

कार्यसम्पादन सम्झौताको पहिलो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन
(आ.व. २०७६/०७७)



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
कार्तिक, २०७६

विषयसूची

भाग-एक

प्रारम्भिक

१.१ विषय प्रवेश.....	१
१.२ कार्यसम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित मुख्य क्षेत्रका विषयहरू.....	२
१.३ प्रतिवेदनको उद्देश्य.....	२

भाग-दुई

प्रगति प्रतिवेदन

२.१ सम्पादित कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन	३
--	---

भाग-तीन

निष्कर्ष

३.१ निष्कर्ष.....	१५
अनुसूची	i

भाग-एक प्रारम्भिक

१.१ विषय प्रवेश

मुलुकमा शान्ति सुरक्षा, सुव्यवस्था, अमनचयन र स्थिरता कायम गर्नु गृह प्रशासनको मूलभूत कार्य हो। शान्ति सुरक्षा कायम गर्नुको अलावा अपराध अनुसन्धान, लागू औषध निषेध तथा मदिरा नियन्त्रण, लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासनको प्रत्याभूति, मानव अधिकारको संरक्षण लगायत कानूनको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी कानूनी राज्यको बहाल गर्नु पनि जिल्ला प्रशासनको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछ। नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली अनुसार अन्य कुनै पनि निकायलाई नतोक्रिएको कार्यको जिम्मेवारी पिन यस कार्यालय अन्तर्गत नै पर्दछ। नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा समेत प्रमुख जिल्ला अधिकारीले वहन गर्नु पर्ने सबै जिम्मेवारीहरू पूरा गरी सरकारको नागरिक प्रतिको दायित्व निर्वाह गर्नु पर्दछ। देशको सार्वजनिक सेवालार्ई सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी बनाउदै पारदर्शिताको माध्यमबाट गृह मन्त्रालयको कार्यसम्पादनमा संलग्न रहने प्रमुख जिल्ला अधिकारीसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गरी वस्तुपरक रूपमा मूल्यांकन गर्नको लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १५.२ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ३४ को (ख) त्यस्तै गृह प्रशासन सुधार कार्य योजना, २०७४ को बुँदा नं.२६ मा विभागिय प्रमुख र कार्यालय प्रमुखसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गर्न कार्यविवरण र सूचकहरू तयार गरी कार्यसम्पादन सम्झौता गरार्ई काममा खटाउने व्यवस्था बमोजिम गृह मन्त्रालयका श्रीमान् सचिव प्रेमकुमार राई र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री युव राज कटेल बीच २०७६ साउनमा भएको कार्यसम्पादन सम्झौताको शर्तहरू अन्तर्गत बुँदा नं. ३ मा उल्लेख भएको व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट आ.व. २०७६/०७७ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादित क्रियाकलापहरूको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

१.२ कार्यसम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित मुख्य क्षेत्रका विषयहरू

सि.नं.	मुख्यविषय क्षेत्र	भार
१	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण	४३
२	सुशासन र सेवा प्रवाह	३०
३	सामाजिक सुधार र रूपान्तरण	४
४	विपद् व्यवस्थापन	१५
५	समन्वय र सहजीकरण	७
६	सदाचार र आर्थिक अनुशासन	४
	जम्मा	१०३

१.३ प्रतिवेदनको उद्देश्य

श्रीमान् गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारी बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट आ.व. २०७६/०७७ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादित भएका कार्यहरूको प्रतिवेदन गरी सोही कार्यसम्पादन सम्झौताको शर्तहरू अन्तर्गत बुँदा नं. ३ को कार्यान्वयन गर्ने रहेको छ।

भाग-दुई
प्रगति प्रतिवेदन

२.१ सम्पादित कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	सम्पादित कार्यहरू	
१.	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण	
क.	एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयन	पुष्ट्याई
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्लाको Crime Map सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तयार गरिएको 	मिति २०७६/५/१७ को जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकबाट स्वीकृत गरी च.न. ६७७ मिति २०७६/५/२२ को पत्रबाट गृह मन्त्रालयमा पठाइएको।
	<ul style="list-style-type: none"> एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको 	एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको पृष्ठ ३८-४१ सम्म निकायगत कार्ययोजना तोकी सोही बमोजिम कार्य गरिएको।
ख.	जिल्ला सुरक्षा समितिको परिचालन	
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्लाको सुरक्षा अवस्था/चुनौति , अपराध नियन्त्रण रणनीति , विपद् व्यवस्थापन, लागू औषध नियन्त्रण , मदिरा व्यवस्थापन तथा अन्य समसामयिक विषयहरूमा केन्द्रित भइ जिल्ला सुरक्षा समितिको २०७६ श्रावणमा-६, भाद्रमा-४ र असोजमा-२ वटा गरी जम्मा १२ वटा बैठक बसी निर्णयहरू नतिजामुखी र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिएको प्रत्येक बैठकमा अघिल्लो बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको प्रगति विश्लेषण गरिएको 	श्रावणमा ५,८,१९,२१,२३ र २९ गते भाद्रमा १२,१७,२३ र २९ गते असोजमा ८ र २८ गते बैठक बसिएको र सोको निर्णय तत्काल control@moha.gov.np मा पठाइएको।
ग.	निर्वाध रूपमा राजमार्ग सञ्चालन	
	<ul style="list-style-type: none"> राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको 	यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको वार्षिक

