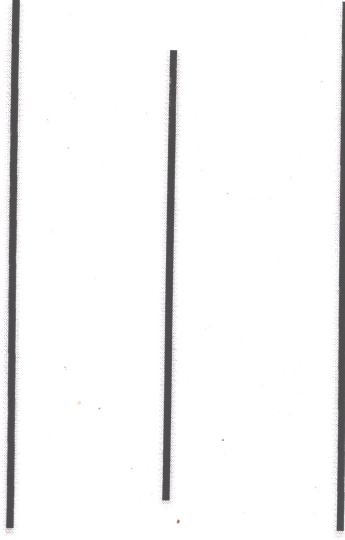


वार्षिक कार्ययोजना

(आ.व.२०८२।०८३)



जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दैलेख

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेख

वार्षिक कार्ययोजना (आ.व. २०८२/०८३)



गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना २०७८, श्रीमान् गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच सम्पन्न वार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौता, प्रचलित कानून बमोजिम प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई प्राप्त जिम्मेवारी, गृह मन्त्रालय तथा प्रदेश तहबाट विभिन्न समयमा प्राप्त निर्देशन, जिल्लाको वस्तुस्थितिको अध्ययन विश्लेषण, जिल्लाका स्थानीय तह, कार्यालय प्रमुख, राजनीतिक दल, उद्योग वाणिज्य संघ, सञ्चार क्षेत्र, नागरिक समाज लगायतका सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूसँगको छलफलबाट प्राप्त राय, सुझाव समेतको आधारमा दैलेख जिल्लामा शान्ति सुरक्षा तथा सुशासन कायम गरी विकासका कार्यलाई सहजीकरण गर्ने र आम नागरिकमा परिवर्तनको अनुभूति दिलाउने उद्देश्यका साथ यो कार्ययोजना निर्माण गरिएको छ।

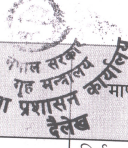
सि.नं.	क्रियाकलाप	मापक	परिमाण	लक्ष्य प्राप्तिको अवधि				जिम्मेवार निकाय/ शाखा/व्यक्ति	सहयोगी निकाय/ शाखा/व्यक्ति	कैफियत
				पहिलो त्रैमासिक (साउन-असोज)	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	तेस्रो त्रैमासिक (माघ-चैत्र)	चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार)			
१	शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण									
१.१	एकीकृत रणनीति सुरक्षा योजना तर्जुमा	योजनाको दस्तावेज	१	साउन भित्र				जिल्ला सुरक्षा समिति	स.प्र.जि.अ.	
१.२	सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना तर्जुमा	योजनाको दस्तावेज	१	भाद्र १५ भित्र				जिल्ला सुरक्षा समिति	प्रशासन शाखा	
१.३	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन	निर्णय पुस्तिका	२४	६	६	६	६	प्रजिअको समन्वयमा स.प्र.जि.अ.	जिल्ला सुरक्षा समिति	
१.४	सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	प्र.जि.अ.	सुरक्षा निकाय	
१.५	बाल गृह, असहाय आश्रम, वृद्धाश्रमको निरीक्षण	प्रतिवेदन	१			१		स.प्र.जि.अ.	स्थानीय तह	
१.६	स्थानीय तहमा अपराध न्यूनीकरणका सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	जिल्ला प्रशासन/ जिल्ला प्रहरी कार्यालय	स्थानीय तह	
१.७	अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	निर्णय पुस्तिका	२		१		१	प्र.जि.अ.	सबै सुरक्षा निकाय	
१.८	दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) सञ्चालन	विवरण	४	१	१	१	१	प्रशासन शाखा	सबै शाखा	
१.९	मुख्य घटना/दुर्घटनाको जाहेरी	जाहेरी	आवश्यकता नुसार					स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	

