् प्रतिकार्य योजना तर्जुमा
- मनसुन प्रतिकार्य कार्ययोजना तर्जुमा
- राजमार्ग अवरोध हटाउने सम्बन्धी सामग्री र टोलीको रोष्टर तयार
- कार्यालयको सम्पत्तिको लगत तयार
- वार्षिक र अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन २०७७/०७८, २०७९/८०, २०८०/०८१ र २०८१/०८२ प्रकाशन
- गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताका अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदनहरू ( आ.ब. २०७६/७७, २०७७/७८, २०७८/७९ र २०८०/०८१ र २०८१/०८२)



*[Handwritten Signature]*  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय



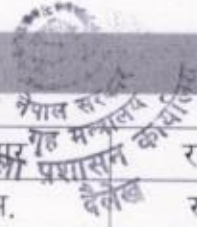
५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज:-

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्ती				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	१	-	-	१	-
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	-	-	१
३	प्र.अ.	रा.प.तृ.	ने.प्र.	सा.प्र.	२	१	-	-	१	१
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	४	-	-	४	-
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	लेखा	१	१	-	-	१	-
६	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	२	१	-	१	२	१
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	३	१	-	-	१	२
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	१	१	-
९	का.स.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	६	१	-	५	६	-
जम्मा					२२	१०	-	७	१७	५

राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशनमा २ जना विवरण दर्ता अपरेटरहरु र १ जना फाराम भर्ने कर्मचारी राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको स्वीकृत दरबन्दी अनुसार हाल यस कार्यालयमा कामकाजका लागि खटाइएको।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत
१	श्री नवराज जैसी	प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	
२	गणेशप्रसाद कोइराला	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
३	-	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
४	श्री शिवराज रुपाखेती	ले.पा.	रा.प.अनं.प्र.	
५	श्री विष्णु कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
६	श्री शैलेन्द्र कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
७	श्री जित बहादुर खत्री	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
८	श्री विष्णु बहादुर गिरी	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
९	-	खरिदार	रा.प.अनं.प्र.	
१०	श्री सर्जन कुमार सिंह	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	



११	-	क.अ.	रा.प.अनं.द्वि.	
१२.	श्री लक्ष्मी कुमारी वि.क.	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	
१३	-	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	
१४	श्री रामशरण बुढा	वि.द.अपरेटर	रां.प.अनं.प्र.	करार
१५	श्री चन्द्रा कुमारी शाही	वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र	करार
१६	श्री धनीराम चौधरी	ह.स.चा.	पाँचौ	स्थायी
१७	श्री प्रदिप बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१८	श्री श्याम बहादुर रावल	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१९	श्री दिक्पाल भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
२०	श्री केशरी विष्ट	फाराम भनें कर्मचारी	श्रेणी विहीन	करार
२१	श्री हस्त बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
२२	श्री भगवती कुमारी रोकाय	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
.				

**७. २०८१ माघ १ देखी चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरु:-**

**७.१.प्रशासनिक गतिविधि**

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाउनु हो। विशेषत सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवम् समन्वय गर्ने, पेन्सनरको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा प्रमाणित, सिफारिस, आदिवासी जनजाती र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नावालिक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, सरकारी सम्पतिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार तथा संघसंस्था अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनका साथै कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन संचालनसम्बन्धी लगायतका कार्य सम्पादिन गर्दै आइएको छ । २०८१ माघ १ देखी चैत्र मसान्तसम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

**मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा सम्पादित क्रियाकलापहरु:-**

क्र.सं.	क्रियाकलापहरु	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
---------	---------------	-----	-------	-------	-------

१  
 [Signature]  
 [Stamp]

		नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेख		
१	आदिवासी जनजाति, दलित प्रमाणित			४७
२	विविध तथा पेन्सन सिफारिस	६		८
३	हातहतियार नवीकरण	-	-	-
४	संस्था तथा पत्रपत्रिका दर्ता	१	१	-
५	नालबालक परिचय पत्र	१	२	१
६	सवारी साधन अनुमति (पास)	४०	८५	४०
७	कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक	१	१	१
८	सूचना अधिकारीहरुको बैठक	-	१	-
९	दिवस	१	१	१
१०	मासिक प्रतिवेदन			
११	कारागार अनुगमन	१	१	१
१२	सुरक्षा निकायको अनुगमन	४	३	३
१३	सरकारी कार्यालय अनुगमन	४	६	६
१४	बजार अनुगमन	३	४	५
१५	सुरक्षा समितिको बैठक	४	३	३
१६	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	१	१
१८	अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	-	-	-
१९	कर्मचारी बैठक	१	१	१

७.२.जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन:-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बस्दै आएको छ। जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा संवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त LRP टोली खटाउने, जिल्ला आउने विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, बन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक मार्फत निर्णय गरी त्यसको

कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्दै आएको छ । मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक १० पटक बसिएको छ ।



### ७.३.नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता:-

#### क.नागरिकता वितरण

नागरिकता राष्ट्रिय पहिचानको विषय हो। जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत वितरण जारी गरिन्छ। हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकता सम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवम् मिर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गर्दै आइएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा बंशजको नाताले नयाँ नागरिकता १३२२, प्रतिलिपि १००८ र वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता ० गरी जम्मा २३३० नागरिकता वितरण भएको छ। हालसम्म जारी गरिएका नागरिकताको अभिलेखलाई CCMIS प्रणालीमा आवद्ध गरिएको छ। नागरिकता वितरण गर्दा पेश भएका कागजातलाई व्यवस्थित गरी अभिलेखन गरिएको छ। मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा नागरिकता वितरणको मासिक विवरण

क्र.सं	महिना	बंशज			अंगिकृत			प्रतिलिपि			कुल जम्मा
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१	माघ	१३४	१३७	२७१	-	१	१	१७४	१३७	३११	
२	फागुन	१०६	८९	१९५	-	-	-	१५८	१०८	२६६	
३	चैत्र	१३९	१२४	२६३	-	-	-	१७२	१४३	३१५	

#### ख.राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता:-

*(Signature)*  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकारको सम्पूर्ण नागरिकहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन गरी सरकारी सेवा प्रवाहमा नागरिकहरूको विवरणलाई सुरक्षित भण्डारण गर्ने र सूचना प्रविधि सेवाप्रवाह मार्फत नागरिकहरूको सरकारी सेवा प्रवाहमा सरल पहुँच सुनिश्चित गर्ने नीति अनुरूप यस कार्यालयमा समेत आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण महिनादेखि नै राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि नागरिकहरूको वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको हो। राष्ट्रिय परिचयपत्रको मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा दर्ता भएको विवरण निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा सम्पन्न राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ताको मासिक विवरण:-

क्र.सं.	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
१	माघ	३८४	५०४	८८८
२	फागुन	३३८	४७१	८०९
३	चैत्र	३८१	४७८	८५९
जम्मा		११०३	१४५३	२५५६

ख.१ ख.राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण:-

मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा सम्म राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण ८३६ वटा गरिएको छ ।

क्र.सं.	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
१	माघ	७०	२२८	२९८
२	फागुन	६४	२०४	२६८
३	चैत्र	८७	१८३	२७०
जम्मा		२२१	६१५	८३६

#### ७.४. राहदानी

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले विद्युतीय राहदानीको लागि सेवाग्राहीको जैविक र वैयक्तिक विवरण सहितको आवेदन प्रविष्टी गरी राहदानी विभागमा पठाउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धित राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ । साथै राहदानी विभागबाट तयार भई आएका ४५८ थान राहदानीहरू जारी विद्युतीय राहदानीको आवेदन गर्ने नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराइएको छ। २०८१

बैशाख १ गते असार मसान्तसम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ। यस कार्यालयमा आर्थिक वर्ष २०७९/८० को चैत्र ११ गते देखी विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी कार्यसम्पादन गर्न शुरू गरिएको हो।

२०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	राहदानी आवेदन	राहदानी वितरण
१	माघ	२१७	३३१
२	फागुन	१८३	१९७
३	चैत्र	१३०	१९४
जम्मा		५२०	७२२



#### ७.५. लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण:-

नेपाली समाजमा लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ। विशेषतः उर्जावान शक्तिको रूपमा परिचित युवाहरू लागू औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउछ। त्यसर्थ दैलेख जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख र अन्य निकायहरूको समन्वयमा तथा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०८१ र मदिरा नियन्त्रण कार्ययोजना, २०८१ लागू गरी योजनाबद्ध रूपमा लागू औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवम् ओसारपसार कार्यलाई नियन्त्रण गर्न प्रहरी समुदाय साझेदारी र संघसंस्था सँगको समन्वयमा जनाचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको छ, साथै लागू औषध उत्पादन र बिक्रीवितरण गर्ने व्यक्तिहरूलाई नियन्त्रणमा लिई कानूनी कारवाहीको दायरामा समेत लिइएको छ।

#### ७.६. मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो। यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएका मुद्दा मामिलाहरूको सुनुवाई गरी निकर्ण गर्ने गर्दछ। जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र बिक्री वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्यौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन्। यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ। मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा दर्ता र फछ्यौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

Handwritten signature and official stamp of the District Administration Office, Dhaulakhi, Nepal.

मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममाको मुद्दाहरुको अघावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	नयाँ दर्ता	
	अभद्र व्यवहार	३
	सवारी क्षतिपूर्ति	-
	जुवा	-
	मापसे	-
	जलचर विपरीत	-
	दोहोरो नागरिकता	१
२.	जम्मा लगत	४
३.	फैसला भएका मुद्दा	२
४.	फैसलाको प्रतिशत	५०%
५.	बाँकी	२
६.	ठाडो उजुरी	५
७.	क्रियाखर्च र क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या	१



७.७.संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन:-

सामाजिक क्षेत्रमा गैरनाफामूलक तवरले कार्य गर्ने उद्देश्य राखी यस जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखमा ५४२ वटा गैरसरकारी संस्थाहरु दर्ता भई नवीकरण हुँदै आएका छन्। २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा सम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

मिति: २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

२०८१/०८२ मा वैशाख देखि हालसम्म नविकरण भएका संघ/संस्थाहरु

सि.नं	संस्थाको नाम	नविकरण मिति	भौचर नं	दर्ता नं
१	समाज सेवा सांस्कृति युवा क्लव नौमले-८	२०८१-०४-०६	१३६,४६३,१५०,१६७	
२	बयालढुङ्गा बहुउद्देश्यीय जनसेवा केन्द्र	२०८१-०४-०६	१९७४२९	
३	पुष्पलाल शाहना स्मृती प्रतिष्ठान, आ.न.पा.४	२०८०-०५-०१	१३३५४५२	
४	समुदायमा आधारित सस्था महासंघ, भ.गा.पा, २	२०८१-०४-२७	९९१४०१	
५	गणेशमान सिंह स्मृती प्रतिष्ठान नेपाल	२०८१-०४-३२	१२५९५९०	
६	जेष्ठ नागरिक नगरपालिका संघ, दुल्लु		२५२४१४२	
७	दैलेख प्लस ना.न.पा-८ दैलेख	२०८१-०६-०६		
८	जयराम शाही प्रतिष्ठान भैरवी गा.पा.-५	२०८१-०६-२०	६७३१-०६-०५	
९	गोरखनाथ जेष्ठ नागरिक मिलन केन्द्र	२०८१-०६-२०	२८९९३५६	४०१-०७४/०७५
१०	पञ्चकोशी एकता समाज (प्रयास) दैलेख	२०८१-०६-२१	३२६२९९५	४०१-०७४/०७५
११	सेतो गुराँस बाल विकास सेवा दैलेख	२०८१-०६-२२	२०८१-३१३१६०६	
१२	सोसेक नेपाल दैलेख	२०८१-०६-२२	३३११२७५	
१३	ठाटिकाँध उ.जा.संघ, दैलेख	२०८१-०६-२२	३३०९७३७	
१४	स्वावलम्बी एकता समाज नेपाल, नारायण-१	२०८१-०६-२२	३२६२९९५	४०१-०७४/०७५
१५	जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ, नारायण-१	२०८१-०६-२९	३४८८८२७	
१६/१	सेवक नेपाल, दैलेख	२०८१-०६-२९	३०८६०५८	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
दैलेख

श्रीधर

प्रमुख लिखा शाहिकारी  
*[Signature]*

१७	पञ्चकोशी ज्वालना युवा प्रतिष्ठान	२०८१-०६-२९	३५०३४९४	
१८	कैतेमालो सामुदायिक विकास संस्था नारायण-१ दैलेख	२०८१-०६-२९	३५०६८९०	
१९	महिला सशक्तिकरण मञ्च नेपाल	२०८१-०६-३०	३१६६६५०	
२०	एभरेष्ट कल्ब, दैलेख	२०८१-०६-३०	५००-३३७४४४२	
२१	रंगे बाबिरो देवता माई कालिका मन्दिर संरक्षण समिति	२०८१-०७-०२	५००-३६७४६७२	
२२	राधाकृष्ण मन्दिर व्यवस्थापन समिति		६००-३६६०३५२	भैरवी-१, दैलेख
२३	अन्तरनिर्भर विकास समाज IDS नेपाल		६५०-३९१२७३९	भैरवी-५, दैलेख
२४	नवज्योती एकता समाज		६००-३९१३३१२	महाबु-१, दैलेख
२५	सूर्यवती बृद्धा आश्रम व्यवस्थापन समिति	२०८१-०८-०६	६००-४८३८८६६	नारायण-८, दैलेख
२६	ग्रामिण विकास जनकेन्द्र	२०८१-०८-०७	६००-४८७०१६१	कालभैरव-४, दैलेख
२७	सामुदायिक सर्वाङ्गिण सेवा केन्द्र		६००-४९२८०९३	नारायण-१, दैलेख
२८	नारायण मन्दिर संरक्षण तथा व्यवस्थापन समिति	२०८१-०८-१३	७५०-४७८४११७	
२९	बशन्तमाला वेद विद्या आश्रम धार्मिक विद्यालय		६००-५०८८५१४	नारायण नगरपालिका-७
३०	शिद्धेश्वर महादेव मन्दिर तथा गंगादेवी बृद्धा आश्रम		६००-५०८८१८३	ना.न.पा.७, दैलेख
३१	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर निर्माण तथा संरक्षण व्यवस्थापन समिति	२०८१-०२-१७	६००-५०८८४०४	ना.न.पा.७, दैलेख
३२	भैरव मन्दिर संरक्षण समिति संस्था	२०८१-०८-२६	६००-५६१६९३४	डुङ्गेश्वर-५, दैलेख
३३	भुतेश्वर शिव मन्दिर संरक्षण	२०८१-०९-०४	९६००-५९४०६४८	नारायण नगरपालिका-६, दैलेख
३४	पञ्चकोशी जडिबुटी बहाली संस्था	२०८१-०९-०४	७५०-५९२२९९६	नारायण नगरपालिका-६, दैलेख
३५	शिवशाक्ति कल्ब	२०८१-०९-११	५१५०-६०९५३९३	महाबु-४, दैलेख

३६	पञ्चकोशी ज्वाला मानसिक स्वास्थ्य स्वावलम्बन समूह सञ्जाल	२०८१-०९-१४		ना.न.पा.१, दैलेख
३७	शक्ति भगिर्मान जैसी स्मृती प्रतिष्ठान		६५०-५८५१५६६	नविकरण नभएको
३८	साझा यूवा सञ्जाल	२०८१-०९-२१	९६५०-७४५७२८२७	भगवतीमाई-१, दैलेख
३९	अपाइता पैरवी एवं सशक्तिकरण केन्द्र	२०८१-०९-२४	२२५०-६७६७३८५	दुल्लु न.पा-५ दैलेख
४०	भगवती युवा क्लव	२०८१-०९-२५	७५०-६७७०७८४	ना.न.पा-१ दैलेख
४१	ॐ) ब्रह्म मालिका सेवा समिति	२०८१-०९-२५	७५०-६८२०४५१	गुराँस-५, दैलेख
४२	भैसैखोर महाबै मन्दिर पर्यटकीय पूर्वाधार र धार्मिक क्षेत्र निर्माण तथा संरक्षण समिति	२०८१-०९-२६	२२५०-६८०९१९२	ना.न.पा-५, दैलेख
४३	त्रिवेणी बेलासपुर वृद्धाश्रम तथा जेठ नागरिक सत्संग समिति	२०८१-०९-२७	२५५०-६८६०६९६	ना.न.पा-५, दैलेख
४४	सामुदायिक स्वास्थ्य तथा वातावरण संरक्षण मञ्च सेफ. दैलेख	२०८१-०९-२८	७५०-३९३७७२२	
४५	पञ्चकोशी अपाङ्गता विकास मञ्च	२०८१-०९-२८	७५०-३९४३५६३	ना.न.पा-१ दैलेख
४६	बशन्त युवा क्लव	२०८१-०९-२९	२१५०-६७०३४०६	ना.न.पा-७, दैलेख
४७	ज्वाला सामुदायिक सञ्चार केन्द्र	२०८१-०९-२९	७५०-७०३५३३५	ना.न.पा-१ दैलेख
४८	पिपल चौतारा युवा क्लव	२०८१-१०-०३	७५०-७१५५०५७	आठविस न.पा-७ दैलेख
४९	जेठ नागरिक सेवा समिति	२०८१-१०-०४	७५०-७२०२९७	महाबु-४, दैलेख
५०	जय धिरराज सामाजिक सेवा प्रतिष्ठान	२०८१-१०-०७	१०००७२५३२५८	चा.वि.न.पा-६, दैलेख
५१	दैलेख फलफुल तथा तरकारी व्यावसायी संघ	२०८१-१०-१०	७५०-६७५८७००	नारायण न.पा.-१, दैलेख

प्रशासक अफिसर  
काठमाडौं

File

५२	चरण पादुका गुठी संस्थान तथा संरक्षण समिति	२०८१-१०-१५	२०८१-७६७८७६८
५३	स्वच्छ शहर निर्माण केन्द्र, दैलेख	२०८१-१०-२३	२०८१-७६४३३१३७
५४	सनराईज यूवा क्लव गुराँस-३	२०८१-१०-२८	२०८१-८१७९०६६
५५	हिमाल यातायात व्यावसायी संघ	२०८१-१०-२८	२०८१-८१७९५६६



प्रमुख जिल्ला अधिकारी



### ७.८. विपद् व्यवस्थापन:-

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथ्याङ्कबाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ्ग, खडेरी जस्ता प्रकोपहरूबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद्बाट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामाना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको छ। समितिले जिल्लास्तरीय विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अघावधिक गर्दै आएको छ। उक्त प्रतिकार्य योजना बनाउदा जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरू सँग समन्वय, सहकार्य र सहयोगमा गरिदै आएको छ। जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को तत्काल उद्धारका लागि जिल्ला आपत्कालिन संचालन केन्द्रमार्फत नियमित रूपमा सूचना संकलन गरिदै आइएको छ।

### ७.१०. द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला द्वन्द्वबाट प्रभावित जिल्ला हो। यस जिल्लामा द्वन्द्वकालमा जम्मा ३४० जना सुरक्षा कर्मी तथा सर्वसाधारणको मृत्यु भएको थियो। भने २७२८ जना विस्थापित भएका थिए। सो मध्ये हालसम्म ३२८ जना मृतकका परिवारलाई र १७२५ जना विस्थापित परिवारलाई राहत उपलब्ध गराइएको। साथै सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा घाइते तथा अपाङ्गता भएका नागरिकहरू २७ जनालाई जीवन निर्वाह भत्ता बापत आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को असार मसान्तसम्म रु.२३७३२३०/- रकम वितरण गरिएको छ।

### ७.११. जिन्सी व्यवस्थापन

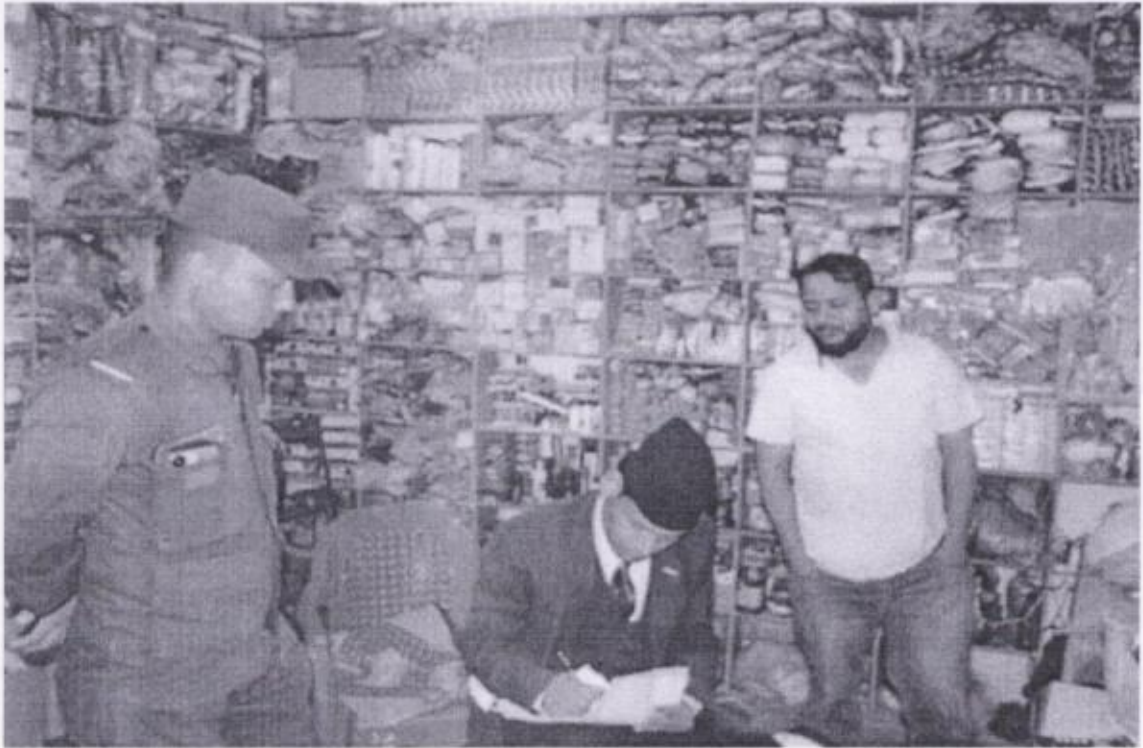
जिन्सी सामग्रीको अभिलेखन म.ले.प.ले तोकिएको ढाँचामा व्यवस्थित गरिएको छ। Public Assets Management System (PAMS) बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूको अभिलेख प्रविष्टी र व्यवस्थापनको कार्य गर्ने गरिएको छ। वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेखन राख्ने, खरिद इकाई गठन गरी विनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने गरेको छ।

नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ। जिन्सी निरीक्षण कार्य समेत सम्पन्न गरी निरीक्षणबाट प्राप्त मर्मत गर्न नसकिने, खप्ने सामग्रीको लिलामको लागि सूचना प्रकाशन गरी लिलाम सम्बन्धी अन्तिम चरणमा पुगेको छ। यस कार्यालयको जिन्सी निरीक्षण मिति २०८१/३/३१ मा गरी सो को प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयको CPAS मा समेत नियमित रूपमा पठाइएको छ।



### ७.१२.बजार अनुगमन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला बासीको उपभोक्ता हितलाई मध्यनजर गर्दै समय समयमा संयुक्त बजार अनुगमन टोली मार्फत जिल्लाको सदरमुकाम दैलेखबजार लगायत जिल्लाका ११ वटै स्थानीय तहका बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन गर्ने कार्य गरिरहेको छ। अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेका दैनिक उपभोग्य पदार्थहरू तथा धरेलु मदिरालाई नष्ट गरिएको छ। साथै व्यवसाय दर्ता कर पढ्ती लगायतका व्यवसायीक मापदण्ड पूरा नगर्ने व्यवसायीहरूलाई मापदण्ड पूरा गर्न सचेत गराउँदै आइएको छ।



*[Handwritten signature]*  
जिल्ला अधिकारी

प्रमाणित - कृषि उत्पादन  
नेपाल सरकार  
सकल मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय



*[Handwritten Signature]*  
जिल्ला अधिकारी

### ७.१३. राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण

यस कार्यालयले २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा राहदानी, संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत, मुद्दा मामिला लगायतबाट संकलन बापतको जम्मा रकम रु. ३६४५५००.००/- ( छत्तिस लाख पैतालिस हजार पाँच सय मात्र ) भएको छ। २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा राजस्व संकलन र धरौटी एवम् आर्थिक विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

### २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा कार्यालयको आम्दानी र खर्चको विवरण

#### आम्दानी

सि.नं.	राजस्व शिर्षक	माघ	फागुन	चैत्र
१	११६११- व्यावसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	०.००	०.००
२	१४२१२- सरकारी सम्पतीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	०.००	०.००
३	१४२२४- परीक्षा शुल्क	०.००	०.००	५००.००
४	१४२२७-राहदानी शुल्क	१०६७५००.००	९७२५००.००	९६६००००.००
५	१४२२९- अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५००.००	०.००	५००.००
६	१४२५१-कंपनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०५००.००	१०००.००	८८९००.००
७	१४२५७-हातहतियारको ईजाजत पत्र दस्तुर	-	-	१२००३.००
८	१४३११-न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत	००.००	०	०.००
९	१४३१२- प्रशासनीक दण्ड जरिवाना र जफत	०.००	०.००	०.००
१०	१५१११- बेरजु	०.००	०.००	०.००
	जम्मा रकम रु	१०८३०००.००	९७४२००.००	९७६६६०३.००

### २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा बेरजुको फछ्यौट विवरण

#### क्र.सं. बेरजुको किसिम फछ्यौट र बाँकी

नियमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी जम्मा	फछ्यौट	बाँकी
--------------	------------	-------------------	--------	-------

१.

सम्पूर्ण बेरजु फछ्यौट भई शुन्य बेरजु रहेको

### 7.14 कारागार व्यवस्थापन

कारागार कार्यालय, दैलेखको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवम् निर्देशनमा हुदै आएको छ। यस कारागारमा क्षमता जम्मा १०० जनाको छ। हाल यस कारागारमा ३५ जना थुनुवा । १३३ कैदी गरी जम्मा १६८ जना व्यक्तिहरु रहेका छन्। कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर तथा नेपाल प्रहरीले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा व्यवस्था मिलाइएको छ। यद्यपी क्षमता भन्दा बढी थुनुवा तथा कैदी रहेकोले व्यवस्थापकीय पाटोमा केही कठिनाई भने नभएको होइन। उक्त सन्दर्भमा विभिन्न मितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट कारागार कार्यालय, दैलेखको निरीक्षण गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझावहरु सहितको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाइएको छ। कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा धनुवाको विवरण (०८१/०८२) को माघ- चैत्र मसान्तसम्म)

सि.नं.	मुद्दाको किसिम	कैदी			धनुवा			कैफियत
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१.	जबरजस्ती करणी	४२	४	४६	११		११	
२.	कर्तव्य ज्यान	३१	६	३७	११	३	१४	
३.	लागुऔषध	७	१	८			०	
४.	जबरजस्ती करणी उद्योग	५		५	१		१	
५.	बहुविवाह	४	२	६	२	१	३	
६.	ज्यान मार्ने उद्योग	६		६	६		६	
७.	मानव बेचबिखन	२	२	४			०	
८.	संरक्षित वन्यजन्तु	२		२			०	
९.	मानव अपहरण तथा शरिर बन्धक	१		१			०	
१०.	नकवजनी चोरी	५		५			०	
११.	डाँका चोरी	३		३	१		१	
१२.	सवारी ज्यान	३		३	२		२	
१३.	आपराधिक उपद्रव	१		१	१		१	
१४.	ठगी	१		१			०	
१५.	अभद्र व्यवहार			०			०	
१६.	अप्राकृतिक मैथुन			०	१		१	
१७.	चोरी			०	१		१	
१८.	भ्रष्टाचार सम्बन्धी			०	०		०	
१९.	वैकिङ्ग कसूर	१		१			०	
२०.	आत्महत्या दुरुत्साहन			०	१		१	
कुल जम्मा		११४	११	१२५	३८	४	४२	
अश्रित नावालिका						१		
कुल जम्मा(अश्रित नावालिका सहित):		१६८ जना						

### ७.१५.समन्वय तथा सहकार्य

यस जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह, सरकारी सम्पतिको संरक्षण लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक, प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँगको बैठक, जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगहरूको बैठक, बैंक व्यवस्थापकहरूसँगको बैठक मार्फत निर्णय गरी समन्वयमा कार्यान्वयन पनि गरिदै आइएको छ। विपद् व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र विकास कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय, सहयोग र सहकार्य समेत गरिदै आइएको छ।

८.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरू

### ८.१.सम्पादित क्रियाकलापहरू

सरकारी कार्यालयको मुख्य उद्देश्य जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने हो। त्यसर्थ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई मध्यनजर गरी सम्पादन गरिएका सृजनशील क्रियाकलापहरूलाई यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

- एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा कार्ययोजना, २०७९, वार्षिक कार्ययोजना, २०७९, बजार अनुगमन कार्ययोजना, २०७९, लागु पदार्थ दुर्व्यसनि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७९, प्रशासन बुलेटिन, २०७९ प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- राजमार्ग अवहरोध हटाउने सामग्री रोष्टर, विपद् उद्धार सामग्रीको रोष्टर, विपद् उद्धार परिचालन टोली, संघसंस्थाको वर्गिकृत प्रोफाइल र गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयको सम्पतिको प्रोफाइल तयार गरिएको,
- बजार अनुगमन, नदिजन्य पदार्थको उत्खननको अनुगमन, राष्ट्रिय गौरवका तथा विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरिएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई बस्नको लागि टेलिभिजन सहितको प्रतिकालयको संचालनमा ल्याइएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्न नागरिक सहायता कक्ष संचालनमा रहेको,
- स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको,
- नागरिक वडापत्र देखे गरी राखिएको,
- अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको,
- सेवाग्राही प्रतिकालयमा टेलिभिजनको व्यवस्था,
- सम्पादित क्रियाकलापहरू दैनिक रूपमा Web Site मार्फत सार्वजनिकरण,
- सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदनका ढाँचाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराइएको,
- कार्यालयमा सेवाप्रवाहको क्रममा आउने सेवाग्राहीहरूको लागि निःशुल्क प्राथमिक उपचार सेवा सहितको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको,





ल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको संरक्षणका लागि नारायण नपा, ६ स्थित काँडाचौरमा घेरबार, राहदानी शाखा र जिल्ला आपत्कालिन कार्य संचालन केन्द्र (DEOC) को नयाँ कक्ष र कार्यालय परिसरमा पूँजीगत सुधारका लागि यथासम्भव कार्य गरिएको,

## ८.२. अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पतिको संरक्षण एवम् कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय-समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको। सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन्/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन्/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालय व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पतिको संरक्षण तथा सदुपयोग कसरी भएको छ लगायतका विषयहरूका सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गरी सुधारको लागि आवश्यक निर्देशन दिइएको छ।

## फारामहरूको नमूना

ढाँचा "क"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	समयको पालना					
३	नागरिक बडापत्रको प्रयोग					
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	पोसाक कोडको पालना					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	त्रैमासिक तथा बर्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२	सूचना पाटीको प्रयोग					
१३	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा					

*(Handwritten signature and stamp)*



	अनुगमन				
१५	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था				
कुल					

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नामथर:

पद: पद:

दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको छाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

ढाँचा "ख"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	आयोजनाको गत आ.व.को प्रगति					
३	चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम					
४	चालु आ.व.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	मुअब्जा वितरण गर्नु पर्ने भए सो को प्रगति स्थिति					
७	ठक्का पट्टाको समझौता					

*(Handwritten signature and stamp)*



८	सम्झौता अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको				
९	ठेक्का अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको				
१०	त्रिनियोजित रकमको खर्च स्थिति				
११	खर्च रकमको सोध भर्नाको माग				
१२	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्य स्थिति				
१३	काम भैसकेको रकम भुक्तानी				
१४	कार्यान्वयनमा आई परेका समस्याहरुको समाधानको लागि गरेका पहलहरु				
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था				
कुल					

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नामथर:

पद: पद:

दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको छाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।



ढाँचा "ग"

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन-कार्यालय, दैलेख

जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्याङ्कन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२	बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
५	आचारसंहिताको पालना					
६	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोजन					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	कर्मचारीसम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	सेवाग्राहीहरूसंगको सम्बन्ध					
१२	सृजनशील कार्य					
१३	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४	मातहत कार्यालय/चौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	त्रैमासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

नामथर:

पद: पद:

दस्तखत: दस्तखत:

मिति: कार्यालयको छाप:

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
निवेदनका ढाँचाहरू



सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेशगर्नुपर्ने निवेदनहरूको ढाँचा छपाई गरी हेल्पडेस्क मार्फत आ.व. ०७६/७७ बाट निःशुल्क वितरणगर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। जसले गर्दा सेवाग्राहीहरू स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्नसक्नेछन्। उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति : .....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: दलित/जनजाति प्रमाणित गरी पाउँ।

महोदय,

म निवेदक दैलेख जिल्ला साविक ..... न.पा./गा.वि.स.वडा नं.....  
हाल..... नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं. .... मा स्थायी बसोवास भएको  
श्री..... को छोरा/छोरी/श्रीमतीहूँ। म दलित/जनजाती अन्तर्गत  
.....समुदायको भएको हुँदा.....न.पा./गा.पा. को सिफारीस, नागरिकता प्रमाणपत्रको  
प्रतिलिपि समेतसंलग्न राखी रु. १०/-को टिकट टाँसी प्रमाणित गरी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु।

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

का

बासिन्कारी

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।



विषय: नाम, थर/जन्ममिति प्रमाणित गरी पाउँ ।

महोदय,

मेरो

बाबु/आमा/पति/पत्नी

.....को

.....प्रमाण-पत्र र..... मा निम्न  
विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नामथर/जन्ममितिभएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी  
रु. १०/-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेशगरेको/गरेकी छु ।

क. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नामथर/जन्ममिति :
२. बाबुको नामथर:
३. आमाको नामथर:
४. पति/पत्नीको नामथर :

ख. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नामथर/जन्ममिति:
२. बाबुको नामथर:
३. आमाको नामथर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

AM

२०  
अधिकत

जिल्ला अधिकारी



मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता नं.....मा दर्ता भएको.....संस्था/हातहतियारको नवीकरण आवश्यक परेकोलेरु. १०/-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तख:

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	काम	काम सम्पन्न हुने अवधि	आवश्यक पर्ने कागजात एवम् प्रमाण	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा
१. (क)	नागरिकताको प्रमाणपत्र वंशज	प्रमाण पुरोको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१</li> <li>बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्म दर्ता</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>बाबुको मृत्यु भए मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र वंशज खुल्ने परिवारका अन्य कुनै सदस्यको नागरिकता</li> <li>परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए वंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र वंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत प्रमाणहरू</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा शाखा

जिल्ला प्रशासन  
 देहात विकास  
 विभाग  
 गृह मन्त्रालय  
 काठमाडौं

(ख)	वैवाहिक अंगिकृत	प्रहरी सर्जिमिन प्राप्त भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वसाइ सरी आउनेको हकमा वसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा समेत।</li> <li>• चार प्रति pp साइजको फोटो</li> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाह दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति pp साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलान्ने।	नागरिकता तथा शाखा
(ग)	कर्मचारी परिवार	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ दुई प्रति</li> <li>• बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• जन्म दर्ता</li> <li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• कर्मचारी परिचय पत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलान्ने।	नागरिकता तथा शाखा

जिल्ला अधिकारी



(घ)	अंगिकृत (सिफारिस मात्र)	प्रमाण पुगेको दिन लेख	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चार प्रति ११ साइजको फोटो</li> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• १५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने कागज</li> <li>• आफ्नो पेशा/व्यवसायबाट राष्ट्रलाई अर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ङ)	नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चार प्रति ११ साइजको फोटो</li> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची -२</li> <li>• पुरानो च्यातिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने</li> <li>• चार प्रति ११ साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १६/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
२.	नाबालिक परिचयपत्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• अभिभावकको निवेदन</li> <li>• जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>• नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र</li> <li>• चार प्रति ११ साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	स्थानीय प्रशासन शाखा

*(Handwritten signature)*  
 जिल्ला वायिकार्य



३.	राहदानीसम्बन्धी	सामान्यतया दरखास्त परेको ३६ दिन भित्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको छाँयाप्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामान्य रु. ५,०००/-</li> <li>विशेष परिस्थितिको बाहेक/हराएको/केर भेट गरेको/कुनै तरिकाले विगारेको/विदेशबाट एकपाने ट्रामल्स डकुमेण्टबाट फिर्ता आएकाको हकमा रु. १०,०००/-</li> </ul>	राहदानी शाखा
४.	मुद्दासम्बन्धी				
(क)	बयान	मुद्दा दर्ता भएको दिन शुरु हुने	<ul style="list-style-type: none"> <li>मुद्दा दर्ता भएपछि कानून बमोजिम मुद्दामा आवश्यक संलग्न हुनु पर्ने कागजात प्रमाणहरू</li> </ul>	कानून बमोजिम	मुद्दा शाखा
(ख)	आदेश	सोही दिन			मुद्दा शाखा
(ग)	धुनछेक	बयान सकिएको दिन			मुद्दा शाखा
(घ)	साक्षी बढ्ने	प्रतिवादी चुक्ता भएको एक महिना भित्र			मुद्दा शाखा
(ङ)	कागज गराउने	आवश्यकता अनुसार			मुद्दा शाखा
(च)	फैसला	संक्षिप्त कार्यविधि ऐन अन्तर्गत मुद्दामा प्रमाण पुगेको मितिले १० दिनभित्र र सामान्य कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाण पुगेको मितिले एक वर्षभित्र			मुद्दा शाखा

Shl.

राष्ट्रिय प्रशासनिक सेवा अधिकारी



(छ)	नकल लिने	निवेदन परेको दिने	• नकल माग गर्ने निवेदन	रु. १०/- को टिकट र कागजात जाँचको १७ नं. बमोजिम लाग्ने दस्तुर	मुद्दा शाखा
(ज)	मुद्दा दर्ता	पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(झ)	कैफियत प्रतिवेदन	तीन दिनभित्र			मुद्दा शाखा
(ञ)	म्याद थप	आवश्यक कागजात तथा मानिससहित पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(ट)	म्याद जारी गर्ने	प्रक्रिया पुगेको दिन			मुद्दा शाखा
(ठ)	घरौटी फिर्ता/तारेक तोक्ने	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेको दिन	• घरौटी फिर्ता माग निवेदन		मुद्दा शाखा
५.	जन गुनासो एवम् ठाडो उजुरी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू	रु. १०/- को टिकट	मुद्दा शाखा
६.	भ्रष्टाचार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी उजुरी	उजुरी प्राप्त हुनसाथ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग क्षेत्रीय कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइने	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सबुत प्रमाणहरू	निःशुल्क	मुद्दा शाखा
७.	भारतीय गोर्खा सैनिकसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	• गोर्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरूको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा बारेको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्र • पेन्सन पढा	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा



८.	चरित्रसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
९.	नाम, थर, बतन फरक परेको सिफारिस	सामान्य फरक परेकोमा निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>फरक परेका प्रमाण कागजात</li> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>स्पष्ट व्यहोरासहितको निवेदन</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
१०.	संघ संस्थासम्बन्धी				
(क)	दर्ता	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटोसहितको वैयक्तिक विवरण</li> <li>कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूले सहीछाप गरेको विधान तीन प्रति</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>अन्य जिल्लाबाट वसाइसराई सरी आएको भएको वसाइसराई प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	प्रक्रिया पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यकारणी नामावली</li> <li>नियमानुसार लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>गैरसरकारी संस्थाको सिफारिस</li> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	नियमानुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
११.	हातहतियारसम्बन्धी				

*Handwritten signature*  
जिल्ला श्रम विभाग



(क)	नामसारी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>अनुसूची १ (क) र (ख) फाराम</li> <li>हकदार खुल्ने कागज</li> <li>हातहतियार खरखजानाको अनुमतिपत्र</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रु.१,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>नवीकरणका लागि निवेदन</li> <li>लाइसेन्सको लागि निवेदन</li> <li>लाइसेन्स बुक</li> <li>हतियार साथमा लिई आउनु पर्ने</li> </ul>	हातहतियार किसिम अनुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
१२.	दैविक प्रकोप	तुरन्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>प्रहरी प्रतिवेदन</li> <li>निवेदन</li> <li>परिचय खुल्ने कागजात</li> </ul>	निःशुल्क	दैवी प्रकोप/लेखा शाखा
१३.	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	तुरन्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>सकल नागरिकता प्रमाणपत्र</li> </ul>	निःशुल्क	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन

१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत अवधि	
			देखि	सम्म
१	कृष्ण चन्द्र कुमार	प्र.जि.अ.	२०२७/११/३	
२	रूप बहादुर स्वार	का.मु.प्र.जि.अ.	२०२८/१२/११	
३	टेकनाथ भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०३४/२/२७	२०३४/१/१५

जिल्ला अधिकारी

४	हरि प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३५/५/१८	२०३५/१०/१७
५	पशुपतिनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३६/१०/७	
६	विष्णु प्रसाद खत्री	प्र.जि.अ.	२०३८/१०/१	
७	गौरी बहादुर कार्की	प्र.जि.अ.	२०३९/५/१६	२०३९/८/१२
८	रामानन्द मिश्र	प्र.जि.अ.	२०४०	
९	प्रेमनिधि ज्ञवाली	प्र.जि.अ.	२०४१/०४२	२०४३/०४४
१०	किसन सिंह थापा	प्र.जि.अ.	२०४५/९/२	२०४७/५/१२
११	सुर्वणलाल श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	२०४७/५/१२	२०४८/८/१२
१२	देवी प्रसाद भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०४८/८/१२	२०४९/७/७
१३	कृष्ण प्रसाद पौडेल	का.मु.प्र.जि.अ.	२०४९/७/२३	२०५०/२/२१
१४	वैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०५०/३/९	२०५१/११/३
१५	विष्णुनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०५१/११/८	२०५२/६/१२
१६	बुद्धिसागर त्रिपाठी	प्र.जि.अ.	२०५२/७/२९	२०५५/६/६
१७	खगेन्द्रदेव जोशी	प्र.जि.अ.	२०५५/६/९	२०५६/८/९
१८	मोहन प्रसाद आचार्य	प्र.जि.अ.	२०५६/८/२७	२०५७/२/२५
१९	शंकर प्रसाद कोइराला	प्र.जि.अ.	२०५७/२/२९	२०५८/१०/३
२०	बाबुराम लामिछाने	प्र.जि.अ.	२०५८/१०/१७	२०५९/५/१३
२१	टेकराज ज्ञवाली	का.मु.प्र.जि.अ.	२०५९/५/१४	२०६०/६/४
२२	ऋषिकेश निरौला	प्र.जि.अ.	२०६०/६/५	२०६२/१/३१
२३	खुमराज पुंजाली	प्र.जि.अ.	२०६२/२/२	२०६२/१२/३१
२४	नेत्र प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०६३/३/१९	२०६३/६/२६
२५	त्रिलोक प्रसाद श्रेष्ठ	का.मु.प्र.जि.अ.	२०६३/७/१४	२०६४/३/१९



२६	कृष्णश्याम वृढाथोकी	प्र.जि.अ.	२०६४/३/३२	२०६५/७/१२
२७	बलदेव गौतम	प्र.जि.अ.	२०६५/८/१	२०६७/७/१२
२८	वासुदेव दाहाल	प्र.जि.अ.	२०६७/७/१५	२०६९/६/४
२९	उमेश कुमार ढकाल	प्र.जि.अ.	२०६९/६/५	२०६९/१०/११
३०	होमनाथ थपलीया	प्र.जि.अ.	२०६९/१०/१२	२०७०/१२/३०
३१	सागरमणि पराजुली	प्र.जि.अ.	२०७१/२/१	२०७१/१०/११
३२	पिताम्बर घिमिरे	प्र.जि.अ.	२०७१/१०/१२	२०७२/११/३०
३३	लुक बहादुर क्षेत्री	प्र.जि.अ.	२०७२/१२/४	२०७३/८/२८
३४	जीवन प्रसाद दुलाल	प्र.जि.अ.	२०७३/८/२९	२०७४/२/२४
३५	प्रकाशचन्द्र अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०७४/२/२५	२०७४/५/८
३६	विद्यराज न्यौपाने	प्र.जि.अ.	२०७४/५/१२	२०७५/४/१४
३७	लक्ष्मी प्रसाद वास्कोटा	प्र.जि.अ.	२०७५/४/१५	२०७६/४/१९
३८	युव राज कटेल	प्र.जि.अ.	२०७६/४/२०	२०७७/४/३०
३९	सन्त बहादुर सुनार	प्र.जि.अ.	२०७७/५/०२	२०७७/११/२०
४०	हरि प्याकुरेल	प्र.जि.अ.	२०७७/११/२५	२०७९/०६/०९
४१	गोगन बहादुर हमाल	प्र.जि.अ.	२०७९/०६/१०	२०८०/०५/२६
४२.	खिमराज भुसाल	प्र.जि.अ.	२०८०/०७/२२	२०८१/०७/०६
४३.	नवराज जैसी	प्र.जि.अ.	२०८१/०७/०७	हालसम्म

जिल्हा अधिकारी



## ११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क

जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण

### ३. जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु:-

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री नवराज जैसी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी/ अध्यक्ष	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०१७७७७
२	श्री सुमन कार्की	सेनानी/सदस्य	कालिदत्त गुल्म, दैलेख	९८५९६२१२९४
३	श्री शुनिल दाहाल	प्र.ना.उ./सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	९८५८०१५५५५
४	श्री चन्द्र बहादुर खत्री	स.प्र.ना.उ./सदस्य	सशस्त्र प्रहरी बल, आश्रित गुल्म	९८५९२५८२६६
५	श्री हिरण्ड बहादुर कुंवर	प्र.अ.अ./सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	९८५८०६५७५९
६	श्री गणेशप्रसाद कोइराला	प्रशासकीय अधिकृत/सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०४०१२६

### ३. नेपाली सेना

सि.नं.	यूनिटको नाम	स्थान	प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	कालीदत्त गुल्म	काडीचौर, दैलेख	सुमन कार्की	सेनानी	९८५७०७११४१
२	कालीदत्त सुरक्षा गुल्म	दुल्लु, दैलेख	नर बहादुर दर्लामी	जमदार	९८५०२०१८८१

४०  
जिल्ला बाधिकारी

जिल्ला प्रहरी कार्यालय दैलेख तथा माताहत प्रहरी कार्यालय प्रमुखहरूको समर्पक नम्बर र विवरण

सि.नं.	प्रहरी ईकाईको नाम	दर्जा	नामधर	दाखन्दी	कार्यवत रहेको मिति	कार्यालयको Land line नम्बर	कार्यालयको CUG नम्बर	अवकीर्णत मोबाईल नम्बर
१	जिल्ला प्रहरी कार्यालय दैलेख	प्र.ना.उ	सुनिल दाहाल	जिल्ला प्रहरी कार्यालय दैलेख	२०८०/१२/१८	०८९-४२०११३	९८५८०१५५५५	९८५१२०१३३८६
२	वि.प्र.का.दैलेख	प्र.स.नि.	टोप बहादुर महारा	वि.प्र.का.कास्किकोट	२०८१/०७/२५	-	९८६८०३२६६६	९८५१२०४३३५
३	इलाका प्रहरी कार्यालय दुल्लु दैलेख	प्र.स.नि.	हिलाल सेनुवाल	वि.प्र.का.दैलेख कर्माचारी प्रशासन शाखा	२०८१/०१/२५	-	९८५८०१००१६	९८४७४४३५३१
४	इलाका प्रहरी कार्यालय नौमुले दैलेख	प्र.नि.	देवियाम भण्डारी	इलाका प्रहरी कार्यालय नौमुले दैलेख	२०८१/०५/३१	-	९८५८०१०००८	९८५७०१०३६९
५	इ.प्र.का.रामकम कर्णाली दैलेख	प्र.ना.नि.	सुर्य बहादुर कार्की	प्रहरी वृत स्वयम्भु काठमाण्डौ	२०८१/०६/०७	-	९८६८०३२६९८	९८४७७८४१०९
६	का.सु.गाई दैलेख	प्र.ना.नि.	रेव बहादुर शाल	वि.प्र.का.दैलेख सामुदायिक शाखा	२०८१/०६/०७	-	-	९८४८४८७७७८३
७	प्र.चौ.ताप्लेजुङा दैलेख	प्र.स.नि.	हरि बहादुर गुरुङ	वि.प्र.का.दैलेख अ.नि.तथा अनुसन्धान शाखा	२०८१/०६/०६	-	९८६८०३२६९१	९८४८०६०५५१
८	प्र.चौ.रामेस्ता दैलेख	प्र.स.नि.	चन्द्र बहादुर बन्गाडी	प्र.चौ.पानिपोखरी दैलेख	२०८१/०७/२४	-	९८६८१००८१०	९८१५५५३३८५
९	प्र.चौ.माथिल्लो डुङ्गेश्वर दैलेख	प्र.स.नि.	पद्मश्याम चौधरी	इ.प्र.का.दुल्लु दैलेख	२०८१/०३/२६	-	९८६८०३२६९४	९८४७७३२९७
१०	प्र.चौ.तल्लो डुङ्गेश्वर दैलेख	प्र.स.नि.	सोनु बि.क.	वि.प्र.का.दैलेख प्रबन्ध शाखा	२०८१/०३/२९	-	९८५८०७४०२२	९८१२४१७२२३
११	प्र.चौ.ठाटीकाँच दैलेख	प्र.स.नि.	प्रकाश सिंह ठकुरी	इ.प्र.का.रामकमकर्णाली दैलेख संचार	२०८१/०७/२४	-	९८६८०३२६७७	९८६८११८६९६
१२	प्र.चौ.पानिपोखरी दैलेख	प्र.स.नि.	कर्ण बहादुर रोकाया	इलाका प्रहरी कार्यालय दुल्लु दैलेख	२०८०/०१/०१/५	-	९८६८०३२६९७	९८६८३९५७३६
१३	प्र.चौ.बेलाडा दैलेख	प्र.स.नि.	विनय रमा शेरी	वि.प्र.का.दैलेख हिरासत व्यवस्थापन शाखा	२०८०/०१/०१/०१	-	९८६८०३२६९०	९८४४३४५७०६
१४	प्रहरी चौकी वाल्टाडा दैलेख	प्र.स.नि.	श्याम थापा	वि.प्र.का.जाजरकोट कन्ट्रोल रम संचार	२०८१/०६/०६	-	९८६८०३२६७८	९८६८०४१२७१
१५	प्र.चौ.तिलेपाटा दैलेख	प्र.स.नि.	टेक बहादुर साउद	प्र.चौ.डुङ्गेश्वर बजार दैलेख	२०८०/०१/२९	-	९८५८०२२४२८	९८४८००३३९५
१६	प्र.चौ.गैडाबाज दैलेख	प्र.स.नि.	दिल्ली कुमार हमाल	प्र.चौ.माथिल्लो डुङ्गेश्वर दैलेख	२०८१/०१/१६	-	९८६८०३२६९९	९८४७४४४८६९
१७	प्र.चौ.चुगा दैलेख	प्र.स.नि.	मोहन बहादुर रावल	प्रहरी चौकी जम्बुकाँच दैलेख	२०८१/०१/२५	-	९८६८०३२६९१	९७६९८२७१४०
१८	प्र.चौ.जम्बुकाँच दैलेख	प्र.स.नि.	हरिकृष्ण जोशी	प्रहरी चौकी तिलेपाटा दैलेख	२०८०/०९/०२	-	९८६८०३२४२२	९८१५६५१२७४
१९	प्रहरी चौकी डुङ्गेश्वर बजार दैलेख	प्र.स.नि.	धर्मराज बुंगाना	इलाका प्रहरी कार्यालय नौमुले दैलेख	२०८०/०१/०१/५	-	९८४१८१५३५८	९८४००७५०९
२०	प्र.चौ.शेवी दैलेख	प्र.स.नि.	ललित बहादुर रावल	वि.प्र.का.जुम्ला DEOC	२०८१/०६/०६	-	९८५८०३४१३३	९८६७७६५६७०
२१	वि.अ.सन्वयम सु.प्र.ई. दैलेख	प्र.ह.	गणेश खत्री	वि.अ.स.तथा सु.प्र.ई.दैलेख न्या सु.गाई	२०८१/०५/१२	-	-	९८६८११५४७१
२२	प्र.वि.अ.नि.गाई दैलेख	प्र.ब.ह.	प्रदिप कुमार चन्द	इ.प्र.का.सितलपाटी सल्यान	२०८१/०१/२४	-	-	९८५८०६३०४९
२३	अ.प्र.पो.लोहरे दैलेख	प्र.ब.ह.	डेगेन्द्र बहादुर रावल	इलाका प्रहरी कार्यालय अछामि जाजरकोट	२०८१/०२/०९	-	९८६८०३२६५५	९८४९९६१९३७
२४	अ.प्र.पो.बैक विनायक दैलेख	प्र.स.नि.	तारा केसर सापिछाने	कास्कार सुस्ता गाई दैलेख	२०८०/०१/०१/७	-	९८५८०३५१३३	९८००५९७२७८
२५	अ.प्र.विट भैरवशोर दैलेख	प्र.ब.ह.	गोपाल बहादुर नेपाली	प्रहरी चौकी ताप्लेजुङा दैलेख	२०८०/०१/०१/३	-	९८५८०२६३१५	९८४८१०१७७४
२६	अ.प्र.पो.हलाकाडाँडा दैलेख	प्र.ब.ह.	समर बहादुर राना	कर्णाली प्रदेश प्रहरी विपद व्यवस्थापन	२०८१/०५/१२	-	-	९८६८१८०१६९
२७	अ.प्र.पो.चौडावास दैलेख	प्र.ह.	ईश्वर बहादुर बि.क.	प्रहरी चौकी छेडागाड जाजरकोट	२०८०/०१/१०/३	-	-	९८४४८८३२४०
२८	अ.प्र.पो.हाडाकोट दैलेख	प्र.ब.ह.	नेत्र बहादुर बिष्ट	प्रहरी चौकी पानिपोखरी दैलेख	२०८१/०२/०९	-	-	९७६२४३४९१७
२९	अ.प्र.पो.कास्किाँच दैलेख	प्र.ब.ह.	नर बहादुर जो.बा मगर	वि.प्र.का.नेत्र बहादुर मणिला तथा बालबालिका सेवा केन्द्र	२०८१/०६/०६	-	-	९८१९१३३३८७

प्रमुख निमित्त अधिकारी  
Smt

प्रमुखको कार्यालय  
प्रमुखको कार्यालय





५. सशस्त्र प्रहरी बल नेपालिका प्रशासकीय दैलेख  
यूनिटहरुको नाम

सि.नं.	यूनिटहरुको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालयको CUG नम्बर	व्यक्तिगत मोबाईलनम्बर
१	आश्रीत गुल्म, नारायण नपा.८	श्री चन्द्र बहादुर खत्री	स.प्र.ना.उ	०८९-४१०२५५	९८५१२५८२६६
२.	सुरक्षा वेश डाव आठवीस न.पा.	मुक्ति बहादुर खडका	स.प्र.नि.	-	९८५११५३५३३
३.	पेट्रोलियम अन्वेषण परियोजना, जलजले	लोकदर्शन खड्का	स.प्र.ना.नि.	-	९८६८३५८६९९

*[Signature]*  
प्रमुख जिल्ला बाधिकारी

प्रशासकीय अधिकृत  
नयसद कोइराला



जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको विवरण

कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालय मोबाइल नं.	व्यक्तिगत सम्पर्क नं.	कार्यालयको सम्पर्क फोन नं.
दैलेख जिल्ला अदालत	मा.न्या. कुल प्रसाद पाण्डे/विरन्द्र बहादुर मल्ल (श्रेष्ठेदार)	९८४१७०८४९१/९८४५०६९४२१	९८४१११९९१७	०८९४२०१२१
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	प्र.जि.अ. नवराज जैसी	९८४५०१७७७७	९८४५०५४३०४	०८९४१०००८
जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय, दैलेख	जि.न्या. द्रोण दत्त पौडेल	९८४५०२१००२	९८४४२४९१८८	०८९-४१०१२३
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	प्र.को. नियन्त्रक विनोद कुमार कोईराला	९८४५०५०२१७	९८४६८२६७९४	०८९-४२०१६७
जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, दैलेख	जि.स.अ. साधना तिवारी	९८४५०३९८२२	९८४९२२०८४३	०८९-४१०११४
पुष्पलाल (मध्यपहाडी) राजमार्ग योजना कार्यालय, दैलेख	का.प्र. अन्जु परियार	९८४५०२९१११	९८४९२२०८४३	०८९-४१०१०१
कालिदत्त गुल्म, दैलेख	सेनानी सुमन कार्की	९८४७०७११४१	९८४९२२०८४३	०८९-४२०२३४
जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	प्र.ना.उ. सुनिल दाहाल	९८४५०१४४४४	९८४९२२०८४३	०८९-४२०११३
सरास्व प्रहरी बल नेपाल अश्रित गुल्म	स.प्र.ना.उ. चन्द्र बहादुर खत्री	९८४९१३७८६८	९८४९२७२१४१	०८९-४१०२४४
राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	उप.अ.नि. हिरण्ड बहादुर कुँवर	९८४५०६४७५१	९८४९२००१४४	०८९-४१००६३
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, दैलेख	जि.नि.अ. नर बहादुर सलामी	९८४५०२८१११	९८४५०१४५०२	०८९-४१०१११
कारागार कार्यालय, दैलेख	कारागार प्रशासक लिलु गिरी	९८४५०७५७७७	९८६५०१४५०२	०८९-४१०१६४
इलाका प्रशासन कार्यालय, दुल्लु, दैलेख	का.मु.शा.अ. अर्जुन बहादुर मल्ल	९८४५०५४४६६	९८४९१७४२४८	०८९-४१०३४
जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	का.प्र. निर्मला थापा	९८४९५३२८९३	९८४९५३२८९३	०८९-४२०१४९
नापी कार्यालय, दैलेख	का.प्र. किरन न्यौपाने	९८४५०३३१४६	९८४६८९०७३८	०८९-४१०१४६
मालपोत कार्यालय, दैलेख	का.प्र. युवक हमाल	९८४५०५०७३३	९८४८२३२९९७	०८९-४१०१७७
नापी कार्यालय, दुल्लु, दैलेख	का.प्र. साधना ढकाल	९८४५०३९९९९	९८४६८६४२४४	०८९-४११०६०
मालपोत कार्यालय, दुल्लु, दैलेख	का.प्र. विष्णु प्रसाद शर्मा	९८४५०७७१११	९८४५००४१४७९	०८९-४११०६९
शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, दैलेख	का.प्र. रमेश मल्ल	९८४५०५१४५६	९८४८३००४२२	०८९-४१०१५०
नयाँ साना सहर विकास आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय, राकम, दैलेख	का.प्र. प्रवेशराज लामिछाने	९८४५०७६१६६	९८६०१६३७३१	९८६००९०७९
बागबानी अनुसन्धान केन्द्र, दैलेख	का.प्र. जित नारायण चौधरी	९८४५०४६६६६	९८४५०२७४०४	०८९-४२०१५६
उद्योग तथा उपभोक्ता हीत संरक्षण कार्यालय, दैलेख	का.प्र. शंकर बहादुर थापा	९८४५०३०१३६	९८५०५६६१८५९८३६	०८९-४२०१३६
आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, दैलेख	का.प्र. यादव प्रसाद उपाध्याय	९८४५०५०१९७	९८४४५७८६५३	
कृषि विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. वशरथ पाण्डे	९८४५०५१४४४	९८६७१३२११६	०८९-४२०१४४

अधिकृत

अधिकृत



२५	डिभिजन वन कार्यालय, दैलेख	डि.ब.अ. राधाकृष्ण दास	१८५५०५०१३२	१८५११९८११५	०८९-४२०१३२
२६	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख	नि.स्वा.से.व्य.डा. मनोज विक.	१८५५०२३५६४	१८५२२८७३१०	०८९-४१०१२७
२७	खानेपानी, सिचाई तथा उर्जा विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. टोपेन्द्र सुन्दर मल्ल	१८५५०२७०२६	१८५५०२७०२६	०८९-४१०१०६
२८	पूर्वाधार विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. प्रविण कार्की	१८५५००७६२५५		०८९-४२०१५३
२९	सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. झलक कोइराला	१८५५०४७६७२	१८५५०५४०५७	
३०	पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. प्रचण्ड खड्कासेबी	१८५५०२५०८५	१८६६५०३७१७	
३१	प्रदेश लेखा इकाई, दैलेख	का.प्र.ले.अ. गिता प्र. पौडेल	१८५५०६३०१२	१८५५०६३०६९	
३२	नारायण न.पा., दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. रेशम बहादुर बुढा	१८५५५३०७४४	१८५१०५१२७६	
३३	दुल्लू न.पा., दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. तिलक विक.	१८५५०६११११	१८५५०५१३८२	
३४	आठबीस न.पा., दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. दिल बहादुर शाही	१८५५०५१४००	१८६६६३०४५३	
३५	चामुण्डा विन्द्रासैनी न.पा., दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. भत्ताराम पंगली	१८५५०३८१७८	१८५५०३७५९१	
३६	गुराँस गा.पा., दैलेख	प्र.प्र.अ. दिल बहादुर पौडेल	१८५५०२०१४४	१८५५०२३१२८	
३७	हुड्केधर गा.पा., दैलेख	प्र.अ. ललित कुमार थापा	१८५५०३९७२४	१८५५०३९७४७	
३८	भगवतिमाई गा.पा., दैलेख	प्र.प्र.अ. नारायण जंग पाण्डे	१८५५०२०८९९	१८६६९३६६७८	
३९	नौमुले गा.पा., दैलेख	प्र.प्र.अ. दमन दाहाल	१८५९०५८३०४	१८०२४४५५७०	
४०	महाबु गा.पा., दैलेख	प्र.प्र.अ. उदयराज उपाध्याय	१८५५००७४६०३	१८५१०५९७२०	
४१	भैरवी गा.पा., दैलेख	प्र.प्र.अ. भक्त बहादुर मल्ल	१८५५०६६६६८	१८५५०६२८७२	
४२	ठाटिकाँध गा.पा., दैलेख	प्र.प्र.अ. तुलसीप्रसाद उपाध्याय	१८५५०६६६६८	१८५५०६२८७२	
४३	खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड, दैलेख	का.प्र. राम प्रसाद पौडेल	१८५१००४३७३	१८५१००४३७३	०८९-४२०१९१
४४	नेपाल टेलिकम, दैलेख	प्रमुख शिव प्रसाद आचार्य	१८५५०५३३३३	१८५५०५३३३३	०८९-४२०४४४
४५	नेपाल विद्युत प्रा. वितरण केन्द्र, दैलेख	केन्द्र प्रमुख नरेश दत्त रावल	१८५५०२९५००	१८५९७५८६०४	०८९-४१०१३०
४६	राष्ट्रिय चाण्डिज्य ब्रैक, शाखा, दैलेख	शाखा प्रबन्धक कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	१८५५०५१३१९	१८५५०७७८९१	०८९-४२०११९
४७	कृषि विकास बैंक, शाखा, दैलेख	शाखा प्रबन्धक विद्या सापकोटा	१८५१३२१७६६	१८५५०२००५९	०८९-४१०१५२

दैलेख क्षेत्रका सुर्खेत स्थित कार्यालय

१	सडक डिभिजन कार्यालय, सुर्खेत	सि.डि.ई. खुम भण्डारी	१८५५०७१३५०	१८५१६१३८१६	
२	स्थानीय पूर्वाधार विकास आयोजना कार्यालय, सुर्खेत	सि.डि.ई. राकेशराज मिश्रा		१८५११४७८७०	
३	संघीय शहरी विकास तथा भवन निर्माण कार्यालय, सुर्खेत	नि.का.प्र. कमल बहादुर दलामी	१८५५०६६६६८	१८५५०५१२५९	
४	याँतायात व्यवस्था कार्यालय, सुर्खेत	का.प्र. लक्ष्मी प्रसाद लामिछाने	१८५५०४१०२२	१७४४५०६६८३	

अधिकृत

विद्या सापकोटा