	<p>कार्यविधि, २०७५ को बुँदा नं ७ बमोजिम समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको वार्षिक कार्ययोजना, (२०७६/०७७) को Time Line मा पहिलो चौमासिक अन्तर्गत २०७६ कार्तिकमा बस्ने कार्यतालिका तय गरिएको</p>	<p>वार्षिक कार्ययोजना, (२०७६/०७७) को पृष्ठ नं. १६ मा उल्लेख उक्त कार्ययोजना यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको Website www.daodailekh.moha.gov.np भित्र डाउनलोडमा Upload गरी राखिएको।</p>
	<ul style="list-style-type: none"> राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको सामग्री सहित समूह/रोष्टर निर्माण तथा समूह परिचालन कार्ययोजना तर्जुमा गरिएको 	<p>अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको।</p>
	<ul style="list-style-type: none"> क्रियाकालाप (ख) बमोजिमको टोलीलाई राजमार्गको अवरोध हटाउन परिचालन गरिएको 	<ul style="list-style-type: none"> कर्णाली राजमार्गमा इलाका प्रहरी कार्यालय, राकम, प्रहरी चौकी तल्लो डुङ्गेश्वर र प्रहरी चौकी पालताडाले हेर्ने मध्यपहाडी लोकमार्गमा प्रहरी चौकी वेस्ताडा, लोहोरे, ठाटीकाँध, इलाका प्रहरी कार्यालय, दुल्लु र जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेखले हेर्ने सुर्खेत-दैलेख सडक खण्डमा प्रहरी चौकी रानीमत्ता, माथिल्लो डुङ्गेश्वर, चुप्रा र जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेखले हेर्ने
<p>घ. जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण तथा परिचालन</p>	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला प्रहरी कार्यालय र सशस्त्र प्रहरी बलको जिल्लास्थित इकाईहरूको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गरिएको मुद्रा दर्ता हुने सबै प्रहरी चौकी र अन्य प्रहरी चौकी हरूको निरीक्षण नियमित गरिएको 	<p>प्रहरी यूनिटहरू रानीमत्ता, वेस्ताडा, चुप्रा, दुल्लु, माथिल्लो डुङ्गेश्वर, पालताडामा निरीक्षण गरिएको।</p> <p>यस आ.व.मा कर्तव्य ज्यान मुद्दा-१, झुण्डी मृत्यु-४, भवितव्य ज्यान-३, लागु औषध-१, चोरी-२, अभद्र व्यवहार-५, ठगी-२, जवरजस्ती करणी-२,</p>

		सवारी ज्यान-१, फुटकर ज्यान-१, ज्यान मार्ने उद्दोग-१ मुद्दा दर्ता भएका।
ड.	कारागार निरीक्षण	
	<ul style="list-style-type: none"> कारागारको निरीक्षण जाँच गरी कारागार प्रशासनलाई सवल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सिफारिसहरू सहितको जाँच प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाइएको 	कारागारको निरीक्षण गरी च.नं. १०४७ मिति २०७६/६/१४ को पत्रबाट गृह मन्त्रालयको नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा पठाइएको।
च.	अवैध हातहतियार	
	<ul style="list-style-type: none"> अवैध हातहतियारको प्रयोग ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धि जिल्लास्तरीय कार्यदलको बैठक बैठक सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको वार्षिक कार्ययोजना, (२०७६/०७७) को Time Line मा पहिलो चौमासिक अन्तर्गत २०७६ कार्तिकमा बस्ने कार्यतालिका तय गरिएको 	कार्ययोजना, (२०७६/०७७) को पृष्ठ नं. १६ मा उल्लेख उक्त कार्ययोजना यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको Website www.daodailekh.moha.gov.np भित्र डाउनलोडमा Upload गरी राखिएको।
छ.	अपराध नियन्त्रण	
	<ul style="list-style-type: none"> प्रहरी प्रमुखबाट जिल्लाको गुण्डागर्दी, संगठित अपराध, जवरजस्ती असुली, चेलीवेटी वेचविखन, मानव अधिकार हनन, लैङ्गिक तथा महिला हिंसा लगायतका अपराधहरूको अनुसन्धान तथा नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्लागत वस्तुस्थितिको जानकारी/प्रतिवेदन लिई यथाशिघ्र गृह मन्त्रालयको control@moha.gov.np पठाइएको। 	यस आ.व.मा कर्तव्य ज्यान मुद्दा-१, झुण्डी मृत्यु-४, भवितव्य ज्यान-३, लागु औषध-१, चोरी-२, अभद्र व्यवहार-५, ठगी-२, जवरजस्ती करणी-२, सवारी ज्यान-१, फुटकर ज्यान-१, ज्यान मार्ने उद्दोग-१ मुद्दा दर्ता भएका।
	<ul style="list-style-type: none"> Crime Mapping का आधारमा अपराध न्यूनीकरण तथा प्रभावकारी अनुसन्धानको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू सञ्चालन गरिएको 	<ul style="list-style-type: none"> अवैध मदिरा नियन्त्रण र नष्ट करिव 15000 लिटर जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन LRP खटाइएको