(Signature)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



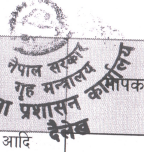
सि.नं.	क्रियाकलाप	मापक	परिमाण	लक्ष्य प्राप्तिको अवधि				जिम्मेवार निकाय/ शाखा/व्यक्ति	सहयोगी निकाय/ शाखा/व्यक्ति	कैफियत
				पहिलो त्रैमासिक (साउन-असोज)	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	तेस्रो त्रैमासिक (माघ-चैत्र)	चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार)			
२.	सडक सुरक्षा र नियमन									
२.१	राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउने समितिको बैठक	निर्णय पुस्तिका	४	१	१	१	१	स.प्र.जि.अ.	सबै सुरक्षा निकाय	
२.२	राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन कार्ययोजना, समूह र रोष्टर निर्माण	कार्ययोजना र रोष्टर	१	१				स.प्र.जि.अ.	सबै सुरक्षा निकाय	
२.३	सार्वजनिक स्थल र सुरक्षा संवेदनशील क्षेत्रमा CCTV जडान गर्न पहल गर्ने	CCTV जडान संख्या						जिल्ला प्रशासन/ जिल्ला प्रहरी कार्यालय	प्रदेश सरकार/ स्थानीय तह	
२.४	सम्बन्धित सरोकारवालाहरुको समन्वयमा ट्राफिकसम्बन्धी जनचेतना जगाउने	कार्यक्रम विवरण	४	१	१	१	१	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	स्थानीय तह	
३	कारागार व्यवस्थापन									
३.१	कारागार निरीक्षण	प्रतिवेदन	२		१		१	प्र.जि.अ.	कारागार कार्यालय	
३.२	कैदीबन्दीको नियमित स्वास्थ्य परीक्षण	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	कारागार कार्यालय	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय	
३.३	कैदीबन्दीहरुका लागि सीपमूलक तालिम सञ्चालन	प्रतिवेदन	१			१		कारागार कार्यालय	विषयगत कार्यालय, स्थानीय तह	
४	सेवा प्रवाह र सुशासन									
४.१	मातहतका कर्मचारीसँग कार्यसम्पादन सम्झौता	सम्झौताको दस्तावेज	१	साउन भित्र				प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
४.२	कर्मचारी बैठक	निर्णय पुस्तिका	१२	३	३	३	३	स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
४.३	उत्कृष्ट कार्य गर्ने कर्मचारीलाई सम्मान गर्ने	सम्मान पत्र						प्र.जि.अ.		
४.४	उत्कृष्ट कार्य गर्ने कार्यालय प्रमुखलाई सम्मान गर्ने	सम्मान पत्र						प्र.जि.अ.	सम्बन्धित कार्यालय	
४.५	कार्यालय प्रमुख बैठक	निर्णय पुस्तिका	१२	३	३	३	३	स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सि.नं.	क्रियाकलाप	मापक	परिमाण	लक्ष्य प्राप्तिको अवधि				जिम्मेवार निकाय/शाखा/व्यक्ति	सहयोगी निकाय/शाखा/व्यक्ति	कैफियत
				पहिलो त्रैमासिक (साउन-असोज)	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	तेस्रो त्रैमासिक (माघ-चैत्र)	चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार)			
४.६	सूचना अधिकारीसँग बैठक	निर्णय पुस्तिका	४	१	१	१	१	स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
४.७	द्वन्द्व पीडितको विवरण अद्यावधिक	अद्यावधिक विवरण	२		१		१	प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
४.८	द्वन्द्व पीडितलाई भत्ता वितरण	भरपाई	२		१		१	आर्थिक प्रशासन शाखा		
४.९	अधिल्लो वर्षबाट जिम्मेवारी सरेका मुद्दा फछ्यौट	विवरण	८० प्रतिशत					प्र.जि.अ.	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	
४.१०	यस वर्ष दर्ता भएका मुद्दा फछ्यौट	विवरण	७० प्रतिशत					प्र.जि.अ.	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	
४.११	अनुमति प्राप्त हातहतियारको विवरण अद्यावधिक	अद्यावधिक विवरण						मुद्दा तथा हातहतियार शाखा		
४.१२	कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवाका सम्बन्धमा स्थानीय तहमा अभिमुखीकरण	अभिमुखीकरण कार्यक्रम	११	२	५	४		प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	स्थानीय तह	
४.१३	अनलाइन प्रणाली मार्फत नागरिकता सिफारिस	अनलाइन सिफारिस	सबै वडा					नागरिकता शाखा	स्थानीय तह	
४.१४	CIMS को त्रुटी सच्याउने	विवरण	८० प्रतिशत					नागरिकता शाखा		
४.१५	नागरिकता सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट	विवरण	८० प्रतिशत					स.प्र.जि.अ.	नागरिकता शाखा	
४.१६	कार्यालयमा दर्ता हुने ठाडो उजुरी फछ्यौट	विवरण	९० प्रतिशत					स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
४.१७	नियामक निकायबाट प्राप्त उजुरी फछ्यौट	विवरण	९० प्रतिशत					स.प्र.जि.अ.	मुद्दा / प्रशासन शाखा	
४.१८	अनुचित लेनदेन मिटरब्याज, वैदेशिक रोजगार लगायतका उजुरी फछ्यौट	विवरण	९० प्रतिशत					स.प्र.जि.अ.	मुद्दा / प्रशासन शाखा	
४.१९	जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको निरीक्षण	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
४.२०	स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने (Proactive Disclosure) प्रकाशन	त्रैमासिक प्रकाशन	४	१	१	१	१	स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	

