

# प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८०



अंक-१

चौथो त्रैमासिक (साउन, भदौ, असोज)को  
स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

ति. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

प्रकाशन समूह



गणेशप्रसाद कोइराला  
निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
शैलेन्द्र कुमार थापा  
ना.सु.  
सर्जन कुमार सिंह  
खरिदार

### सम्पर्क ठेगाना

प्र.जि.अ.

०८९-४१०००८

९८५८०१७७७७

स.प्र.जि.अ.

९८५८०४०१२६

फ्याक्स

०८९-४२०१२६

Email: [daodailekh@gmail.com](mailto:daodailekh@gmail.com)  
[daodailekh@moha.gov.np](mailto:daodailekh@moha.gov.np)

Website: [daodailekh.moha.gov.np](http://daodailekh.moha.gov.np)

ति.

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेख



### निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई:-

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरेको छ। नेपाल सरकारले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम समेत गर्नेगरी प्रत्येक जिल्लामा एकजना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्ति गर्ने प्रावधान समेत गरेको छ। स्थानीय प्रशासन संचालन गर्नका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको नीति निर्देशन, विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका प्रयोग गरी दैनिक प्रशासन र अर्धन्यायिक कार्यसम्पादन, शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण, सुशासन, नागरिकमैत्री सेवा प्रवाह र विकास निर्माण कार्यको सहजीकरण एवं सहकार्य लगायतका कार्यहरू नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा गर्ने व्यवस्था छ।

जिल्लामा शान्ति सु-व्यवस्था तथा अमन चयन कायम गरी आम नागरिकमा सुशासनको अनुभूति दिलाउनु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभूत कार्य हो। त्यस्तै मुलुकको बदलिदो परिस्थिति, विभिन्न तहका सरकारसँग र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी विकास निर्माण कार्यमा गुणस्तरीयता कायम गर्ने र जिल्लास्तरमा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारी अझ बृद्धि भएको छ। कार्यालयमा काम कारवाही वारे आम नागरिकलाई सुसूचित गराउनु सार्वजनिक निकायको दायित्व र कर्तव्य हो। यसबाट सरकारी निकायको कार्यसम्पादन कसरी भैरहेको छ र कस्ता विषय प्राथमिकतामा छन भन्ने कुराको जानकारी बोध हुन्छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायले प्रत्येक त्रैमासिकमा कार्यालयसँग सम्बन्धित तोकिएका विवरणहरू सम्बन्धित सर्वैको जानकारीका लागि प्रकाशन गर्नुपर्ने विषय समेत उल्लेख छ। यसै विषयलाई मध्यनजर राखी जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखबाट आ.व. २०८०/०८१ को साउन १ देखी २०८० असोज मसान्तसम्ममा सम्पादन भएका क्रियाकलाप र सेवाप्रवाहमा पारदर्शिता सुनिश्चित गर्न गरिएको प्रयासहरूलाई समेटेर प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८० प्रकाशन हुन लागेकोमा मलाई खुसी लागेको छ। यस प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८० ले २०८० साउन १ देखी २०८० असोज मसान्तसम्ममा सम्पादित कार्यहरू, सेवा लिदा सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रकृया, सेवाग्राहीलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय उपलब्ध गराउने सेवाहरू लगायतका विषयहरू समेटेको हुँदा सेवाग्राही, सम्बद्ध सबै सरोकारवालाहरूको लागि सहयोगी हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु। साथै यसले सेवाग्राहीहरूलाई सु-सूचित हुने अधिकारलाई प्रत्याभूत गर्ने अपेक्षा समेत गरेको छु।

अन्त्यमा प्रशासन ई-बुलेटिन, २०८० प्रकाशन कार्य सम्पन्न गर्न सहयोगात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने प्रकाशन समूहका सदस्यहरू, यस कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू तथा रचनात्मक सुझाव दिनुहुने महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, गुणस्तरीय र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सकृय सहयोग हुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु।

गणेश प्रसाद कोइराला  
नि.प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नि.

  
 नेपाल सरकार  
 गृह मन्त्रालय  
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
 दैलेख  
**विषयसूची**

१. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी .....	१
२. जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति .....	१
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरु .....	२
४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना .....	७
५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज .....	८
६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण .....	८
७. २०८० बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरु .....	९
७.१ प्रशासनिक गतिविधि .....	९
७.२ जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन .....	१०
७.३ नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता .....	१०
७.४ राहदानी .....	१२
७.५ लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण .....	१२
७.६ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन .....	१३
७.७ संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन .....	१३
७.८ विपद् व्यवस्थापन .....	१४
७.९ कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण .....	१५
७.१० द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन .....	१५
७.११ जिन्सी व्यवस्थापन .....	१६
७.१२ बजार अनुगमन .....	१६
७.१३ राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण .....	१७
७.१४ कारागार व्यवस्थापन .....	१८
७.१५ समन्वय तथा सहकार्य .....	१९
८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सुजनात्मक कार्यहरु .....	१९
८.१ सम्पादित क्रियाकलापहरु .....	१९
८.२ अनुगमन निरीक्षण .....	२०
फारामहरुको नमूना .....	२१
९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक बडापत्र .....	२८
१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको नामावली .....	३५
११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क .....	३७

## १. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। यस जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम नारायण नगरपालिका दैलेख बजारमा रहेको छ। यस जिल्लाको दक्षिण, उत्तर, पूर्व तथा पश्चिम गरी चारै तर्फ महाभारत श्रृंखलाहरू रहेका छन् भने उक्त श्रृंखलाहरू उत्तरमा पूर्व पश्चिम गरी फैलिएका छन्। यस जिल्लामा ७ वटा गाउँपालिका र ४ नगरपालिका रहेको छन। यस जिल्लाको १५००५१ हेक्टर अर्थात १५०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको यस जिल्लाको सदरमुकाम दैलेख बजार हो।



## २. जिल्लाको भौगोलिक अबस्थिति

अक्षांश	२८°३५" देखि २५°८" उत्तरी अक्षांश सम्म	
देशान्तर	८१°२५" देखि ८१°५३" पूर्वी देशान्तर सम्म	
उचाई	समुन्द्री सतहवाट ५४४ देखि ४१६८ मिटर सम्म	
नदीनालाहरू	लोहरे, रामागड, छामगाड, नेगाड, तारागाड, तामेखोला, पादुका, कट्टी, पराजुलीखोला, रतिखोला आदि नदीहरू प्रमुख नदीहरू हुन भने सहायक नदी वा खोलाको रूपमा सानाखोला, नाभीस्थान, कानेगाड, चिनेखोला आदि	
तापक्रम	औषत अधिकतम तापक्रम ३४° सेन्टीग्रेट र औषत न्यूनतम तापक्रम ५° सेन्टीग्रेट	
जलवायु	समशितोष्ण	
औषत वर्षा	वार्षिक वर्षा करिब १७०० मिलिमिटर	
वनस्पति	उष्ण सदावर देखी टुन्ड्रा सम्म पाइने	
वनजंगल	१३३३३ हेक्टर	
आवास तथा कृषि	आवास: १३३३३ हेक्टर कृषि: ४३१२१ हेक्टर	
क्षेत्रफल	१५०२ वर्ग किलोमिटर	
सीमाना	उत्तर: कालिकोट पूर्व: जाजरकोट	पश्चिम: आछाम दक्षिण: सुर्खेत
जनसंख्या	२५२३१३ (२०७८ को जनगणना अनुसार)	पुरुष १२०७७४ (४७.९%) महिला १३१५३९ (५२.१%)
भू-क्षेत्र र जमिनको वर्गिकरण	पहाडी क्षेत्र: ८० प्रतिशत	उच्च पहाडी क्षेत्र: २० प्रतिशत
जनघनत्व	१६८ प्रति वर्ग किलोमिटर	
भाषा	कूल जनसंख्याको ९५.९%ले नेपाल भाषा बोल्छन भने मगर हुट भाषा ३%, मगर भाषा खाम ०.५ तथा अन्य ०.६% बोलिने।	



राजनैतिक एवम् प्रशासनिक स्थिति	प्रदेश नं. गाउँपालिका नगरपालिका निर्वाचन क्षेत्र (संघीय) निर्वाचन क्षेत्र (प्रदेश)	कर्णाली प्रदेश ७ ४ २ ४
--------------------------------	--	------------------------------------

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय र सम्बन्धित विवरणहरू

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो। स्थानीय प्रशासन विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ जारी गरी लागू गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थापना भएको हो। नेपालको मौजुदा संविधान अनुसार नेपालमा ७ वटा प्रदेश, ७७ जिल्ला कायम भएका छन्। नेपालका ७७ वटा जिल्ला म यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको कार्यालय नारायण नगरपालिका-१, दैलेखको गौडा दरवारमा रहेको छ।



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको भवन

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर काम गर्दै आएको छ। जसमा शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण, सुशासन र सेवा प्रवाह, सामाजिक सुधार र रूपान्तरण, विपद् व्यवस्थापन, समन्वय र सहजीकरण, सदाचार र आर्थिक अनुशासन अन्तर्गत संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवाजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, विभिन्न व्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरूको सम्पादन साथै संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा संवैधानिक आयोगहरूबाट भएका निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्दै आएको छ।

17.   
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

### ३.१ निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको मुख्यतः जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन, नेपाली नागरिकहरूलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने, राहदानी, संघसंस्था दर्ता/नवीकरण, हातहतियार दर्ता/नवीकरण र अभद्र व्यवहार, जुवातास, हातहतियार खरखजाना, उपभोक्ता हित, कालोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने, अर्धन्यायीक निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको छ।

### ३.२ निकायको कामकर्तव्य र अधिकार ,

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३, राहदानी ऐन, २०२४, राहदानी नियमावली, २०६७, संघसंस्था नियमावली २०३४ लगायत गृह प्रशासन सँग सम्बन्धित ऐन, नियम अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गर्ने
- वंशजका आधारमा नेपाली नागरिकता जारी गर्ने
- अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- साधारण राहदानी जारी गर्ने
- द्रुत सेवाका लागि राहदानी सिफारिस गर्ने
- विपद्जन्य घटनाबाट भएका क्षतिहरूमा राहत वितरण गर्ने
- जिल्लाको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- द्वन्द्वपीडित नागरिकहरूलाई राहत उपलब्ध गराउने
- संघसंस्था दर्तानवीकरण गर्ने/
- हातहतियार दर्तानवीकरण गर्ने/
- नात्रालिक परिचयपत्र जारी गर्ने
- दलितप्रमाणित गर्ने/पेन्सन आदिको सिफारिस ,नामथर ,जनजाति ,
- अभद्र व्यवहार,जुवातास , हातहतियार लोबजारी लगायत मुद्दाहरूको सुरुका ,उपभोक्ता हित ,खरखजाना , अर्धन्यायीक निकायका रूपमा काम गर्ने। ,कारवाही र किनारा गर्ने ।

### ३.३ निकायबाट प्रदान हुने सेवा

दैलेख जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन संघसंस्था ,राहदानी ,नेपाली नागरिकता ,विपद् व्यवस्थापन , दर्ता नवीकरण/लगायतका प्रशासनिक सेवा र हातहतियार ,उपभोक्ता हित ,जुवातास ,अभद्र व्यवहार ,खरखजाना/ कालोबजारी नियन्त्रणसँग सम्बन्धित कार्य, मुद्दाहरूको सुरु कारवाही र किनारा गरी अर्धन्यायीक सेवा प्रदान गर्ने निकायका रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रहेको छ दैलेख।

### ३.४ निकायका शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारी

- स्थानीय प्रशासन शाखा : ना.सु. शैलेन्द्र कुमार थापा र खरिदार सर्जन कुमार सिंह
- नागरिकता शाखा :- खरिदार सिता सुनार
- राहदानी शाखा :- क.अ. उमेश कुमार थापा
- मुद्दा शाखा:- ना.सु. विष्णु कुमार थापा र खरिदार सर्जन कुमार सिंह
- आर्थिक प्रशासन शाखा:- लेखापाल क्षेत्र बहादुर जि.सी.
- कम्प्यूटर शाखा:- क .अ. शुभाप प्याकुरेल

- राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन:- ~~विबरण~~ दर्ता अपरेटर रामशरण बुढा र चन्द्रा कुमारी शाही

### ३.५ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवाको प्रकृति अनुसार लाग्ने (कार्यालयको नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको कार्यालय परिसर र वेबसाइट/ daodailekh.moha.gov.np मा उल्लेख भएको)

### ३.६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

गृह प्रशासनसँग सम्बन्धित ऐन, नियम र गृह मन्त्रालय सिंहदरवार, काठमाडौं, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश लगायत तालुक निकायहरूबाट भएको परिपत्र बमोजिमका कार्यहरू।

### ३.७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री गोगन बहादुर हमाल

#### ३.८ सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरूको विवरण

- नेपाली नागरिकता जारी
- राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण संकलन
- साधारण र द्रुत राहदानी सिफारिस
- संघ सस्य दर्ता/नवीकरण
- पत्रपत्रिका दर्ता
- ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- हातहतियार दर्ता, नवीकरण र नामसारी
- नाबालक परिचयपत्र जारी
- नामथर, जात, जन्ममिति, पारिवारिक लगायत प्रमाणित
- आपूर्ति व्यवस्थापन/ बजार व्यवस्थापन
- जिल्लाभित्रको विकास निर्माणसम्बन्ध र सहजीकरण, सुशासन एवं सुव्यवस्थापनमा नियमन
- मुद्दाहरूको सुरु किनारा र कारवाही
- वार्षिक र अर्धवार्षिक बुलेटिन प्रकाशन
- सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू
- कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिमका अन्य कार्यहरू

### ३.९ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख : निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री गणेशप्रसाद कोइराला
- सूचना अधिकारी : निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री गणेशप्रसाद कोइराला

### ३.१० ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण

- स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८



- संक्रामक रोग ऐन २०२०
- नागरिकता ऐन २०६३
- नागरिकता नियमावली २०६३
- राहदानी ऐन २०२४,
- राहदानी नियमावली २०६७,
- संघसंस्था ऐन २०३४,
- संघसंस्था नियमावली २०३४
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली २०६४
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६५
- हातहतियार खरिद खरिद ऐन २०१८
- मुलुकी अपराध संहिता २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन ऐन) २०७४
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- कोभिड १९-व्यवस्थापन अध्यादेश २०७८
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७६
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५/ नियमावली २०७६
- विस्फोटक पदार्थ ऐन २०१८
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४/ नियमावली २०६५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन २०४६
- कालोबजारी तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन २०३२
- जलचर ऐन, २०१७
- निजामती सेवा ऐन २०४९/ नियमावली २०५०
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९
- नेपाल सरकारबाट विभिन्न मितिमा जारी भएका अन्य ऐननियम तथा निर्देशिकाहरू ,

३.११ अधिल्लो आ विवरण मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको.व.: नभएको।

३.१२ निकायको वेबसाइट : [www.daodailekh.moha.gov.np](http://www.daodailekh.moha.gov.np)

३.१३ सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी ऋण , विवरण: छैन।

३.१४ सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण :

- यस आ.व.को दोश्रो त्रैमासिक अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन नभएको।

३.१५ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : छैन।

३.१६ सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय :



• आ.व. ०८०/८१ को हालसम्ममा सूचना प्राप्तिका लागि कतिपय निवेदन प्राप्त नभएको।  
३.१७ सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण

- कार्यालयको सूचना पाटी
- एफ .एम.रेडियोपत्रपत्रिका र सोसल मिडिया .
- कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेज
- वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- लागूऔषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा
- जिल्ला विपद् प्रतिकार्य योजना तर्जुमा
- मनसुन प्रतिकार्य कार्ययोजना तर्जुमा
- राजमार्ग अवरोध हटाउने सम्बन्धी सामग्री र टोलीको रोष्टर तयार
- कार्यालयको सम्पत्तिको लगत तयार
- वार्षिक र अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन २०७७/०७८ , २०७९/८० प्रकाशन
- गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताका अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदनहरू ( आ.व. २०७६/७७, २०७७/७८, २०७८/७९ )



५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पद पूर्ति				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	१	-	-	१	१
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	-	-	१
३	प्र.अ.	रा.प.तृ.	ने.प्र.	सा.प्र.	२	१	-	-	१	१
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	३	-	-	३	१
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	लेखा	१	१	-	-	१	-
६	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	२	-	-	२	२	-
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	३	२	-	-	२	१
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	१	१	-
९	का.स.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	६	१	-	५	६	-

राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशनमा २ जना विवरण दर्ता अपरेटरहरू र १ जना फाराम भर्ने कर्मचारी राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको स्वीकृत दरवन्दी अनुसार हाल यस कार्यालयमा कामकाजका लागि खटाइएको।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत.
१	-	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	
२	गणेशप्रसाद कोइराला	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
३	-	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
४	श्री क्षेत्र बहादुर जि.सि.	ले.पा.	रा.प.अनं.प्र.	
५	श्री विष्णु कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
६	-	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
७	श्री शैलेन्द्र कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
८	-	खरिदार	रा.प.अनं.प्र.	
९	श्री सर्जन कुमार सिंह	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
१०	-	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
११.	उमेश कुमार थापा	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१२	श्री सुभाष प्याकुरेल	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१३	श्री रामशरण बुढा	वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	करार



क्र.सं.	नाम	पद	श्रेणी	कार्य
१४	श्री चन्द्रा कुमारी शाही	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१५	श्री धनीराम चौधरी	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१६	श्री गगन बहादुर बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१७	श्री श्याम बहादुर रावल	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१८	श्री दिक्पाल भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१९	श्री केशरी विष्ट	फाराम गर्ने कर्मचारी	श्रेणी विहीन	करार
२०	श्री हस्त बहादुर खत्री	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	करार
२१	श्री भगवती रोकाय	का.स.	श्रेणी विहीन	करार

## ७. २०८० साउन १ देखि २०८० असोज मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू

### ७.१. प्रशासनिक गतिविधि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुत बनाउनु हो। विशेषतः सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवम् समन्वय गर्ने, पेन्सनरको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा, सिफारिस, आदिवासी जनजाति र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नाबालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, सरकारी सम्पतिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनका साथै कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन संचालनसम्बन्धी लगायतका कार्य सम्पादन गर्दै आइएको छ। २०८० साउन देखि २०८० असोज मसान्तसम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

### २०८० साउन १ देखि २०८० असोज मसान्तसम्म प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	साउन	भदौ	असोज	जम्मा
१	आदिवासी जनजाति, दलित प्रमाणित	२४	२१	११	५६
२	हातहतियार नवीकरण	-	-	-	-
३	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	-
४	नाबालक परिचय पत्र	४	४	-	८
५	सवारी साधन अनुमति (पास)	४१	३७	१७	९५
६	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	१	१	१	३
७	सूचना अधिकारीहरूको बैठक	-	-	१	१

८	दिवस	१	दैलेख १		३
९	मासिक प्रतिवेदन		१	१	३
१०	कारागार अनुगमन	-	-	१	१
११	सुरक्षा निकायको अनुगमन	३	३	४	१०
१२	सरकारी कार्यालय अनुगमन	२	२	२	१२
१३	बजार अनुगमन	३	३	४	१०
१४	सुरक्षा समितिको बैठक	२	३	२	९
१५	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक		१	१	३
१६	सडक अवरोध हटाउने सम्बन्धी बैठक	-	-	-	१
१७	अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	-	-	-	१
१८	कर्मचारी बैठक	१	१	१	३
१९	जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक	-	-	१	१

### ७.२. जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बस्दै आएको छ। जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा संवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त LRP टोली खटाउने, जिल्ला आउने विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, बन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक मार्फत निर्णय गरी त्यसको कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्दै आएको छ। २०८० साउन १ गते देखी २०८० असोज मसान्त सम्ममा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक ९ पटक बसिएको छ।

### ७.३. नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता

क. नागरिकता वितरण

नागरिकता राष्ट्रिय पहिचानको विषय हो। जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत वितरण जारी गरिन्छ। हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकता सम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवम् निर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गर्दै आइएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट २०८० साउन १ गते देखी २०८० असोज मसान्त सम्ममा वंशजको नयाँ नागरिकता ८९२, प्रतिलिपि ९६८ र वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता ० गरी जम्मा १८६०

  
 दि. २३/०७/२०८०  
 नागरिकता अधिकारी

नागरिकता वितरण भएको छ। हालसम्म जारी गरिएको नागरिकताको अभिलेखलाई CMIS प्रणालीमा आवद्ध गरिएको छ। नागरिकता वितरण गर्दा पेश भएका कागजातलाई व्यवस्थित गरी अभिलेखन गरिएको छ। २०८० वैशाख १ गते देखी २०८० असार मसान्त सम्म वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०८० साउन १ गते देखी २०८० असोज मसान्त सम्मको नागरिकता वितरणको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	वंशज			अंगिकृत			प्रतिलिपि			कुल जम्मा
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१	साउन	२१२	२०६	४१८	-	-	-	२१४	९३	३०७	
२	भदौ	१०८	१२३	२३१	-	-	-	१५५	१०७	२६२	
३	असोज	११३	१३०	२४३	-	-	-	२६८	२३१	४९९	
जम्मा						८९२				९६८	

ख. राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता

नेपाल सरकारको सम्पूर्ण नागरिकहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन गरी सरकारी सेवा प्रवाहमा नागरिकहरूको विवरणलाई सुरक्षित भण्डारण गर्ने र सूचना प्रविधि सेवाप्रवाह मार्फत नागरिकहरूको सरकारी सेवा प्रवाहमा सरल पहुँच सुनिश्चित गर्ने नीति अनुरूप यस कार्यालयमा समेत आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण महिनादेखी नै राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि नागरिकहरूको वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको हो। राष्ट्रिय परिचयपत्रको २०८० साउन १ गते देखी २०८० असोज मसान्त सम्म दर्ता भएको विवरण निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

२०८० साउन १ गते देखी २०८० असोज मसान्त सम्म सम्पन्न राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ताको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
१	साउन	१४८	४२६	५७४
२	भदौ	१०२	२५२	३५४
३	असोज	२६६	४०५	६७१
जम्मा				१७८२



## ख.१ ख. राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण

मिति २०८०/०५/१७ देखि २०८०/०६/३० सम्म राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण ९४ वटा गरिएको छ ।

## ७.४. राहदानी

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले विद्युतीय राहदानीको लागि सेवान्ग्राहीको जैविक र वैयक्तिक विवरण सहितको आवेदन प्रविष्टी गरी राहदानी विभागमा पठाउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धित राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ । २०८० साउन १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्ममा साधारण तर्फ ९८७ राहदानी फाराम भरिएको छ । साथै राहदानी विभागबाट तयार भई आएका ११२१ थान राहदानीहरू जारी विद्युतीय राहदानीको आवेदन गर्ने नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराइएको छ । २०८० साउन १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ । यस कार्यालयमा आर्थिक वर्ष २०७९/८० को चैत्र ११ गतेदेखि विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी कार्यसम्पादन गर्न शुरू गरिएको हो ।

२०८० साउन १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	राहदानी आवेदन	राहदानी वितरण
१	साउन	३८०	४९४
२	भदौ	२७०	३१४
३	असोज	३३७	३१३
जम्मा		९८७	११२१

## ७.५. लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण

नेपाली समाजमा लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ । विशेषत उर्जावान शक्तिको रूपमा परिचित युवाहरू लागू औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउछ । त्यसर्थ दैलेख जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख र अन्य निकायहरूको समन्वयमा तथा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७९ र मदिरा नियन्त्रण कार्ययोजना, २०७९ लागू गरी योजनाबद्ध रूपमा लागू औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवम् ओसारपसार कार्यलाई नियन्त्रण गर्न प्रहरी समुदाय साझेदारी र संघसंस्था सँगको समन्वयमा जनाचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको छ, साथै लागू औषध उत्पादन र विक्रीवितरण गर्ने व्यक्तिहरूलाई नियन्त्रणमा लिई कानूनी कारवाहीको दायरामा समेत लिइएको छ ।

### ७.६.मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो। यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएका मुद्दा मामिलाहरुको सुनुवाई गरी निक्यौल गर्ने गर्दछ। जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र विक्रि वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्यौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन। यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ। २०८० साउन १ गते देखी २०८० असोज मसान्त सम्ममा दर्ता र फछ्यौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

मुद्दाहरुको २०८० वैशाख १ गते देखी २०८० असार मसान्त सम्मको अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	सरिआएको लगत (अ.ल्या.)	४५
२	नयाँ दर्ता	५
	अभद्र व्यवहार	२
	सवारी क्षतिपूर्ति	०
	जुवा	०
	मापसे	१
	जलचर विपरीत	१
	दोहोरो नागरिकता	१
३	जम्मा लगत	५७
४	फैसला भएका मुद्दा	२
५	फैसलाको प्रतिशत	३.८४%
६	बाँकी	५०
७	ठाडो उजुरी	३१
८	क्रियाखर्च र क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या	२

### ७.७.संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन

सामाजिक क्षेत्रमा गैरनाफामूलक तवरले कार्य गर्ने उद्देश्य राखी यस जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखमा ५२१ वटा गैरसरकारी संस्थाहरु दर्ता भई नवीकरण हुँदै आएका छन। २०८० साउन १ देखी २०८० असोज मसान्तसम्म सम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०८० साउन १ देखी २०८० असोज मसान्तसम्म नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण

क्र.सं.	संघ संस्थाको नाम	नवीकरण भएको आ.व.
१	श्री युग पुरुष गिरिजा प्रसाद कोडराला स्मृति प्रतिष्ठान, ना.न.पा. दैलेख	२०८०/८१ सम्म
२	सामुदायिक स्वास्थ्य तथा वातावरण संरक्षण मञ्च नाउलेकटुवाल -४ दैलेख	२०८०/८१ सम्म
३	शहिद भद्र जीवि स्मृति, प्रतिष्ठान आठवीस नपा ४ दैलेख	२०८०/८१ सम्म
४.	सेवक नेपाल, दैलेख	२०८०/८१ सम्म
५.	<b>महिला शसक्तिकरण मन्च, नेपाल</b>	२०८०/८१ सम्म
६	श्री सरस्वती मन्दिर आश्रम, दैलेख	२०८०/८१ सम्म
७	राधा कृष्ण मन्दिर पुजा संचालन समिति भैरवी १ दैलेख	२०८०/८१ सम्म
८	श्री नवज्योति एकता समाज महावु १ दैलेख	२०८०/८१ सम्म
९	श्री दृष्टी उच्च हिमाल विश्व शान्ती गुरास ४ दैलेख	२०८०/८१ सम्म
१०	स्वालम्बी समाज नेपाल, दैलेख	२०८०/८१ सम्म
११	शहिद भद्र जोवि स्मृति प्रतिष्ठान आठबिस ४, दैलेख	२०८०/८१ सम्म
१२	श्री चरण पादुका गुठी स्थान व्यवस्थापन तथा संरक्षण समिति दैलेख	२०८०/८१ सम्म
१३	श्री अन्तरिर्भर विकास समाज (idsn) नेपाल, दैलेख	२०८०/८१ सम्म
१४	ज्येष्ठ नागरिक नगरपालिका संघ दुल्लु, दैलेख	२०८०/८१ सम्म

### ७.८. विपद् व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथाङ्गवाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ्ग, खडेरी जस्ता प्रकोपहरूबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद्बाट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामाना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको छ। समितिले जिल्लास्तरीय विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गर्दै आएको छ। उक्त प्रतिकार्य योजना बनाउदा जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय, सहकार्य र सहयोगमा गरिदै आएको छ। जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को तत्काल उद्धारका लागि जिल्ला आपत्कालिन संचालन केन्द्रमार्फत नियमित रुपमा सूचना संकलन गरिदै आइएको छ। २०८० बैशाख १ गते देखी

२०८० असार मसान्त सम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०८० साउन १ गते देखी २०८० असोज मसान्त सम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण

क्र.सं.	क्षतिको प्रकार	प्रभावित संख्या	वितरण गरिएको राहत रकम
१	मृत्यु भएका र घरमा क्षति भएको	-	-

### ७.९.कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण

कोरोना भाइरस (COVID-19) को रोकथाम, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा गठित जिल्ला विपद् व्यवस्थान, कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन सञ्चालन, जिल्लास्तरीय संरचना लगायतका समितिहरू र उक्त समितिहरूमा आवद्ध पदाधिकारी प्रमुख रहने संरचनाहरू विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (COVID-19) को उपचार, नियन्त्रण र रोकथाममा सक्रिय छन्।

#### १. जिल्लास्तरीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन संचालन केन्द्र (DCCMC) को संरचना

क्र.सं.	नाम, थर	पद	आवद्ध निकाय
१	प्र.जि.अ. श्री गोगन बहादुर हमाल	संयोजक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
२	सेनानी श्री सुनिल प्रसाई	सदस्य	कालीदत्त गुल्म, दैलेख
३	प्र.ना.उ. श्री किशोर लम्साल	सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख
४	स.प्र.ना.उ. श्री देवराज बिष्ट	सदस्य	स.प्र.व.ने., आश्रित गुल्म, दैलेख
५	प्र.अ.अ.श्री हिरण्ड बहादुर कुवर	सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख
६	डा. धर्मराज रेग्मी	सदस्य	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख
७	प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद कोइराला	सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

### ७.१०.द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला द्वन्द्वबाट प्रभावित जिल्ला हो। यस जिल्लामा द्वन्द्वकालमा जम्मा ३४० जना सुरक्षा कर्मी तथा सर्वसाधारणको मृत्यु भएको थियो। भने २७२८ जना विस्थापित भएका थिए। सो मध्ये हालसम्म ३२८ जना मृतकका परिवारलाई र १७२५ जना विस्थापित परिवारलाई राहत उपलब्ध गराइएको। साथै सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा घाइते तथा अपाङ्गता भएका नागरिकहरू २७ जनालाई जीवन निर्वाह भत्ता वितरण गरिएको छ।

### ७.११. जिन्सी व्यवस्थापन

जिन्सी सामग्रीको अभिलेखन मलेपले तोकिएको ढाँचामा व्यवस्थित गरिएको छ। Public Assets Management System (PAMS) बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूको अभिलेख प्रविष्टी र व्यवस्थापनको कार्य गर्ने गरिएको छ। वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेखन राख्ने, खरिद इकाई गठन गरी विनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने र नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ। जिन्सी निरीक्षण कार्य समेत सम्पन्न गरी निरीक्षणबाट प्राप्त मर्मत गर्न नसकिने, खप्ने सामग्रीको लिलामको लागि सूचना प्रकाशन गरी लिलाम सम्बन्धी अन्तिम चरणमा पुगेको छ। यस कार्यालयको जिन्सी निरीक्षण मिति २०८०/३/३१ मा गरी सो को प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयको CPAS मा समेत पठाइएको छ।

### ७.१२. बजार अनुगमन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला बासीको उपभोक्ता हीतलाई मध्यनजर गर्दै समय समयमा संयुक्त बजार अनुगमन टोली मार्फत जिल्लाको सदरमुकाम दैलेखबजार लगायत जिल्लाका ११ वटै स्थानीय तहका बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन गर्ने कार्य गरिरहेको छ। अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेका दैनिक उपभोग्य पदार्थहरू तथा घरेलु मदिरालाई नष्ट गरिएको छ। साथै व्यवसाय दर्ता कर पड्ति लगायतका व्यवसायीक मापदण्ड पूरा नगर्ने व्यवसायीहरूलाई मापदण्ड पूरा गर्न सचेत गराउँदै आइएको छ।



### ७.१३.राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण

यस कार्यालयले २०८० असार मसान्त सम्ममा राहदानी, संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत, मुद्दा मामिला लगायतबाट संकलन बापतको जम्मा रकम रु. २,८२,०९,७१०/- भएको छ। २०८० वैशाख १ देखि २०८० असार मसान्त सम्मको राजस्व संकलन र धरौटी एवम् आर्थिक विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

#### २०८० असार मसान्त सम्मको कार्यालयको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी			
सि.नं.	राजस्व शिर्षक नं.	राजस्व शिर्षकको नाम	आम्दानीखर्च/
.1	14251	कम्पनी रजिष्ट्रेसन दस्तुर	३०,६७५/-
.2	14227	राहदानी शुल्क	६,९५,०००/-
.3	14311	न्यायीक दण्डजरिवाना र जफत	१,०० ००/-
.4	14312	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	५,५००/-
.5		परीक्षा शुल्क	५०,००/-
.6		अन्य प्रशासनिक सेवा	-
.7		हातहतियारको इजाजत दस्तुर	३,०००/-
		कुल जम्मा	६१,४९,१७५/-
<b>धरौटी</b>			
1	-	गत वर्षको अल्या	रु. १७,११,०२७/-
	-	यस वर्षको आम्दानी	रु. ४,८४,०००/-
2	-	जम्मा आम्दानी	रु. २१,९५,०२७/-
3	-	धरौटी फिर्ता	रु. २,५,८२८/-
4	-	सदर स्याहा	रु. -
5	-	मौज्दात	रु. २,६१,६९,१७७/-
<b>खर्च</b>			
.1	-	चालु खर्च	४,६७,७७३ -/(२२.०८%)
.2	-	पूँजिगत खर्च	-

#### २०८० साउन १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्ममा वेरुजुको फछ्यौट विवरण

क्र.सं.	वेरुजुको किसिम			फछ्यौट र बाँकी	
	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी जम्मा	फछ्यौट	बाँकी
१.	-	-	-	-	-