	<ul style="list-style-type: none"> • शान्ति सुरक्षा तथा अपराध न्युनीकरणका सम्बन्धमा विद्यमान ऐन/कानून/संहिताहरूको मुख्य मुख्य व्यवस्थाहरूको प्रवोधिकरण/सचेतनाका लागि समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम मार्फत मिति २०७६/५/५/१५ मा श्री त्रिभुवन मा.वि., बसन्त मा.वि., रेडक्रस मा.वि., कालिका मा.वि., जनता मा.वि., मिति २०७६/५/१८ मा भैरब मा.वि., मिति २०७६/५/१९ मा कालिका मा.वि. गर्चा, मिति २०७६/५/२० मा महादेव मा.वि., महेन्द्र मा.वि. र मिति २०७६/६/११ मा प्रमदेवी मा.वि. दैलेखमा मानव बेचबिखन बिरुद्ध कानूनी परामर्श बारेमा प्रशिक्षण गरिएको • मिति २०७६/६/९ गते जनता मा.वि. दैलेखमा समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम मार्फत लैंगिक हिंसा तथा बालबालिका माथि हुने यौन दुर्व्यवहार सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम संचालन गरिएको 	
ज.	अन्तर्राष्ट्रिय/राष्ट्रिय सीमा सुरक्षा	
	<ul style="list-style-type: none"> • जिल्ला सीमा जोडिने जिल्लाहरूसँग अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको आयोजनामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखकै बैठक कक्षमा सुर्खेत, जाजरकोट, अछाम, कालिकोट र दैलेख जिल्लाको सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय समितिको बैठक बसिएको। 	मिति २०७६/६/२९ गते बैठक वसी सोही दिन गृह मन्त्रालयको control@moha.gov.np मा निर्णय पठाइएको।
२.	सुशासन र सेवा प्रवाह	
क.	प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम	
	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यसम्पादन सम्झौता, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट, मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन र जिल्लाको आन्तरिक अवस्था समेतका आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको वार्षिक कार्ययोजना, (२०७६/०७७) तर्जुमा 	वार्षिक कार्ययोजना, (२०७६/०७७) मिति २०७६/५/१५ मा तयार गरी च.नं.१०२६ मिति २०७६/६/१४ को पत्रबाट गृह मन्त्रालयको

	गरी कार्यान्वयन गरिएको	नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा पठाइएको। र यस कार्यालय, दैलेखको Website www. daodailekh.moha.gov.np भित्र डाउनलोडमा Upload गरी राखिएको।
	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री युव राज कटेल र सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री इन्द्र बहादुर क्षेत्री बीच मिति २०७६/५/६ गते कार्यसम्पादन सम्झौता सम्पन्न भएको। 	च.नं. ५५३ मिति २०७६/५/१२ गतेको पत्रबाट गृह मन्त्रालयको नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा पठाइएको।
ख.	निर्देशन/परिपत्र कार्यान्वयन	
	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा प्राप्त भएका निर्देशन/परिपत्रलाई क्षेत्रगत रुपमा वर्गिकरण/संग्रह गरी कार्ययोजना सहित कार्यान्वयन गरी सोको जानकारी गृह मन्त्रालयको परिपत्र प्रणाली मार्फत पठाइएको। 	<ul style="list-style-type: none"> - मानव वेचविखन विरुद्धको दिवस, भाद्र २० गते - निजामती दिवस, भाद्र २१, २२ र २३ गते - बाल दिवस, भाद्र २९ गते - संविधान दिवस, असोज १, २ र ३ गते - अन्तराष्ट्रिय विपद् न्यूनिकरण दिवस असोज २६ देखी कार्तिक १ गतेसम्म मनाइएको र सोको जानकारी च.नं. ११६६ मिति २०७६/७/१ को पत्रबाट पठाइएको।
ग.	द्वन्द्व पिडित राहत व्यवस्थापन	
	<ul style="list-style-type: none"> हालसम्म द्वन्द्व पीडित राहात प्राप्त गर्नेहरुको विवरण अद्यावधिक गर्न मिति २०७६/६/२६ गतेसम्म निवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन गरिएको र सोको अद्यावधिक विवरण तयारीको क्रममा रहेको। 	- नयाँ निवेदन परेको संख्या-६८
घ.	मुद्दा तथा गुनासो व्यवस्थापन	
	<ul style="list-style-type: none"> दर्ता भएका १५ मुद्दा दर्ता भएका र अंग पुर्याउने कार्य भैरहेको। 	अंग नपुगेको कारण फैसला नभएको र अंग

		पुर्याउने कार्य भैरहेको
	<ul style="list-style-type: none"> अघिल्लो आ.व.का मुद्दाहरू २५ रहेकोमा ४ मुद्दाको फैसला गरिएको कार्यालयमा प्राप्त गुनासोहरूको तत्काल सम्बोधन गरिएको 	बाँकी २१ मुद्दाको अंग पुर्यातउने कार्य भैरहेको
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला प्रशासन कार्यालयको समग्र कार्यसञ्चालनको प्रभावकारीताका लागि कर्मचारीका गुनासाहरू सम्बोधन गरी मनोवल उच्च बनाउन Staff meeting प्रत्येक महिनाको पहिलो शुक्रवार बसी बैठकको निर्णय गृह मन्त्रालयको परिपत्र प्रणाली मार्फत पठाइएको। 	<ul style="list-style-type: none"> असोज मसान्तसम्म ६ वटा उजुरी परेकोमा तिनिहरूको तत्काल संबोधन गरिएको। - २०७६ श्रावणमा २० गते - भाद्रमा २० गते र - असोजमा ८ गते कर्मचारीको बैठक वसी सोको जानकारी परिपत्र प्रणाली मार्फत पठाइएको।
ड.	प्रहरी कर्मचारीसम्बन्धी उजुरी	
	<ul style="list-style-type: none"> प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालना गर्दा कानून बमोजिम कार्य नगरेको आधारमा १ वटा उजुरी प्राप्त भएको। 	त्यसको अनुसन्धान गरी च.नं. ६७० मिति २०७६/५/२० को पत्रबाट शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण शाखामा पठाइएको।
च.	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रबाट पर्ने उजुरी	
	<ul style="list-style-type: none"> अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका निकायहरूबाट सोझै तथा गृह मन्त्रालय मार्फत प्राप्त कुनै उजुरी नपरेको। 	
छ.	सरकारी सेवा प्रदायकको सेवा प्रवाहको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठक मिति २०७६/५/१६ गते वसिएको। जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखले सुशासन ऐनको दफा (१३) र सुशासन नियमावलीको नियम (६) बमोजिम कार्य गरे/नगरेको सम्बन्धमा अनुगमन गर्नको लागि यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको वार्षिक कार्ययोजना, प्रशासन कार्यालय, दैलेखको Website www. 	बैठकको निर्णय परिपत्र प्रणाली मार्फत सोही दिन पठाइएको। वार्षिक कार्ययोजना, (२०७६/०७७) को पृष्ठ नं. १७ मा उल्लेख उक्त कार्ययोजना यस जिल्ला