Handwritten signature
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सि.नं.	क्रियाकलाप	परिमाण	लक्ष्य प्राप्तिको अवधि				जिम्मेवार निकाय/शाखा/व्यक्ति	सहयोगी निकाय/शाखा/व्यक्ति	कैफियत
			पहिलो त्रैमासिक (साउन-असोज)	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	तेस्रो त्रैमासिक (माघ-चैत्र)	चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार)			
४.२१	Website, Facebook पेज, सूचनापाटी आदि मार्फत कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना र प्रगति विवरण नियमित रूपमा प्रकाशित गर्ने/गराउने	विवरण नियमित					प्रशासन शाखा	सबै शाखा	
४.२२	बजार अनुगमन	प्रतिवेदन	२४	६	६	६	स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
४.२३	उपभोक्ता हीत सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट	विवरण	९० प्रतिशत				स.प्र.जि.अ.	मुद्दा / प्रशासन शाखा	
४.२४	दर्ता भएका संघसंस्थाको प्रोफाइल निर्माण	प्रोफाइल	२				प्रशासन शाखा		
४.२५	संघसंस्थाको अनुगमन	प्रतिवेदन	२४	६	६	६	स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
४.२६	सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी लगत तयारी र अद्यावधिक	लगत	२	१			प्रशासन शाखा	स्थानीय तह/ मालपोत कार्यालय	
४.२७	सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट	विवरण	८० प्रतिशत				स.प्र.जि.अ.	स्थानीय तह/ मालपोत कार्यालय	
४.२८	सार्वजनिक जग्गा संरक्षणसम्बन्धी प्रतिवेदन	प्रतिवेदन	१				१ प्रशासन शाखा	स्थानीय तह/ मालपोत कार्यालय	
४.२९	गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायको भौतिक सम्पत्तिको प्रोफाइल तयारी	प्रोफाइल	१				१ प्रशासन शाखा	सम्बन्धित कार्यालय	
४.३०	कार्यालयको अभिलेख डिजिटाइजेसन	विवरण	४	१	१	१	सबै शाखा		
४.३१	कार्यालयको सौन्दर्य व्यवस्थापन	तस्वीर	१	१			जिन्सी शाखा		
४.३२	बेरुजु फछ्यौट	प्रतिवेदन	१				१ आर्थिक प्रशासन शाखा		
४.३३	कसुरजन्य सम्पत्ति मूल्यांकन समितिको बैठक	निर्णय पुस्तिका	४	१	१	१	मुद्दा शाखा	सम्बन्धित कार्यालय	
४.३४	कसुरजन्य सम्पत्तिको अद्यावधिक र लिलाम	विवरण	२	१			१ मुद्दा/जिन्सी शाखा	सम्बन्धित कार्यालय	
४.३५	PAMS अनुसार जिन्सी प्रविष्टि र निरीक्षण	प्रतिवेदन	१	१			जिन्सी शाखा		
४.३६	RIMS अनुसार राजस्वको अभिलेखन	विवरण	४	१	१	१	आर्थिक प्रशासन शाखा	सबै शाखा	