## सम्पूर्ण बेरुजु फछ्यौट भई शुन्य बेरुजु रहेको



## ७.१४.कारागार व्यवस्थापन

कारागार कार्यालय, दैलेखको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवम् निर्देशनमा हुदै आएको छ। यस कारागारमा क्षमता जम्मा १०० जनाको छ। हाल यस कारागारमा ३६ जना थुनुवा । १२१ कैदी गरी जम्मा १४६ जना व्यक्तिहरु रहेका छन्। कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर तथा नेपाल प्रहरीले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा व्यवस्था मिलाइएको छ। यद्यपी क्षमता भन्दा बढी थुनुवा तथा कैदी रहेकोले व्यवस्थापकीय पाटोमा केही कठिनाई भने नभएको होइन। उक्त सन्दर्भमा विभिन्न मितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट कारागार कार्यालय, दैलेखको निरीक्षण गरी कारागार प्रशासनलाई सवल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझावहरु सहितको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाइएको छ। कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण (०७९/८० को चैत्र मसान्तसम्म)

क्र. सं.	मुद्दाको किसिम	जम्मा		पुरुष		महिला		कै.
		कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	कैदि	थुनुवा	
१	क.ज्यान	४१	४	३१	४	८	-	
२	ज्यानमाने उद्योग	३	६	३	६	-	-	
३	मानव बेचबिखन	४	२	२	२	२	-	
४	जबरस्ती करणी	३७	१५	३७	१५	-	-	
५	ज.ज.क. उद्योग	६	-	६	-	-	-	
६	चोरी	१	-	१	-	-	-	
७	नकबजनी चोरी	४	-	४	-	-	-	
८	ज्या सम्बन्धी कसूर	१	-	१	-	-	-	
९	ठगी	-	-	-	-	-	-	
१०	संरक्षित वन्यजन्तु	२	-	२	-	-	-	
११	सवारी ज्यान	४	-	२	२	-	-	
१२	पशुपंक्षी सम्बन्धी कसूर	-	-	-	-	-	-	



- एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा कार्ययोजना, २०७९, वार्षिक कार्ययोजना, २०७९, बजार अनुगमन कार्ययोजना, २०७९, लागु पदार्थ दुर्व्यसनि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७९, प्रशासन बुलेटिन, २०७९ प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- राजमार्ग अवहरोध हटाउने सामग्री रोष्टर, विपद् उद्धार सामग्रीको रोष्टर, विपद् उद्धार परिचालन टोली, संघसंस्थाको वर्गिकृत प्रोफाइल र गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयको सम्पतिको प्रोफाइल तयार गरिएको,
- बजार अनुगमन, नदिजन्य पदार्थको उत्खननको अनुगमन, राष्ट्रिय गौरवका तथा विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरिएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई बस्नको लागि टेलिभिजन सहितको प्रतिकालयको संचालनमा ल्याइएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्न नागरिक सहायता कक्ष संचालनमा रहेको,
- स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको,
- नागरिक बडापत्र देखे गरी राखिएको,
- अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको,
- सेवाग्राही प्रतिकालयमा टेलिभिजनको व्यवस्था,
- सम्पादित क्रियाकलापहरू दैनिक रूपमा Web Site मार्फत सार्वजनिकरण,
- सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदनका ढाँचाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराइएको,
- कार्यालयमा सेवाप्रवाहको क्रममा आउने सेवाग्राहीहरूको लागि निशुल्क प्राथमिक उपचार सेवा सहितको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको,
- निजामती दिवस, बालबालिका दिवस, संविधान दिवस, विपद् प्रतिकार्य दिवस, राष्ट्रिय योग दिवस, भूकम्प सुरक्षा सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवस, लागूपदार्थ दुर्व्यसन विरुद्धको दिवस, लोकतन्त्र दिवस, गणतन्त्र दिवस लगायतका दिवस मनाइएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको संरक्षणका लागि नारायण नपा, ६ स्थित काँडाचौरमा धेरवार, राहदानी शाखा र जिल्ला आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) को नयाँ कक्ष र कार्यालय परिसरमा पूँजीगत सुधारका लागि यथासम्भव कार्य गरिएको,
- कोभिड-१९ संक्रमणबाट बच्न कार्यालयमा सावुन पानीले हात धुने व्यवस्था, न्यूनतम भौतिक दुरी कायम। खोप नलगाएका व्यक्तिहरूलाई कार्यालयमा नै खोप लगाइने व्यवस्था मिलाइएको।

#### ८.२. अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पतिको संरक्षण एवम् कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय-समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको। सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालय व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पतिको संरक्षण तथा



सदुपयोग कसरी भएको छ, लगायतका विभिन्न क्षेत्रहरूमा अनुगमन निरीक्षण गरी सुधारको लागि आवश्यक निर्देशन दिइएको छ।

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
दैलेख

फारामहरूको नमूना

ढाँचा "क"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	समयको पालना					
३	नागरिक बडापत्रको प्रयोग					
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	पोसाक कोडको पालना					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०	सहायता कक्षाको व्यवस्था					
११	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२	सूचना पार्टीको प्रयोग					
१३	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमनतथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

टाँचा "ख"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम	मध्यम	सामान्य	कम्जोर	कार्यान्वयन नभएको

		(४)	(३)	(२)	(१)	(०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	आयोजनाको गत आ.व.को प्रगति					
३	चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम					
४	चालु आ.व.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	मुअब्जा वितरण गर्नु पर्ने भए सो को प्रगति स्थिति					
७	ठेक्का पट्टाको सम्झौता					
८	सम्झौता अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
९	ठेक्का अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
१०	चिनियोजित रकमको खर्च स्थिति					
११	खर्च रकमको सोध भर्नाको माग					
१२	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्य स्थिति					
१३	काम भैसकेको रकम भुक्तानी					
१४	कार्यान्वयनमा आई परेका समस्याहरूको समाधानको लागि गरेका पहलहरू					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

ढाँचा "ग"

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्याङ्कन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
५	आचारसंहिताको पालना					
६	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोजन					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	कर्मचारीसम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	सेवाग्राहीहरूसंगको सम्बन्ध					
१२	सृजनशील कार्य					
१३	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४	मातहत कार्यालय/चौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख जिल्ला  
निवेदनका ढाँचाहरू



सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदनहरूको ढाँचा छुपाई गरी हेल्पडेस्क मार्फत आ.व. ०७६/७७ बाट निःशुल्क वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। जसले गर्दा सेवाग्राहीहरू स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछन्। उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति :.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: दलित/जनजाति प्रमाणित गरी पाउँ।

महोदय,

म निवेदक दैलेख जिल्ला साविक ..... न.पा./गा.वि.स.वडा नं.....  
हाल..... नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं. .... मा स्थायी बसोबास भएको  
श्री..... को छोरा/छोरी/श्रीमती हुँ। म दलित/जनजाती अन्तर्गत  
.....समुदायको भएको हुँदा.....न.पा./गा.पा. को सिफारीस, नागरिकता प्रमाणपत्रको  
प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी रु. १०/- को टिकट टाँसी प्रमाणित गरी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु।

निवेदक

नाम:  
ठेगाना:  
दस्तखत:

17. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: नाम, थर/जन्म मिति प्रमाणित गरी पाउँ ।

महोदय,

मेरो

बाबु/आमा/पति/पत्नी

.....को

.....प्रमाण-पत्र र ..... मा निम्न  
विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नामथर/जन्म मिति भएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी  
रु. १०/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

क. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति:
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

ख. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति:
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता नं.....मा दर्ता भएको.....संस्था/हातहतियारको नवीकरण आवश्यक परेकोले रु. १०/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तख:

नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	काम	काम सम्मपन्न हुने अवधि	आवश्यक पर्ने कागजात एवम् प्रमाण	लगने दरगुर	सम्बन्धित शाखा
१.	नागरिकताको प्रमाणपत्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१</li> <li>ब्राह्मको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्म दर्ता</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>बालुको मूल्य भए मूल्य दर्ताको प्रमाणपत्र र वंशज खुल्ने परिवारका अन्य कुनै सदस्यको नागरिकता</li> <li>परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए वंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र वंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट यहैक अन्य कुनै दरगुर नलाने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

Handwritten signature and stamp in the top right corner. The stamp is rectangular and contains some illegible text.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• वसाड सरी आउनेको हकमा वसाडसराई दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• रथाशी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा समेत।</li> <li>• चार प्रति १० साइजको फोटो</li> </ul>		
(ख)	वैवाहिक अभिकृत	प्रहरी सर्जिमिन प्राप्त भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाह दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्ष</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिस्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति १० साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ग)	कर्मचारी परिवार	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ दुई प्रति</li> <li>• बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• जन्म दर्ता</li> <li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• कर्मचारी परिचय पत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

१५  
प्रशासन कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका

(घ)	अंगिकृत (सिफारिस मात्र)	प्रमाण पुराको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चार प्रति १० साइजको फोटो</li> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• १५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने कागज</li> <li>• आफ्नो पेशा/व्यवसायबाट राष्ट्रलाई आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात.</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्ने सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिस्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति १० साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ङ)	नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची -२</li> <li>• पुरानो व्यक्तिको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने</li> <li>• चार प्रति १० साइजको फोटो</li> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• अभिभावकको निवेदन</li> <li>• जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>• नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र</li> <li>• चार प्रति १० साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १६/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
२.	नाबालिक परिचयपत्र	प्रमाण पुराको दिन		रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	स्थानीय प्रशासन शाखा

प्रशासन कार्यालय  
सिन्धु  
सकल  
सकल  
सकल

३.	राहतानीसम्बन्धी	सामान्यतया दरखास्त परेको ३६ दिन भित्र	• नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको छायाप्रति	• सामान्य रु. ५,०००/- • विशेष परिस्थितिको बाहेक/हराणको/केर भेट गरेको/कुनै तरिकाले बिगारको/विदेशबाट एकपाने ट्रामल्स डकुमेण्टबाट फिर्ता आएको हकमा रु. १०,०००/-	राहतानी शाखा
४.	मुद्दासम्बन्धी				
(क)	बयान	मुद्दा दर्ता भएको दिन शुरु हुने	• मुद्दा दर्ता भएपछि कानून बमोजिम मुद्दामा आवश्यक सलरन हुनु पर्ने कानून प्रमाणहरु	कानून बमोजिम	मुद्दा शाखा
(ख)	आवेग	सोही दिन			मुद्दा शाखा
(ग)	धुनछेक	बयान सकिएको दिन			मुद्दा शाखा
(घ)	साथी बहने	प्रतिवादी चुक्ता भएको एक महिना भित्र			मुद्दा शाखा
(ङ)	कानून गराउने	आवश्यकता अनुसार			मुद्दा शाखा
(च)	फैसला	सक्षिम कार्यविधि ऐन अन्तर्गत मुद्दामा प्रमाण पुगेको मितिले ९० दिनभित्र र सामान्य कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाण पुगेको मितिले एक वर्षभित्र			मुद्दा शाखा

पुणे महानगरपालिका  
प्रशासन कार्यालय  
पुणे

(ख)	नक्कल लिने	निवेदन परेको दिन	• नक्कल माग गर्ने निवेदन	रु. १०/- को टिकट र कागजात जाँचको १७ नं. बमोजिम लाने दस्तुर	मुद्रा शाखा
(ज)	मुद्रा दर्ता	पेश भएको दिन			मुद्रा शाखा
(झ)	कैफियत प्रतिवेदन	तीन दिनभित्र			मुद्रा शाखा
(ञ)	न्याय शप	आवश्यक कागजात तथा मानिससहित पेश भएको दिन			मुद्रा शाखा
(ट)	न्याय जारी गर्ने	प्रक्रिया पुरोको दिन			मुद्रा शाखा
(ठ)	धरोटी फिर्ता/तारिक तोक्ने	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेको दिन	• धरोटी फिर्ता माग निवेदन		मुद्रा शाखा
५.	जन गुनासो पत्रम् टाडो उजुरी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सवृत प्रमाणहरू	रु. १०/- को टिकट	मुद्रा शाखा
६.	भट्टाचार, अखिलयार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी उजुरी	उजुरी प्राप्त हुनसाथ अखिलयार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग क्षेत्रीय कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइने	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सवृत प्रमाणहरू	निशुल्क	मुद्रा शाखा
७.	भारतीय गोर्खा सैनिकसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	• गोर्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरूको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा चारेको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्र • पेन्सन पत्र	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा

५१  
प्रमुख निवेदन अधिकारी  
[Signature]

८.	चरित्रसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>फरक परेका प्रमाण कागजात</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>स्पष्ट व्यहोरासहितको निवेदन</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
९.	नाम, थर, बतन फरक परेको सिफारिस	सामान्य फरक परेकोमा निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको फोटोसहितको वैयक्तिक विवरण</li> <li>कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुले सहीछाप गरेको विधान तीन प्रति</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>अन्य जिल्लाबाट बसाइसराई सरी आएको भएको बसाइसराई प्रमाणपत्र</li> <li>कार्यकारी नामावली</li> <li>नियमानुसार लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>गौरसकारी संस्थाको सिफारिस</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
१०.	संघ संस्थासम्बन्धी				
(क)	दत्ता	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट		रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	प्रक्रिया पुरेको दिन		नियमानुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
११.	हातहतियारसम्बन्धी				

११. मुख जिल्ला अधिकारी





१०. जिला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिला अधिकारीहरुको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत अवधि	
			देखि	सम्म
१	कृष्ण चन्द्र कुमार	प्र.जि.अ.	२०२७/११/३	
२	रूप बहादुर स्वार्	का.मु.प्र.जि.अ.	२०२८/१२/११	
३	टेकनाथ भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०३४/२/२७	२०३५/१/१५
४	हरि प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३५/५/१८	२०३५/१०/१७
५	पशुपतिनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३६/१०/७	
६	त्रिष्णु प्रसाद खत्री	प्र.जि.अ.	२०३८/१०/१	
७	गौरी बहादुर काकी	प्र.जि.अ.	२०३९/५/१६	२०३९/८/१२
८	रामानन्द मिश्र	प्र.जि.अ.	२०४०	
९	प्रेमनिधि ज्ञवाली	प्र.जि.अ.	२०४१/०४/२	२०४३/०४/४
१०	किसन सिंह थापा	प्र.जि.अ.	२०४५/९/२	२०४७/५/१२
११	सुर्जालाल श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	२०४७/५/१२	२०४८/८/१२
२१२	देवी प्रसाद भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०४८/८/१२	२०४९/७/७
१३	कृष्ण प्रसाद पौडेल	का.मु.प्र.जि.अ.	२०४९/७/२३	२०५०/२/२१
१४	वैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०५०/३/९	२०५१/११/३
१५	त्रिष्णुनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०५१/११/८	२०५२/६/१२
१६	बुद्धिसामर त्रिपाठी	प्र.जि.अ.	२०५२/७/२९	२०५५/६/६
१७	खमोन्द्रदेव जोशी	प्र.जि.अ.	२०५५/६/९	२०५६/८/९

३५  
प्रमुख जिला अधिकारी

१८	मोहन प्रसाद आचार्य	प्र.जि.अ.	२०५६/८/२७	२०५७/२/२५
१९	शंकर प्रसाद कोइराला	प्र.जि.अ.	२०५७/२/२९	२०५८/१०/३
२०	बाबुराम लामिछाने	प्र.जि.अ.	२०५८/१०/१७	२०५९/५/१३
२१	टैकराज नंबाली	का.मु.प्र.जि.अ.	२०५९/५/१४	२०६०/६/४
२२	ऋषिकेश निरौला	प्र.जि.अ.	२०६०/६/५	२०६२/१/३१
२३	खुमराज पुंजाली	प्र.जि.अ.	२०६२/२/२	२०६२/१२/३१
२४	नेत्र प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०६३/३/१९	२०६३/६/२६
२५	त्रिलोक प्रसाद श्रेष्ठ	का.मु.प्र.जि.अ.	२०६३/७/१४	२०६४/३/१९
२६	कृष्णश्याम बुढाथोकी	प्र.जि.अ.	२०६४/३/३२	२०६५/७/१२
२७	वलदेव गौतम	प्र.जि.अ.	२०६५/८/१	२०६७/७/१२
२८	वासुदेव दाहाल	प्र.जि.अ.	२०६७/७/१५	२०६९/६/४
२९	उमेश कुमार ढकाल	प्र.जि.अ.	२०६९/६/५	२०६९/१०/११
३०	हेमानाथ थापलीया	प्र.जि.अ.	२०६९/१०/१२	२०७०/१२/३०
३१	सागरमणि पराजुली	प्र.जि.अ.	२०७१/२/१	२०७१/१०/११
३२	पिनाम्बर धिमिरे	प्र.जि.अ.	२०७१/१०/१२	२०७२/११/३०
३३	लुक बहादुर क्षेत्री	प्र.जि.अ.	२०७२/१२/४	२०७३/८/२८
३४	जीवन प्रसाद दुलाल	प्र.जि.अ.	२०७३/८/२९	२०७४/२/२४
३५	प्रकाशचन्द्र अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०७४/२/२५	२०७४/५/८
३६	विश्वराज न्यौपाने	प्र.जि.अ.	२०७४/५/१२	२०७५/४/१४
३७	लक्ष्मी प्रसाद बान्कोटा	प्र.जि.अ.	२०७५/४/१५	२०७६/४/१९
३८	युव राज कटेल	प्र.जि.अ.	२०७६/४/२०	२०७७/४/३०
३९	सन्त बहादुर सुनार	प्र.जि.अ.	२०७७/५/०२	२०७७/११/२०

३६

प्रशासन अधिकारी

४०	हरि प्याकुरेल	प्र.जि.अ.	२०७७/११/२५	२०७९/०६/०९
४१	गोमान बहादुर हमाल	प्र.जि.अ.	२०७९/०६/१०	२०८०/०५/२६
४२				

### ११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क

जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण:-

#### २. जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री गणेशप्रसाद कोईराला	नि.प्रमुख जिल्ला अधिकारी/ अध्यक्ष	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०१७७७७
२	श्री दिपेन्द्र खड्का	सेनानी/सदस्य	इन्द्रदल गुल्म, दैलेख	९८५९६२१२९४
३	श्री किशोर लम्साल	प्र.ना.उ./सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	९८५८०१५५५५
४	श्री देवराज बिष्ट	स.प्र.ना.उ./सदस्य	सशस्त्र प्रहरी बल, आश्रित गुल्म	९८५९२५८२६६
५	श्री हिरण्ड बहादुर कुवर	प्र.अ.अ./सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	९८५८०६५७५९
६	श्री	प्रशासकीय अधिकृत/सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०४०१२६

#### ३. नेपाली सेना

सि.नं.	यूनिटको नाम	स्थान	प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	कालीदत्त गुल्म	काडीचौर, दैलेख	दिपेन्द्र खड्का	सेनानी	९८५७०७११४१

११  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
दैलेख

२ कालीदत्त सुरक्षा गुल्म दुल्लु, दैलेख गजमदर १८४०२०१८८१

४. नेपाल प्रहरी

### युनिट ईन्चार्जहरुको विवरण

सि.नं.	प्रहरी ईकाईको नाम	दर्जा	नामधर	दरबन्दी	कार्यालयको CUG नम्बर
१	जि.प्र.का.दैलेख	प्र.ना.उ.	किशोर लम्साल	जि.प्र.का.दैलेख	१८५८०१५५५५
२	ई.प्र.का.दुल्लु दैलेख	प्र.नि.	कृष्ण डांगी	जि.प्र.का.सुर्खेत मानवश्रोत व्यवस्थापन शाखा	१८५८०१०००१६
३	ई.प्र.का.नौमुले दैलेख	प्र.व.जा.नि.	बिमल कुमार शाही	ई.प्र.का.दुल्लु दैलेख	१८५८०१००००८
४	ई.प्र.का.राकम कर्णाली दैलेख	प्र.ना.नि.	बिष्णु बहादुर सेजुवाल	कर्णाली प्रदेश प्रहरी गण सुर्खेत	१८६८०३२६१८
५	का.सु.गार्ड दैलेख	प्र.स.नि.	नर बहादुर खत्री	ई.प्र.का.दुल्लु दैलेख	-
६	प्र.चौ.तालिकाडा दैलेख	प्र.स.नि.	श्याम थापा	ई.प्र.का.नौमुले दैलेख संचार	१८६८०३२६११
७	प्र.चौ.शनीमता दैलेख	प्र.स.नि.	मोहन सिंह पुजारा	प्र.चौ.तिलेपाटा दैलेख	१८६८१००८१०
८	प्र.चौ.मा.डु.दैलेख	प्र.स.नि.	धनबिर महतरा	प्र.चौ.गनिमता दैलेख	१८६८०३२६१४
९	प्र.चौ.त.डु.दैलेख	प्र.ना.नि.	सुर्व बहादुर कार्की	ने.प्र.वि.सुरक्षा गण कोहलपुर बाँके	१८५८०७४०२२
१०	प्र.चौ.ठाटीकाँध दैलेख	प्र.स.नि.	कृष्ण कंवर	ई.प्र.का.राकम कर्णाली दैलेख	१८६८०३२६७७
११	प्र.चौ.पानिपोखरी दैलेख	प्र.स.नि.	भुपेन्द्र बहादुर शाही	ई.प्र.का.रादा जाजरकोट	१८६८०३२६१७
१२	प्र.चौ.बेस्ताडा दैलेख	प्र.स.नि.	गजेन्द्र कुमार विष्ट	जि.प्र.का.दैलेख हिमालत व्यवस्थापन शाखा	१८६८०३२४१०

३८

प्रमुख पिला अधिकारी

१३	प्रहरी चौकी पाल्ताडा दैलेख	प्र.स.नि.	थल प्रसाद ठकाल	प्र.चौ.त.डु.दैलेख	१८६८०३२६७८
१४	प्र.चौ.तिलेपाटा दैलेख	प्र.स.नि.	बिष्णु चौधरी	जि.प्र.का.दैलेख अ.नि.तथा अनुसन्धान शाखा	१८५८०३२४२८
१५	प्र.चौ.गैडाबाज दैलेख	प्र.स.नि.	बिजय वली	सशस्त्र प्रहरी सेनामुख दैलेख	१८६८०३२८११
१६	प्र.चौ.चुप्रा दैलेख	प्र.स.नि.	कमल कुमार श्रेष्ठ	जि.प्र.का.जुम्ला कन्ट्रोलरुम संचार	१८६८०३२१११
१७	प्र.चौ.जम्बुकाँध दैलेख	प्र.स.नि.	प्रकाश सिंह ठकुरी	ई.प्र.का.राकमकर्णाली दैलेख संचार	१८६८०३२४२२
१८	प्रहरी चौकी डुङ्गेश्वर दैलेख	प्र.स.नि.	मोहन सिंह साउँद	ई.प्र.का.राकम कर्णाली दैलेख	१८४१८१५३५८
१९	प्र.चौ.भैरवी दैलेख	प्र.स.नि.	टि.एन.बहादुर सारु मगर	प्र.चौ.बेस्ताडा दैलेख	१८५८०३४१३३
२०	जि.द्रा.प्र.का.दैलेख	प्र.ना.नि.	मिम बहादुर खत्री	ने.प्र.वि.सु.गण कोहलपुर बाँके	१८६८०३२१६६
२१	जि.अ.समन्वय सु.प्र.ई.दैलेख	प्र.ह.	पृथ्वी बहादुर रावल	का.सु.गार्ड दैलेख	-
२२	प्र.जि.अ.नि.गार्ड दैलेख	प्र.ह.	राम बहादुर पुन	जि.अ.स.तथा सु.प्र.ई.दैलेख न्यायधिस सुस्था गार्ड	-
२३	अ.प्र.पो.लोहरे दैलेख	प्र.व.ह.	नैनसिंह रोकाय	प्र.चौ.पाल्ताडा दैलेख	१८६८०३२६५५
२४	अ.प्र.विट भैसिखोर दैलेख	प्र.ह.	नेन्द्र बहादुर चन्द	ने.प्र.वि.सु.गण कोहलपुर बाँके	१८५८०३६३१५
२५	अ.प्र.पोष्ट बैक विनायक दैलेख	प्र.स.नि.	शाम बहादुर बि.क.	जि.प्र.का.दैलेख अ.नि.तथा अनुसन्धान शाखा	१८५८०३५१३३
२६	अ.प्र.पोष्ट हुलाकडाँडा दैलेख	प्र.ह.	लिताराज वैशी	जि.प्र.का.दैलेख विशेष शाखा	-
२७	अ.प्र.पोष्ट पोडावास दैलेख	प्र.ह.	रोहित कुमार खत्री	जि.प्र.का.दैलेख शान्ति सुस्था तथा कार्य शाखा	-
२८	अ.प्र.पोष्ट हाडाकोट दैलेख	प्र.व.ह.	राजेन्द्र बहादुर चन्द	प्र.चौ.तिलेपाटा दैलेख	-
२९	अ.प्र.पोष्ट काशिकाँध दैलेख	प्र.व.ह.	मिम बहादुर चन्द	प्र.चौ.गैडाबाज दैलेख	-

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३९

## ५. सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल

सि.नं.	यूनिटहरूको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालयको CUG नम्बर	व्यक्तिगत मोबाईल नम्बर
१	आश्रीत गुल्म, नारायण नपा.	देवराज बिष्ट	सप्रनाउ	०८९-४१०२५५	९८५१२५८२६६
२.	सुरक्षा वेश डाव आठवीस न.पा.	प्रकाश राना	स.प्र.नि.		९८५११५३५३३

## ६. जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको विवरण

सि. नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालयको सम्पर्क विवरण	
			सम्पर्क नं	ईमेल ठेगाना
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	नि.प्र.जि.अ. श्री गणेशप्रसाद कोईराला	०८९-४१००११ ९८५८०१७७७७	daodallekh@gmail.com
२	दैलेख जिल्ला अदालत	श्रेष्ठेन्द्र श्री बडि प्रसाद लामिछिने	०८९-४२०१२१	info.dcdallekh@supremecourt.gov.np
३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	प्र.ना.उ. श्री किशोर लामसाल	०८९-४२०११३	dpodallekh@nepalpolice.gov.np
४	कालीदत्त गुल्म, दैलेख	सेनानी श्री रिपेन्द्र खड्का	०८९-४२०२३४ ९८५७०७११४१	kaliduttgulumma@gmail.com
५	स प्र व आश्रीत गुल्म नं २, दैलेख	स.प्र.ना.उ. श्री देवराज बिष्ट	०८९-४१०२५५	apfdallekhgulumma2@gmail.com
६	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	प्र.को.नि श्री मोहन कुमार त्रैसवाल	०८९-४२०१६७	dalilekh.dtco@fcgo.gov.np

४०

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

७	जिल्ला समन्वय समिति, दैलेख	नि.जि.स.अ. श्री रेशम बहादुर बुढा	०८९-४१०११४	dcdalilekh@gmail.com
८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	हुलाक अधिकृत श्री निर्मला थापा	०८९-४२०१४९	dpo.dalilekh089420149@gmail.com
९	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	प्र.अ.अ. श्री हिरण्ड बहादुर कुवर	०८९-४१००६३	middalilekh12@gmail.com
१०	मालपोत कार्यालय दैलेख	मा.अ. श्री नर बहादुर सलामी	०८९-४१०१७७	dalileh@dolma.gov.np
११	हुलाका प्रशासन कार्यालय दुल्लु दैलेख	शा.व. श्री डिल बहादुर कार्की	०८९-४११०३४	aaodullu.dalilekh2@gmail.com
१२	मालपोत कार्यालय दुल्लु दैलेख	नि.का.प्र. श्री प्रकाश थापा	०८९-४११०६९	dullu.dolma@gov.np
१३	नापी कार्यालय, दैलेख	नापी अधिकृत श्री दमन न्यौपाने	०८९-४१०१४६	surveyoffice.dalilekhgol@gmail.com
१४	नापी कार्यालय दुल्लु, दैलेख	नापी अधिकृत श्री साधना ढकाल	०८९-४११०६०	surveyoffice.dulldalilekh@gmail.com
१५	प्रधानमन्त्री कृषि जोन आयुक्तिकरण आयोजना सुन्तला जोन, दैलेख	का.प्र. श्री गणेश कुमार के.सी.	०८९-४२४१७८	pmampdalilekh@gmail.com
१६	कारागार कार्यालय, दैलेख	जेलर श्री जीत बहादुर खत्री	०८९-४१०१६४	dalilekh.jailor@dopm.gov.np
१७	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, दैलेख	नि.अ. श्री निर्य प्रसाद सुब्बादी	०८९-४१०१११	dalilekhdeo@gmail.com
१८	जिल्ला सरकारी बिक्रि कार्यालय, दैलेख	जि.न्या. श्री कर्ण बहादुर महत	०८९-४१०१२३	districthomevalilekh40@gmail.com dop.dalilekh@sq.gov.np
१९	नयाँ साना सहरी विकास आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र.श्री सुजित रसाइली	९८६००९९०७९	rakamkarra.newtown@gmail.com
२०	पहाडी साना किसानका लागि अनुकूलन आयोजनाको कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री धर्मराज उपाध्याय	०८९-४२०६६१	ashagpcudalilekh@gmail.com
२१	पुष्पलाल(मध्यपहाडी) राजमार्ग योजना कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री युवराज पोखरेल	०८९-४१०१०१	mhhpo.dalilekh@gmail.com
२२	बागवानी अनुसन्धान केन्द्र, दैलेख	के.प्र. श्री नेबहरी खिमरे	०८९-४२०१४६	hrs.dalilekh@gmail.com
२३	उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री कल्पना के.सी.	०८९-४२०१३६	csidb1@gmail.com
२४	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, दैलेख	नि.ई.प्र. श्री रतन बहादुर बिष्ट	०८९-४१०१४०	deodalekh66@gmail.com
२५	कृषि विकास कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री धनराम कार्की	०८९-४२०१४५	adodalilekh76@gmail.com
२६	डिभिजन बन कार्यालय, दैलेख	डि.ब.अ. श्री धर्मराज उपाध्याय	०८९-४२०१३२	daidfo@dof.gov.np
२७	खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास दैलेख	का.प्र. श्री टोपेन्द्र सुन्दर मल्ल	०८९-४१०१०६	www.wridd.dalilekh@gmail.com
२८	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख	डा. धर्मराज रेग्मी	०८९-४१०१२७	dho.dalilekh@yahoo.com
२९	पर्यावर विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री प्रभाकर प्रसाद सिंह	०८९-४२०१४३	idodalilekh@gmail.com

४१

41  
शुभ निष्काशिका अधिकारी

३१	नेपाल टेलीकम शाखा कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री शिव प्रसाद आचार्य	०८९-४२०४४४	ppsdailekh@ntc.net.np
३२	नेपाल विद्युत प्राधिकरण वितरण केन्द्र, दैलेख	केन्द्र प्रमुख श्री गौरव पाण्डे	०८९,४१०१३०	neadailekhdc@gmail.com
३३	नेपाल खाद्य संस्थान, शाखा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र श्री रविन कुमार रेग्मी	०८९-४२०१९१	
३४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, दैलेख	प्रबन्धक श्री कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	०८९-४२०११९	dailekh@rb.com.np
३५	कृषि विकास बैंक लिमिटेड, दैलेख	प्रबन्धक श्री खन्धीलाल शर्मा	०८९-४१०१५२	
३६	नारायण नगरपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री भक्त बहादुर मल्ल	०८९-४१०२३४	ito.narayanmun@gmail.com
३७	दुल्लु नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. ज्ञानमणी नेपाल	०८९-४११०३९	dullumun@gmail.com
३८	अठवीस नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. दिल बहादुर शाही	९८५८०५१४००	ito.chamundabindrasainimun@gmail.com
३९	चामुण्डा विन्द्रसेनी नगरपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री श्याम बहादुर रानन	९८४८०२५७२४	ito.chamundabindrasainimun@gmail.com
४०	गुराँस गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री परस बहादुर सेजुवाल	९८५८०२०१४४	gurans.rmp@gmail.com
४१	हुङ्गेधर गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री प्रेम बहादुर डि.मि.	९८५८०३९७२४	ito.dungreshworimun@gmail.com
४२	भगवतीमाई गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ.श्री बख्त बहादुर खड्का	९८५८०२०७९९	rmp.bhagawatimal@gmail.com
४३	नौमुले गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री धर्मराज बुढा	९८६८१२२९४५	naumulegupa@gmail.com
४४	मलानु गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री उदयरान उपाध्याय	९८५१०५९७२०	mahabugaupalika74@gmail.com
४५	टाटीकाँच गाउँपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. श्री नेम बहादुर खत्री	९८४०१५४७४१	thantikandh.rmp@gmail.com
४६	भैरवी गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. श्री भुपेन्द्र थापा	९८५८०६८६६८	bhairabirm@gmail.com
४७	सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेख	का.प्र श्री महेश केशर खनाल	९८५८०५४०५७	sdodailekh@gmail.com
४८	पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. श्री निम बहादुर विष्ट	९८४८०५४६०१	vetsecdailekh@gmail.com
४९	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, दैलेख	का.प्र. श्री हरि बहादुर थापा	९८४१५०४०१४	dailekh.pfu067@gmail.com
५०	आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, दैलेख	का.प्र. राम प्रसाद महताे	९८४८२७७७२५५	

४२

प्रमुख जिला अधिकारी