	(२०७६/०७७) को Time Line मा २०७६ मंसिर र चैत्रमा गर्ने गरी कार्यतालिका तय गरिएको	daodailekh.moha.gov.np भित्र डाउनलोडमा Upload गरी राखिएको।
ज.	अशक्त, अपाङ्ग, जेष्ठ नागरिकमैत्री लगायतको नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा सहजीकरण	
	<ul style="list-style-type: none"> • अशक्त, अपाङ्ग, जेष्ठ नागरिकमैत्री लगायतको नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा सहजीकरण गर्न सहायता कक्ष संचालन गरिएको, • सहायता कक्षामा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिने शाखाहरूको मानचित्र तयार गरी सबैले देखे गरी राखिएको, • अशक्त तथा जेष्ठ नागरिकहरूलाई सहायता कक्ष मार्फत निवेदन लेखिदिने र सम्बन्धित सेवा प्रदान गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने गरिएको। 	फोटो अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको।
झ.	सूचनाको हक कार्यान्वयन	
	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयको वेबसाईट लाइ सूचनामूलक विवरण सहित नियमित अद्यावधिक गर्ने गरिएको 	फोटो अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको।
	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयको सबै गतिविधि समेटेर वार्षिक इ बुलेटिन प्रकाशन गर्न छापाखानामा पठाइएको र त्यसको Soft Copy यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको Website www. daodailekh.moha.gov.np मा Upload गरिएको। 	यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको Website www. daodailekh.moha.gov.np भित्र डाउनलोडमा Upload गरी राखिएको।
	<ul style="list-style-type: none"> • जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीसँग बैठक बसी भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गरिएको। 	प्रत्येक महिनाको ५ गते सूचना अधिकारीहरूसँग बैठक बस्ने गरिएको र सूचना अधिकारीहरूको अद्यावधिक विवरण समेत तयार गरिएको।
ञ.	कार्यालय तथा कार्यालय परिसर सरसफाई	
	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालय तथा कार्यालय परिसर सरसफाईको लागि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकी प्रत्येक दिन सरसफाई गर्ने गरिएको र प्रत्येक शुक्रबार सम्पूर्ण 	फोटो अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको।

	<p>कर्मचारीको सहभागितामा कार्यालय परिसर सफाई गर्ने गरिएको</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यालय परिसरमा कागती, आँप, टिमुर लगायतका विरुवा लगाइ त्यसको समय-समयमा गोडमेल समेत गर्ने गरिएको। 	
ट.	<p>शान्ति सुरक्षासार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा सुशासन प्रवर्द्धन लगायतका नवप्रवर्तनीय (Innovative) कार्यहरू</p> <ul style="list-style-type: none"> शान्ति सुरक्षा, सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा सुशासन प्रवर्द्धन लागि <ul style="list-style-type: none"> सेवाग्राहीहरूको सहजका लागि विभिन्न निवेदनका ढाँचा विकास गरी निःशुल्क उपलब्ध गराइएको। सेवाग्राही सन्तुष्टी फाराम तयारी गरी सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण शुरु गरिएको सेवा प्रवाहलाई सरल र सहज गराउन कार्यालयको सेवा प्रवाह Layout परिवर्तन गरिएको र सेवा प्रवाह सम्बन्धमा शाखाहरूको मानचित्र तयार गरिएको। 	ढाँचा अनुसूचीमा उल्लेख छ।
ठ.	<p>उपभोक्ता हित संरक्षण</p> <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता हित विपरित भएका गतिविधि सम्बन्धी गुनासो सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीले सुन्ने गरी व्यवस्था गरिएको। उपभोक्ता हित विपरितका कार्यहरू हुन नदिन प्रदेश तथा स्थानीय सरकारसंग समन्वय गरिएको तथा बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा गरी नियमित बजार अनुगमन गरिएको। बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्ययोजना गृह मन्त्रालय नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा परिपत्र प्रणाली मार्फत पठाइएको 	<p>यस कार्यालयको च.नं.४९९ मिति २०७६/५/६ को पत्रबाट सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई तोकिएको र सोको जानकारी गृह मन्त्रालयमा पठाइएको।</p> <p>च.नं.१०२६ मिति २०७६/६/१४ को पत्रबाट गृह मन्त्रालयको नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा पठाइएको। यस कार्यालय, दैलेखको Website www.daodailekh.moha.gov.np भित्र डाउनलोडमा</p>

		Upload गरी राखिएको।
ड.	संघसंस्थाको संचालन तथा व्यवस्थापन	
	<ul style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता ऐन अनुसार दर्ता भएका सबै संस्थाहरुको वर्गिकृत विवरण सहितको प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य भईरहेको। 	हालसम्म जम्मा दर्ता -४५८ यस आ.व.मा नवीकरण-१८
	<ul style="list-style-type: none"> संस्थाको आर्थिक कारोवारका सम्बन्धमा कुनै उजुरी नपरेको। 	
ढ.	सार्वजनिक सम्पतिको संरक्षण	
	<ul style="list-style-type: none"> सरकारी जग्गा वा सार्वजनिक जग्गामा भएको अतिक्रमण सम्बन्धी कुनै उजुरी एवम् गुनासो नपरेको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> गृह मन्त्रालय मातहतका जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयको भौतिक स्रोत साधन (जग्गा, भवन, सवारी साधन लगायत) हरूको प्रोफाइल तयार गरी गृह मन्त्रालय नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा परिपत्र प्रणाली मार्फत पठाइएको। 	च.नं. १०२६ मिति २०७६/६/१४ को पत्रबाट गृह मन्त्रालयको नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा पठाइएको।
३.	सामाजिक सुधार र रूपान्तरण	
क.	लागूऔषध निषेध र व्यवस्थापन	
	<ul style="list-style-type: none"> लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना, (२०७६/०७७) तर्जुमा गरी गृह मन्त्रालय नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा परिपत्र प्रणाली मार्फत पठाइएको। 	च.नं.१०२६ मिति २०७६/६/१४ को पत्रबाट गृह मन्त्रालयको नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखामा पठाइएको। यस कार्यालय, दैलेखको Website www.daodailekh.moha.gov.np भित्र डाउनलोडमा Upload गरी राखिएको।
	<ul style="list-style-type: none"> यस जिल्लामा पुनस्थापना केन्द्र नभएको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेखको संयुक्त आयोजनामा अवैध रूपमा खेती गरिएका गाँजा लगायतका लागू पदार्थजन्य खेती नष्ट गरिएको। 	नियमित रूपमा जाहेरी control@moha.gov.np मा पठाइएको।

४.	विपद् व्यवस्थापन	
क.	प्रभावकारी रूपमा विपद् व्यवस्थापन	
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक मिति २०७६/६/७ गते र २०७६/६/२४ गते सञ्चालन गरी सोको निर्णय परिपत्र प्रणाली मार्फत पठाइएको। 	बैठकको निर्णय control@moha.gov.np र प्रतिवेदन मार्फत पठाइएको।
	<ul style="list-style-type: none"> विपद् प्रतिकार्य योजना बमोजिम कार्य गरिएको र गरिएका कार्यको जाहेरी control@moha.gov.np मा नियमित पठाउने गरिएको साथै विपद् जोखिम नक्सांकन सहित जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(DPRP) अध्यावधिक गर्ने प्रक्रियामा रहेको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना अध्यावधिक मनसुन शुरु हुनु २ महिना अगाडी गरिने 	२०७६ वैशाख भित्र तयार गरिने।
	<ul style="list-style-type: none"> विपद् का सबै क्षेत्रहरूमा प्रतिकार्य गर्न सकिने गरी न्यूनतम विपद् व्यवस्थापन सामग्री सहित DEOC सुदृढीकरण गर्न विभिन्न संघ संस्थाको सहयोगमा सामग्रीको व्यवस्था गरी रोष्टर बनाइएको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला ११ वटै स्थानीय तह समेटिने गरी उपलब्ध Equipment सहितको QRT/IRT को टोली परिचालन गरिएको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> विपद्को समयमा उद्धार , राहत, सहजीकरण लगायतका क्रियाकलापको व्यावहारिक अभ्यास सञ्चालन नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तथा अन्य गैर सरकारी संघ संस्थाको सहभागीतामा गरिएको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> विपद् भएको समयमा उद्धार र राहत तत्काल उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा यस समय अवधिमा कुनै त्यस्तो विपद् नघटेको। 	

	<ul style="list-style-type: none"> विपद्का घटना , खोज तथा उद्धार , राहतको विवरण control@moha.gov.np मा तत्काल पठाउने गरिएको। 	घटनाको विवरण नियमित रूपमा जाहेरी control@moha.gov.np मा पठाइएको।
५.	समन्वय र सहजीकरण	
क.	विकास निर्माणमा समन्वय र सहजीकरण तथा विकास निर्माण कार्यको प्रभावकारी अनुगमन	
	<ul style="list-style-type: none"> असार मसान्त जिल्ला दररेट समितिको बैठक राखी वस्तु र सेवाको दररेट निर्धारण सोको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयमा पठाइएको। 	Soft Copy यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको Website www.daodailekh.moha.gov.np मा Upload गरिएको।
	<ul style="list-style-type: none"> यस जिल्लामा संचालनमा रहेको माथिल्लो कर्णाली जलविद्युत आयोजनामा सशस्त्र प्रहरी बल नेपालले सुरक्षा दिइरहेको र अन्य राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको शान्ति सुरक्षा र विपद्को दृष्टिकोणबाट कुनै नकारात्मक प्रभाव पर्ने नदेखिएको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला स्थित आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा देखा पर्ने स्थानीय समस्याहरूको समाधान गर्न आवश्यक पहल नियमित भईरहेको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला भित्रका सबै स्थानीय तहका प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसंग समन्वय बैठक मिति २०७६/५/१३ मा संचालन गरिएको। 	- पंजिकरण सम्बन्धी, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी, नागरिकता घुम्ति शिविर सम्बन्धी विषयमा निर्णय भएको।
६.	सदाचार र आर्थिक अनुशासन	
	<ul style="list-style-type: none"> लेखापरीक्षण भएको कूल अंकमा बेरुजूको अवस्था शून्य बनाउने प्रयास भइरहेको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> बक्यौता बेरुजू फछ्यौट गर्ने कार्य भएको। 	
	<ul style="list-style-type: none"> जिन्सी निरीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयको कार्यालय व्यवस्थापन तथा जिन्सी शाखामा पठाइएको। 	च.नं ११४४ मिति २०७६/६/३० पत्रबाट गृह मन्त्रालयको कार्यालय व्यवस्थापन तथा जिन्सी

		शाखामा पठाइएको
	<ul style="list-style-type: none"> सबै सवारी साधनहरूको बीमा गरिएको र जिन्सी लिलामी प्रक्रिया शुरु गरिएको। 	२ वटा गाडी र २ वटै मोटरसाइकको बीमा गरिएको।

भाग-तीन निष्कर्ष

३.१ निष्कर्ष

जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सुव्यवस्था, अमनचयन र स्थिरता कायम गर्नुको साथै अपराध अनुसन्धान, लागू औषध निषेध तथा मदिरा नियन्त्रण, लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासनको प्रत्याभूति, मानव अधिकारको संरक्षण लगायत कानूनको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी कानूनी राज्यको कायम गर्नमा कार्यसम्पादन सम्झौताले प्रमुख जिल्ला अधिकारी साथै समग्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई थप जिम्मेवारी बनाएको छ। यसले जिल्लाको सार्वजनिक सेवालाई सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी बनाउदै पारदर्शितालाई थप मजबुद बनाउन सहयोग गरेको छ। सरुवा भएको कारण यस आ.व.को पहिलो त्रैमासिकको पहिलो महिना श्रावणको २० गते हाजिरी भएर पनि दैनिकी कार्यसम्पादन, आकस्मिक कार्यका साथै कार्यसम्पादनमा उल्लेख भएका कार्यहरु समेत सम्पन्न गर्न सकिएको छ। जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सीमित श्रोत साधन र जनशक्तिका कारण पनि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएका हुन। विद्यमान कार्यसम्पादन सम्झौता अनुसार कागजी प्रक्रिया थप बढेका हुनाले यस्ता कार्यलाई संक्षिप्त गर्नु पर्ने जरूरी देखिएको छ।

अनुसूची

- तयारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना !! (२०७६।०६।०८)
- आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को वार्षिक प्रगति विवरण
- आ. व. २०७६/०७७ को जिल्ला दररेट
- सूचना
- प्रशासन बुलेटिन



विद्याद (केटी भेटौला) कार्यलयमा सरुवा भए ज्ञान लागू भएका प्रहरी नायक उपरिपुष्क श्री ठाकुर प्रसाद पोखरेलज्यूलाई विद्याद (केटी भेटौला) शर्दे श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीले पुरा स्तन कटेलायु ।

सूचना	समाचार	प्रेस विज्ञप्ति	सूचना	सूचना
०८ अर्थीय	जयारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना (२०७६।०६।०८) ०२४ विवरण			
०९ भाइ	जयारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना (२०७६।०६।०८) ०९ विवरण			
०९ भाइ	जयारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना (२०७६।०६।०८) ०९ विवरण			
१९ अर्थीय	सूचना ०९ विवरण			
०८ अर्थीय	जयारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना (२०७६।०६।०८) ०९ विवरण			



श्री पुन राज कटेल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



इन्द्र बहादुर क्षेत्री
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी (सूचना अधिकारी)

मुख्य परिसरको विवरण

खोजुहोस

खोजुहोस

सूचना

समाचार

प्रेस विज्ञप्ति

सूचना

जयारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना (२०७६।०६।०८)

- विवरण विवरण
- समाचार
- सूचना
- नागरिक सहायक
- सम्पर्क

म्यालेरी



१) श्री भुवान्ना सुब्बा विवरण (२०७६) का विधी सम्पन्न

२) गृह मन्त्रालय र उपरिपुष्का कार्यलयीय परिसरमा सुगमि राहदानी विवरण (२०७६) को सुरुवात सम्पन्न

३) श्री राहदानी विवरण

४) आ. व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रगति विवरण (विवरण सम्पन्न)

५) विधि (२०७६) कार्यालय २ नौ कार्यलयीय विवरणमा श्रीमान् प्रमुख जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखको विवरण ।



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

खोजुहोस



डाउनलोड

डाउनलोड

डाउनलोड खोजुहोस देखि सम्म खोजुहोस

मिति	डाउनलोड विवरण	फाइलहरू	एक्सन
२०७६-०६-३०	प्रशासन बुलेटिन ७३ दिन अगाडी		
२०७६-०५-२५	लागु औषध नियन्त्रण योजना (२०७६/७७) ७१ महिना अगाडी		
२०७६-०५-१९	बजार अनुमनन कार्य योजना ७१ महिना अगाडी		
२०७६-०५-१९	बजार अनुमननको फाराम ७१ महिना अगाडी		
२०७६-०५-१५	वार्षिक कार्य योजना ७१ महिना अगाडी		

सूचना

- ०८ अघाड** तपारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना !! (२०७६, १=६, १=८) ७३ दिन अगाडी
- २५ भाद्र** तपारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना !! (२०७६, १=५, १=६) ७१ महिना अगाडी
- ०८ भाद्र** तपारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना !! (२०७६, १=५, १=६) ७१ महिना अगाडी
- २१ अघाड** सूचना ७२ महिना अगाडी
- ०८ अघाड** तपारी राहदानी प्राप्त भएको सूचना !! (२०७६, १=३, १=८) ७२ महिना अगाडी

सबै सूचना हेर्नुहोस

जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेख

TEL 099-420112
FAX 099-420126
Email daodallekh@gmail.com

सम्पर्क



महत्वपूर्ण लिंकहरू

गृह मन्त्रालयको वेबसाईट

धेरै पढीएका दश पृष्ठहरू

- जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखहरूको नामावली
- हामी बारेमा
- हालसम्म कार्यरत प्र.वि. अ.हरूको विवरण
- सम्पर्क
- नागरिक वडापत्र
- कार्यालयको परिचय
- नागरिता फाँट
- प्रशासन फाँट
- सुदा फाँट
- महत्वपूर्ण लिंकहरू

Disaster Summary

No. of incidents/Last 30 days

Fire (135)

Animal Terror (25)

Landslide (18)

Thunderbolt (16)

Heavy Rainfall (10)

See source for details

Tweets by @DODLeNepalAgy





कार्यालय परिसरमा नेपाली सेना र सशस्त्र प्रहरी वलद्वारा सरसफाई गरिदै



कार्यालय परिसरमा कर्मचारीद्वारा सरसफाई गरिदै



गाजा फडानी गरिदै



कार्यालय परिसर



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण फाराम

आ.व. २० /

मिति :

१. सेवाग्राहीको वैयक्तिक विवरण (स्वेच्छिक)

क) नाम, थर :-

ख) ठेगाना :-

२. तपाईं यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा के कति कामले आउनु भएको हो ?

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र लिन ।

ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि लिन ।

ग) राहदानी लिन सिफारीसको लागि

घ) प्रमाणित गर्न : आदिवासी जनजाती/थर प्रमाणित/दलित प्रमाणित/अन्य

ङ) अन्य कार्य :-

३. तपाइलाई यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवा कस्तो लाग्यो ?

क) उत्कृष्ट ख) सन्तोषजनक ग) ठिकै

४. तपाईंले सेवा लिने क्रममा कुनै दुःख/हैरानी महसुस गर्नुभयो ?

क) गरे ख) गरिन ग) गरेको भए खुलाउने :

५. तपाईंले सेवा लिने क्रममा कुनै कर्मचारीबाट नियम बमोजिम लाग्ने शुल्क भन्दा बढी शुल्क मागियो की ?

क) मागियो ख) मागिएन ग) मागिएको भए खुलाउने :

६. निवेदन आफै लेख्नु भयो कि यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराइयो ?

क) आफै लेखे ख) यस कार्यालयबाट फाराम लिई लेखे

ग) यस कार्यालयबाट लेखिदिनु भयो ।

७. यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरुलाई अझ थप प्रभावकारी बनाउन के के गर्नुपर्ला ?

क)

ख)

ग)

2019/10/19

सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण फाराम



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउने सामग्री सहितको समुह/रोष्टर निर्माण तथा समूह परिचालन कार्ययोजना

क्र.सं.	उपकरणको नाम	मौजुदा संख्या	उपकरणको निकाय	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	मोबाईल नं	अवस्था	कैफियत
१	स्काभेटर	२	राज हाइड्रो, हुङ्गेश्वर गा.पा.-थान १	नरसिंह मल्ल	९८०४५२४८४७	चालु	
			नारायण न.पा.-थान १	प्रेम शही	९८४८१२०६०६	चालु	
२	एम्बुलेन्स	३	हुङ्गेश्वर गा.पा.-थान १	दिपक गुरुङ			
			चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिका-थान १	तिलक वि.क.	९८५८०३८३७८	चालु	
			दुल्लु अस्पताल, दुल्लु न.पा.-थान १	रेशम बहादुर भण्डारी	९८४८२४८७०७	चालु	
३	मालवाहक ट्रक	५	हुङ्गेश्वर गा.पा. वडा नं १- थान ३	डिल्ली बागले		चालु	
			दुल्लु नगरपालिका- थान १	धन बहादुर बुढा	९८५९०९८३३३	मर्मत गर्नुपर्ने	
			नारायण नगरपालिका-थान १	टेक बहादुर चन्द	९८६८०६६६६९	चालु	
४	बेल्ट	७६	हुङ्गेश्वर गाउँपालिका-थान १७			चालु	
			चामुण्डा विन्द्रासैनी न.पा.-थान ५०	तिलक वि.क.	९८५८०३८३७८	चालु	
			दुल्लु नगरपालिका- थान १			चालु	
			नारायण न.पा.-थान ८	इन्द्र बहादुर थापा	९८६८०६३०७९	चालु	
५	गैटी	१२३	हुङ्गेश्वर गाउँपालिका-थान १७			चालु	
			चामुण्डा विन्द्रासैनी न.पा.-थान १००	तिलक वि.क.	९८५८०३८३७८	चालु	
			दुल्लु नगरपालिका- थान १			चालु	
			नारायण न.पा.- थान ५	इन्द्र बहादुर थापा	९८६८०६३०७९	चालु	
६	द्रमकल	१	नारायण न.पा.-थान १	टेक बहादुर चन्द	९८६८०६६६६९	मर्मत गर्नुपर्ने	
७	ढोरी	१०० मि.	दुल्लु नगरपालिका				

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

जिल्लास्थित गृह मन्त्रालय मातहतका सरकारी कार्यालयहरूको भौतिक स्रोतसाधनको प्रोफाइल

स्रोतसाधन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख										
जग्गा	कि.नं.	१६४	१३०	९	७२७						
	क्षेत्रफल	२४४४६३.७५	०.२३२२	०.४६२०	०.०२३०						
	ठेगाना	नारायण न.पा. १	नारायण न.पा. ६	पादुका							
घर	संख्या	५	१								
	ठेगाना	नारायण न.पा. १	पादुका								
सवारी साधन	किसिम	स्कार्पियो	जापानिज माज्दा जिप	बजाज पल्सर १५०	बजाज डिस्कभर १२५						
	सवारी साधनको नं	भे १ झ २७२	वा १ झ ४८६८	भे १ ब ९३३	भे १ ब ४३३						
स्रोतसाधन	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख										
	कि.नं.	१५४	१५३	२२८	८९२	८९५	५७५	१९१	४१६	११८	६४०
	क्षेत्रफल	१४३६५	१२८.७५	४५७७.५	१५२६.००		१५२५	२००	१६०	६४०	०.१५०९
	ठेगाना	नारायण न.पा. १			तिलेपाटा ७	विन्ध्यवासिनी ९	दुल्लु न.पा. २				
	कि.नं.	७७५	७७८	७८०	७५४	७५६	२३९	२४१	२५१	६५४	११३८
	क्षेत्रफल	१००	८५०	१४०	९२०	५१०	६२६०	२६६१		३३१५	४८५
	ठेगाना	तोली ५				राकम कर्णाली			छड्कवाडा २		
	कि.नं.	५४७	९२४	९२१	२२१	३१२	८५४	६१९	४९९	७४२	७४८

	क्षेत्रफल	६७०	२६६१			१५३०	५००	१५००	१५०	५०८.७४	१०००	५३०
	ठेगाना	डाडांपराजुल, दैलेख			योगनपानी ३	लालिकोटा दैलेख			कुसापानी दैलेख			
	क्रि.नं.	७८६	५६१	६७८	४८८	१२९३	१२९५	३८९	९०८	९११	९८०	
	क्षेत्रफल	४६८	१२९०	०.२५४०	२७४५	१२८५	३१५	०.४८८००	२५४७	१५२७		
	ठेगाना	रुम १	तोलीजैसी ८	तिलेपाटा ९	बेलपाटा ५			रानीवन दैलेख			विन्द्रासैनी ३	
घर	संख्या	५	२	३	२	२						
	ठेगाना	नारायण न.पा. १	दुल्लु न.पा. १	नौमुले गापा १	गुराँस गापा	बुझेवर गापा						
सवारी साधन	किसिम	महेन्द्रा स्कार्पियो	टाटा टेल पिकअप	बजाज पल्सर १५०	अपाचे TVS १६०	यमाहा SZ	टाटा टेल पिकअप	टाटा जेनन पिकअप	बजाज १५० मो सा	बजाज पल्सर १५०	महेन्द्रा स्कार्पियो	
	सवारी साधनको नं	ना १ झ १३६४	न १ झ ८५२	बा २ ब ८९४३	प्रदेश ३-०२/००१ ब ७४५	बा २ ब ३७५७	ना १ ज ९१०	प्रदेश ३-०१-००२-झ ४८१२	बा २ ब १३०३	अस्थाई नं लु ४७ प ७७१३	ना १ झ १२१८	
	किसिम	बजाज डिस्कभर	बोलेरो जीप	बजाज मो.सा.	बजाज मो.सा.	अपाचे १६०	अपाचे १६०	अपाचे १६०	अपाचे १६०	अपाचे १६०	बजाज १५० ००	
	सवारी साधनको नं	बा २ ब ३२६६	क.प्र ०२-००१- झ ००१०	बा २ ब ११५१	भे १ ब ४७१	बा २ ब ५९८१	बा २ ब ५९७४	बा २ ब ५९७२	बा २ ब ५९७३	बा २ ब ५९७०	बा २ ब ८९४२	
किसिम	अपाचे १६०	अपाचे १५०	बजाज १५० मो.सा.	बजाज १५० मो.सा.	बजाज १५० मो.सा.	अपाचे १६०	बजाज पल्सर १५०	अपाचे १५०				
सवारी साधनको नं	प्रदेश ३-०२/००१ ब ७४५	अस्थायी नं. १३७२	बा २ ब ८९४४	बा २ ब ८९४५	बा २ ब ८९४६	बा २ ब ५९७१	भे ८ प ६२३५	कर्णाली प्रदेश ०२००१ ब ००६१५०				

स्रोतसाधन	कारागार कार्यालय, दैलेख		
जग्गा	कि.नं.	९९	१६४
	क्षेत्रफल	५८२.५	जि.प्रशा.का को ४७ रोपनी जग्गा प्रयोग
	ठेगाना	नारायण न.पा. १	
घर	संख्या	६ वटा मध्ये दुईवटा जीर्ण अवस्थामा	
	ठेगाना	नारायण न.पा. १	
सवारी साधन	नभएको		
स्रोत साधन	ईलाका प्रशासन कार्यालय दुल्लु, दैलेख		
जग्गा	भाडामा		
घर	भाडामा, दुल्लु न.पा. ८, दैलेख		
सवारी साधन	किसिम	हिरो १२५ मो. सा.	बजाज पल्सर १५०
	सवारी साधनको नं	भे १ ब ६८९	अस्थाई नं ल ५० प ८९०५
स्रोत साधन	स.प्र.व. नेपाल, आर्मीत गुल्म, दैलेख		
जग्गा	भाडामा		
घर	भाडामा, नारायण न.पा. १, दैलेख		
सवारी साधन	किसिम	टाटा पिक्अप	
	सवारी साधनको नं	ना २ झ ३८००	