Handwritten signature
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सि.नं.	क्रियाकलाप	मापक	परिमाण	लक्ष्य प्राप्तिको अवधि				जिम्मेवार निकाय/ शाखा/व्यक्ति	सहयोगी निकाय/ शाखा/व्यक्ति	कैफियत
				पहिलो त्रैमासिक (साउन-असोज)	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	तेस्रो त्रैमासिक (माघ-चैत्र)	चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार)			
४.३७	घरौटी अभिलेख व्यवस्थापन	विवरण	४	१	१	१	१	आर्थिक प्रशासन शाखा	सुदु शाखा	
४.३८	जिन्सी सामग्री लिलाम बिक्रि	विवरण	१				१	जिन्सी शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
४.३९	सवारी साधनको विमा तथा नवीकरण	नवीकरण कागजात	१		१			जिन्सी शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
४.४०	विविध खाताको एकीकृत विवरण	विवरण	१				१	आर्थिक प्रशासन शाखा		
४.४१	राहदानी सेवामा सहजीकरण र वितरित राहदानीको अभिलेख व्यवस्थापन	व्यवस्थित अभिलेख	नियमित					राहदानी शाखा		
४.४२	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण, वितरित परिचयपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन	व्यवस्थित अभिलेख	नियमित					राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा		
५	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन									
५.१	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक	निर्णय पुस्तिका	४	१	१	१	१	स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
५.२	विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक	योजनाको दस्तावेज	१	१				स.प्र.जि.अ.	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति	
५.३	आगलागी प्रतिकार्य योजना निर्माण	योजनाको दस्तावेज	१		१			डिभिजन बन कार्यालय	सुरक्षा निकाय	
५.४	मनसुन प्रतिकार्य योजना निर्माण	योजनाको दस्तावेज	१			१		प्रशासन शाखा	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति	
५.५	विपद प्रतिकार्यका लागि QRT/IRT परिचालन योजना	योजनाको दस्तावेज	१	१				स.प्र.जि.अ.	सुरक्षा निकाय	
५.६	विपदसम्बन्धी प्रतिवेदन तयारी	प्रतिवेदन	२	१			१	स.प्र.जि.अ.	स्थानीय तह/ विषयगत कार्यालय	
५.७	विपद व्यवस्थापनसम्बन्धी व्यवहारिक अभ्यास सञ्चालन	तस्वीर सहितको प्रतिवेदन	२	१		१		जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सि.नं.	क्रियाकलाप	मापक	परिमाण	लक्ष्य प्राप्तिको अवधि				जिम्मेवार निकाय/ शाखा/व्यक्ति	सहयोगी निकाय/ शाखा/व्यक्ति	कैफियत
				पहिलो त्रैमासिक (साउन-असोज)	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	तेस्रो त्रैमासिक (माघ- चैत्र)	चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार)			
५.८	विपदका घटनाको उद्धार र राहत वितरण	विवरण	४	१	१	१	१	सुरक्षा निकाय	आर्थिक प्रशासन शाखा	
५.९	विपद प्रयोजनका लागि खुला क्षेत्र र सामग्रीको अभिलेखन	विवरण	१			१		प्रशासन शाखा	स्थानीय तह	
५.१०	विपदका क्षेत्रमा क्रियाशील गैसससँग समन्वय बैठक	निर्णय पुस्तिका	२		१		१	प्रशासन शाखा	गैसस	
५.११	विपद सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन	प्रतिवेदन	२		१		१	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह	
६	लागू औषध नियन्त्रण									
६.१	लागू औषध नियन्त्रण जिल्लास्तरीय कार्ययोजना निर्माण	योजनाको दस्तावेज	१	१				प्रशासन शाखा	सुरक्षा निकाय	
६.२	विद्यालय कलेज लगायतमा सचेतनामूलक कार्यक्रम	विवरण	१	१				जिल्ला प्रशासन/ जिल्ला प्रहरी कार्यालय	स्थानीय तह	
६.३	सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा अनुगमन निरीक्षण	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	जिल्ला प्रशासन/ जिल्ला प्रहरी कार्यालय	सबै सुरक्षा निकाय	
६.४	सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक	निर्णय पुस्तिका	१			१		प्रशासन शाखा		
६.५	सुरक्षा निकाय, प्रदेश र स्थानीय तहको समन्वयमा लागू औषध नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालन	कार्यक्रम प्रतिवेदन	२		१		१	जिल्ला प्रशासन/ जिल्ला प्रहरी कार्यालय	सबै सुरक्षा निकाय	
६.६	उपचार र पुनर्स्थापना केन्द्रहरुको अनुगमन	अनुगमन प्रतिवेदन	२	१		१		स.प्र.जि.अ.	प्रशासन शाखा	
७	समन्वय र विकासमा सहजीकरण									
७.१	राजनैतिक दलहरूसँग समन्वय बैठक	निर्णय पुस्तिका	२	१		१		प्रशासन शाखा		
७.२	सञ्चार क्षेत्रसँग अन्तरक्रिया	कार्यक्रम विवरण	२	१		१		प्रशासन शाखा		
७.३	निजी क्षेत्रका व्यवसायीसँग अन्तरक्रिया	कार्यक्रम विवरण	२		१		१	प्रशासन शाखा		



सि.नं.	क्रियाकलाप	मापक	परिमाण	लक्ष्य प्राप्तिको अवधि				जिम्मेवार निकाय/ शाखा/व्यक्ति	सहयोगी निकाय/ शाखा/व्यक्ति	कैफियत
				पहिलो त्रैमासिक (साउन-असोज)	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	तेस्रो त्रैमासिक (माघ- चैत्र)	चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार)			
७.४	स्थानीय तहसँग समन्वय बैठक	निर्णय पुस्तिका	२	१		१		प्रशासन शाखा	स्थानीय तह	
७.५	जिल्ला दररेट निर्धारण	दररेट	१				१	प्रशासन शाखा	सम्बन्धित कार्यालय	
७.६	मुआवजा तथा क्षतिपूर्ति निर्धारण प्रतिवेदन	प्रतिवेदन	२		१		१	प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
७.७	विकास आयोजनाको अनुगमन	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.		
७.८	विकास आयोजनाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	प्र.जि.अ.	सबै सुरक्षा निकाय	
७.९	प्राकृतिक स्रोतको अवैध दोहन नियन्त्रण गर्ने	प्रतिवेदन	४	१	१	१	१	प्र.जि.अ.	जिसस/सबै सुरक्षा निकाय/ स्थानीय तह	

मिति: २०८२/०४/०५

बडीनाथ गौडे
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी