

# अर्धवार्षिक प्रशासन ई-बुलेटिन, २०७८



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
माघ, २०७८



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
प्रकाशन समूह

हरि प्याकुरेल  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
गणेशप्रसाद कोइराला  
प्रशासकीय अधिकृत  
लिल बहादुर रोका मगर  
नायब सुब्बा  
एकराज उपाध्याय  
खरिदार

सम्पर्क ठेगाना

प्र.जि.अ.  
०८९-४१०००८  
९८५८०१७७७७  
स.प्र.जि.अ.  
९८५८०४०१२६  
फ्याक्स  
०८९-४२०१२६  
Email: [daodailekh@gmail.com](mailto:daodailekh@gmail.com)  
[daodailekh@moha.gov.np](mailto:daodailekh@moha.gov.np)  
Website: [daodailekh.moha.gov.np](http://daodailekh.moha.gov.np)



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेख  
प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई



स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरेको छ। नेपाल सरकारले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम समेत गर्नेगरी प्रत्येक जिल्लामा एकजना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्ति गर्ने प्रावधान समेत रहेको छ। स्थानीय प्रशासन संचालन गर्नका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नेपाल सरकारको नीति निर्देशन, विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका प्रयोग गरी दैनिक प्रशासन र अर्धन्यायिक कार्यसम्पादन, शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण, नागरिक सेवा प्रवाह र विकास निर्माण कार्यको सहजीकरण र सहकार्य लगायतका कार्यहरू नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा गर्ने व्यवस्था छ।

जिल्लामा शान्ति सु-व्यवस्था तथा अमन चयन कायम गरी आम नागरिकमा सुशासनको अनुभूति दिलाउनु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभूत कार्य हो। त्यस्तै मुलुकको बदलिदो परिस्थिति, विभिन्न तहका सरकारसँग र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी विकास निर्माण कार्यमा गुणस्तरीयता कायम गर्ने र जिल्लास्तरमा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारी अझ बृद्धि भएको छ। कार्यालयमा काम कारवाही बारे आम नागरिकलाई सुसूचित गराउनु सार्वजनिक निकायको दायित्व र कर्तव्य हो। यसबाट सरकारी निकायको कार्यसम्पादन कसरी भैरहेको छ र कस्ता विषय प्राथमिकतामा छन भन्ने कुराको जानकारी बोध हुन्छ। यसै विषयलाई मध्यनजर राखी जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखबाट आ.व. २०७८/०७९ को श्रावण १ देखी २०७८ पुस मसान्तसम्म मा सम्पादन भएका क्रियाकलाप, सेवा प्रवाहको गुणस्तर, त्यसको परिणाम जस्ता विषयवस्तुहरू समेटेर सेवाप्रवाहमा पारदर्शिता सुनिश्चित गर्न गरिएको प्रयासहरूलाई समेटेर अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन, २०७८ प्रकाशन हुन लागेकोमा मलाई खुसी लागेको छ। यस अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन, २०७८ ले २०७८ श्रावण १ देखी २०७८ पुस मसान्तसम्म मा सम्पादित कार्यहरू, सेवा लिदा सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रकृया, सेवाग्राहीलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय उपलब्ध गराउने सेवाहरू एवम् उपलब्ध गराउने निवेदन लगायतका विषयहरू समेटेको हुँदा सेवाग्राही, सम्बद्ध सबै सरोकारवालाहरूको लागि सहयोगी हुने छ भन्ने विश्वास लिएको छु। साथै यसले सेवाग्राहीहरूलाई सेवाको गुणस्तरीयता, मितव्ययिता, सुनिश्चितता, सरलता प्रदान एवम् जनताको सुसूचित हुने अधिकारलाई समेत अब्बल बनाउने अपेक्षा समेत गरेको छु।

अन्त्यमा अर्धवार्षिक प्रशासन बुलेटिन, २०७८ प्रकाशन कार्य सम्पन्न गर्न सहयोगात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने प्रकाशन समूहका सदस्यहरू, यस कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू तथा रचनात्मक सुझाव दिनुहुने महानुभावहरूलाई हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, गुणस्तरीय र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सकृय सहयोग हुने भन्ने अपेक्षा लिएको छु।

हरि प्याकुरेल  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

## विषयसूची

१.दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी .....	१
२.जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति .....	१
३.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय.....	२
४.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना .....	४
५.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज.....	५
६.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	५
७.२०७८ श्रावण १ देखी पुस मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू .....	६
७.१.प्रशासनिक गतिविधि.....	६
७.२.जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन.....	८
७.३.नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता.....	८
७.४.राहदानी .....	१०
७.५.लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण.....	१०
७.६.मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन.....	११
७.७.संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन .....	११
७.८.विपद् व्यवस्थापन.....	१३
७.९.कोरोना भाइरस (COM D-१९) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण.....	१४
७.१०.द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन .....	१५
७.११.जिन्सी सामग्री लिलाम तथा व्यवस्थापन.....	१५
७.१२. बजार अनुगमन.....	१५
७.१३.राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण.....	१६
७.१४.कारागार व्यवस्थापन .....	१७
७.१५.समन्वय तथा सहकार्य.....	१८
८.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरू.....	१८
८.१.सम्पादित क्रियाकलापहरू.....	१८
८.२.अनुगमन निरीक्षण .....	१९
८.३.फारामहरूको नमूना .....	२१
९.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र.....	२७
१०.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली .....	३४
११.जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरूको सम्पर्क.....	३६

## १. दैलेख जिल्लाको संक्षिप्त चिनारी

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका १० जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। यस जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम नारायण नगरपालिका दैलेख बजारमा रहेको छ। यस जिल्लाको दक्षिण, उत्तर, पूर्व तथा पश्चिम गरी चारै तर्फ महाभारत श्रृंखलाहरू रहेका छन् भने उक्त श्रृंखलाहरू उत्तरमा पूर्व पश्चिम गरी फैलिएका छन्। यस जिल्लामा ७ वटा गाउँपालिका र ४ नगरपालिका रहेको छन्। यस जिल्लाको १५००५१ हेक्टर अर्थात् १५०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको यस जिल्लाको सदरमुकाम दैलेख बजार हो।



दैलेख जिल्लाको नक्सा

## २. जिल्लाको भौगोलिक अवस्थिति

अक्षांश	२८°३५" देखि २९°८" उत्तरी अक्षांश सम्म	
देशान्तर	८१°२५" देखि ८१°५३" पूर्वी देशान्तर सम्म	
उचाई	समुन्द्री सतहबाट ५४४ देखि ४१६८ मिटर सम्म	
नदीनालाहरू	लोहरे, रामागाड, छामगाड, नेगाड, तारागाड, तामेखोला, पादुका, कट्टी, पराजुलीखोला, रतिखोला आदि नदीहरू प्रमुख नदीहरू हुन भने सहायक नदी वा खोलाको रूपमा सानाखोला, नाभीस्थान, कानेगाड, चिनेखोला आदि	
तापक्रम	औषत अधिकतम तापक्रम ३४° सेन्टीग्रेट र औषत न्यूनतम तापक्रम ५° सेन्टीग्रेट	
जलवायु	समशितोष्ण	
औषत वर्षा	वार्षिक वर्षा करिब १७०० मिलिमिटर	
वनस्पति	उष्ण सदावर देखी टुन्ड्रा सम्म पाइने	
वनजंगल	१३३३३ हेक्टर	
आवास तथा कृषि	आवास: १३३३३ हेक्टर	
	कृषि: ४३१२१ हेक्टर	
क्षेत्रफल	१५०२ वर्ग किलोमिटर	
सीमाना	उत्तर: कालिकोट	पश्चिम: अच्छाम
	पूर्व: जाजरकोट	दक्षिण: सुर्खेत
जनसंख्या	२६१७७० (२०६८ को जनगणना अनुसार)	पुरुष १२६९९० (४९%)
		महिला १३४७८० (५१%)
भू-क्षेत्र र जमिनको वर्गीकरण	पहाडी क्षेत्र: ८० प्रतिशत	उच्च पहाडी क्षेत्र: २० प्रतिशत
जनघनत्व	१७४ प्रति वर्ग किलोमिटर	
भाषा	कूल जनसंख्याको ९८.९८% ले नेपाल भाषा बोल्छन् भने मगर तथा गरुङ्ग भाषा	

	०.४६% तथा अन्य ०.४६% बोलिने।	
जातजातीहरू	यस जिल्लामा क्षेत्री (३५%), ठकुरी (१४.५%), बाह्रमण (१२.५%), मगर (९.८%), कामी (१५%), सार्की (२.७%), सुनार (१.५८%), दमाई (४.४%), गुरुङ (१.४३%), सन्यासी (१.६१%), एवम् राउटे जाति समेतको बसोवास रहेको छ।	
राजनैतिक एवम् प्रशासनिक स्थिति	प्रदेश नं.	कर्णाली प्रदेश
	गाउँपालिका	७
	नगरपालिका	४
	निर्वाचन क्षेत्र (संघीय)	२
	निर्वाचन क्षेत्र (प्रदेश)	४

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो। स्थानीय प्रशासन विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ जारी गरी लागू गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थापना भएको हो। नेपालको मौजुदा संविधान अनुसार नेपालमा ७ वटा प्रदेश, ७७ जिल्ला कायम भएका छन्। नेपालका ७७ वटा जिल्ला मध्ये यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको कार्यालय नारायण नगरपालिका-१, दैलेखको गौडा दरवारमा रहेको छ।

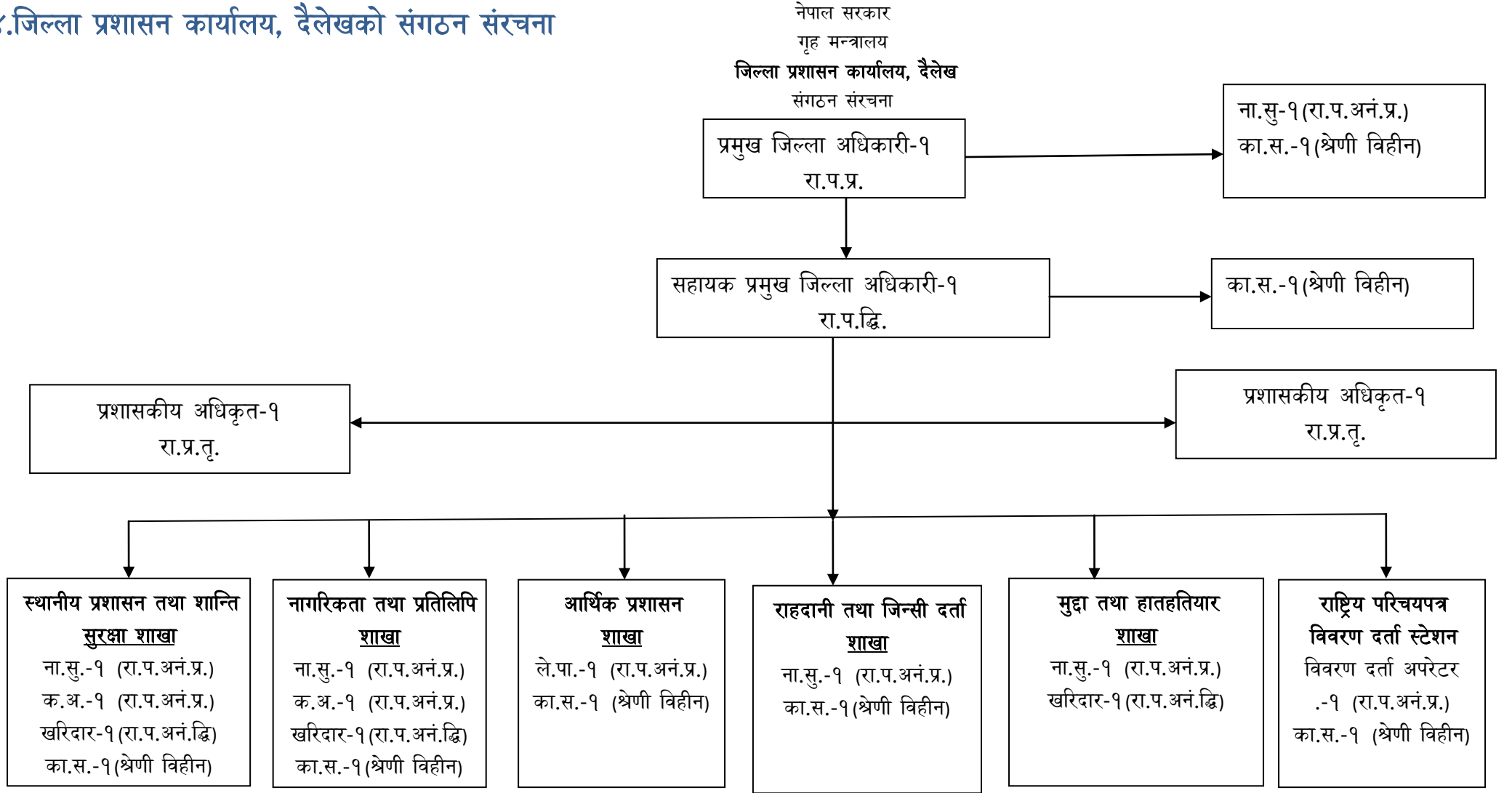


जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको भवन

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर काम गर्दै आएको छ। जस्मा शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण, सुशासन र सेवा प्रवाह, सामाजिक सुधार र रूपान्तरण, विपद् व्यवस्थापन, समन्वय र सहजीकरण, सदाचार र आर्थिक अनुशासन अन्तर्गत संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवाजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था

मिलाउने, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, विभिन्न व्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरूको सम्पादन साथै संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा संवैधानिक आयोगहरूबाट भएका निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्दै आएको छ।

## ४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको संगठन संरचना



५.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्वीकृत दरवन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पद पूर्ति				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	१	-	-	१	-
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	-	-	१
३	प्र.अ.	रा.प.तृ.	ने.प्र.	सा.प्र.	२	१	-	-	१	१
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	सा.प्र.	५	४	-	-	४	१
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	ने.प्र.	लेखा	१	१	-	-	१	-
६	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	२	१	-	१	२	-
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	ने.प्र.	सा.प्र.	३	३	-	-	३	-
८	दर्ता अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध	-	१	-	-	१	१	-
९	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	१	-	-	१	१	-
१०	का.स.	श्रेणी विहीन	ने.प्र.	सा.प्र.	६	१	-	५	६	-
जम्मा					२३	१२	-	८	२०	३

६.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत
१	श्री हरि प्याकुरेल	प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	
२	गणेशप्रसाद कोइराला	प्र.अ.	रा.प.तृ.	
३	श्री जित बहादुर खत्री	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
४	श्री क्षेत्र बहादुर जि.सि.	ले.पा.	रा.प.अनं.प्र.	
५	श्री विष्णु कुमार थापा	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
६	श्री लिल बहादुर रोका मगर	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	
७	श्री झुप बहादुर शाही	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	
८	श्री एकराज उपाध्याय	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
९	श्री सुवास प्याकुरेल	क.अ.	रा.प.अनं.प्र.	करार
१०	श्री भक्त बुढा क्षेत्री	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
११	श्री दिल कुमारी चौधरी	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	
१२	श्री सगुन्तला कार्की	वि.द.अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	करार
१३	श्री धनीराम चौधरी	का.स.	श्रेणी विहीन	
१४	श्री गगन बहादुर बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१५	श्री श्याम बहादुर रावल	का.स.	श्रेणी विहीन	करार

१६	श्री दिक्पाल भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहीन	करार
१७	श्री भगवती रोकाय	का.स.(रा.प.वि.दर्ता)	श्रेणी विहीन	करार
१८	श्री हस्त बहादुर खत्री	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	करार

## ७.२०७८ श्रावण १ देखी पुस मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरू

### ७.१.प्रशासनिक गतिविधि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाउनु हो। विशेषतः सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट ब्यक्तिहरूको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवम् समन्वय गर्ने, पेन्सनरको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा, सिफारिस, आदिवासी जनजाती र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नावालिक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवम् नवीकरण, सरकारी सम्पतिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनका साथै कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन संचालनसम्बन्धी लगायतका कार्य सम्पादिन गर्दै आइएको छ। २०७८ श्रावण १ देखी पुस मसान्तसम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

### २०७८ श्रावण १ देखी २०७८ पुस मसान्तसम्ममा प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	जम्मा
१	आदिवासी जनजाति, दलित प्रमाणित	९१	११२	१२५	८९	११७	१३१	
२	हातहतियार नवीकरण	-	-	-	-	-	-	-
३	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	-	-	-	-
४	नालबालक परिचय पत्र	८	८	-	-	-	-	१६
५	सवारी साधन अनुमति(पास)	११	८	५	१७	३	७	५१
६	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	१	१	१	१	१	१	६
७	सूचना अधिकारीहरूको बैठक	-	-	-	१	-	१	२
८	दिवस		१	१	-	१	-	३

९	मासिक प्रतिवेदन	१	१	१	१	१	१	६
१०	कारागार अनुगमन	-	-	-	-	-	१	१
११	सुरक्षा निकायको अनुगमन	-	-	-	-	-	-	-
१२	सरकारी कार्यालय अनुगमन	१	-	१	-	-	-	२
१३	बजार अनुगमन	-	१	२	३	-	-	६
१४	सुरक्षा समितिको बैठक	२	२	३	२	२	३	१४
१५	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक	-	-	-	१	-	१	२
१६	सडक अवरोध हटाउने सम्बन्धी बैठक	१	-	-	-	-	-	१
१७	अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	-	-	-	-	-	१	१
१८	कर्मचारी बैठक	१	१	१	१	१	१	६
१९	जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक	-	-	-	-	१	-	१
२०	अवैध हातहतियार नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्लास्तरीय बैठक	-	-	-	-	-	-	-

## ७.२.जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक वसदैं आएको छ। जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा संवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त LRP टोली खटाउने, जिल्ला आउने विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, बन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक मार्फत निर्णय गरी त्यसको कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्दै आएको छ। २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक १४ पटक बसिएको छ।

## ७.३.नागरिकता वितरण र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता

### क.नागरिकता वितरण

नागरिकता राष्ट्रिय पहिचानको विषय हो। जुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत वितरण जारी गरिन्छ। हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकता सम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवम् निर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गर्दै आइएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्ममा बंशजको नयाँ नागरिकता ३३१३, प्रतिलिपि १८८१ र बैबाहिक अंगीकृत नागरिकता ० गरी जम्मा ५१९४ नागरिकता वितरण भएको छ। हालसम्म जारी गरिएका नागरिकताको अभिलेखलाई CMIS प्रणालीमा आवद्ध गरिएको छ। नागरिकता वितरण गर्दा पेश भएका कागजातलाई व्यवस्थित गरी अभिलेखन गरिएको छ। २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्म वितरण गरिएका नागरिकताको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

### २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्ममा वितरण गरिएका नागरिकताको विवरण

क्र.सं.	नागरिकताको किसिम	संख्या	
१	बंशज	पुरुष	१६४६
		महिला	१६६७
		जम्मा	३३१३
२	बैबाहिक अंगीकृत	पुरुष	-
		महिला	-
		जम्मा	-
३	प्रतिलिपि	पुरुष	१२६४
		महिला	६१७
		जम्मा	१८८१

कुल जम्मा	पुरुष	२९१०
	महिला	२२८४
	जम्मा	५१९४

२०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्मको नागरिकता वितरणको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	वंशज			अंगिकृत			प्रतिलिपि			कुल जम्मा
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	
१	श्रावण	२४१	२०८	४४९	-	-	-	१९६	११५	३११	७६०
२	भाद्र	२४४	२२४	४६८	-	-	-	१५८	९१	२४९	७१७
३	असोज	१९४	२०८	४०२	-	-	-	१५३	७२	२२५	६२७
४	कार्तिक	२८९	२५७	५४६	-	-	-	१६९	८२	२५१	७९७
५	मंसिर	३९९	३९२	७९१	-	-	-	३६५	१३०	४९५	१२८६
६	पुस	२७९	३७८	६५७	-	-	-	२२३	१२७	३५०	१००७
जम्मा		१६४६	१६६७	३३१३	-	-	-	१२६४	६१७	१८८१	५१९४

ख.राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता

नेपाल सरकारको सम्पूर्ण नागरिकहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन गरी सरकारी सेवा प्रवाहमा नागरिकहरूको विवरणलाई सुरक्षित भण्डारण गर्ने र सूचना प्रविधि सेवाप्रवाह मार्फत नागरिकहरूको सरकारी सेवा प्रवाहमा सरल पहुँच सुनिश्चित गर्ने नीति अनुरूप यस कार्यालयमा समेत आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण महिनादेखी नै राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि नागरिकहरूको वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको हो। राष्ट्रिय परिचयपत्रको २०७८ श्रावण १ देखी २०७८ पुस मसान्तसम्म दर्ता भएको विवरण निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

२०७८ श्रावण १ देखी २०७८ पुस मसान्तसम्म सम्पन्न राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ताको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
१	श्रावण	२६४	४४३	७०७
२	भाद्र	२०७	३४७	५५४
३	असोज	१९२	२५७	४४९
४	कार्तिक	२१४	३८७	६०१
५	मंसिर	२८९	५२५	८१४
६	पुस	२८३	४९९	७८२

जम्मा	१४४९	२४५८	३९०७
-------	------	------	------

### ७.४. राहदानी

यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले साधारण राहदानीको लागि सेवाग्राहीहरूले पेश गरेको राहदानी फाराम संकलन गरी १५/१५ दिनमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाँकेमा पुर्याउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धित राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ भने द्रुत राहदानीको लागि राहदानी विभाग नारायणहिटी, काठमाडौंमा सिफारिस गरिदै आइएको छ। २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्म साधारण तर्फ ६०६ राहदानी फाराम भरिएको छ भने द्रुत तर्फ ३९९ वटा राहदानीको लागि सिफारिस गरी काठमाडौं पठाइएको छ। साथै राहदानी विभागबाट तयार भई आएका ३९३ थान राहदानीहरू जारी गरी राहदानीको साधारण सेवासम्बन्धी आवेदन गर्ने नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराइएको छ। २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको विस्तृत विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ। साथै राहदानी प्रणालीलाई थप प्रविधिमैत्री बनाउने उद्देश्यका साथ निकट समयमा E-Passport कार्यान्वयन हुने चरणमा रहेको छ।

२०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्मको राहदानी वितरण एवम् सिफारिसको मासिक विवरण

क्र.सं.	महिना	साधारण सिफारिस	द्रुत सिफारिस	जम्मा	राहदानी वितरण
१	श्रावण	८३	१५०	२३३	१३
२	भाद्र	१५३	३२	१८५	२४
३	असोज	११८	४८	१६६	६४
४	कार्तिक	२३०	२३	२५३	७९
५	मंसिर	२२	११३	१३५	९६
६	पुस	-	३३	३३	११७
जम्मा		६०६	३९९	१००५	३९३

### ७.५. लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण

नेपाली समाजमा लागू औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ। विशेषत उर्जावान शक्तिको रूपमा परिचित युवाहरू लागू औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउछ। त्यसर्थ दैलेख जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख र अन्य निकायहरूको समन्वयमा तथा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७८ र मदिरा नियन्त्रण कार्ययोजना, २०७८ लागू गरी योजनाबद्ध रूपमा लागू औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवम् ओसारपसार कार्यलाई नियन्त्रण गर्न प्रहरी समुदाय साझेदारी र संघसंस्था सँगको समन्वयमा जनाचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको छ, साथै लागू औषध उत्पादन र बिक्रीवितरण गर्ने व्यक्तिहरूलाई नियन्त्रणमा लिई कानूनी कारवाहीको दायरामा समेत लिइएको छ।

### ७.६.मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो। यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिएका मुद्दा मामिलाहरूको सुनुवाई गरी निकर्ण गर्ने गर्दछ। जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र विक्रि वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्यौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन्। यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ। २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्ममा दर्ता र फछ्यौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

#### मुद्दाहरूको २०७८ साउन १ देखी २०७८ असार मसान्तसम्मको अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	
१	सरिआएको लगत (अ.ल्या.)	५६	
२	नयाँ दर्ता	अभद्र व्यवहार	१४
		सवारी क्षतिपूर्ति	-
		जुवा	-
		मापसे	२
		जलचर विपरीत	२
३	जम्मा लगत	७४	
४	फैसला भएका मुद्दा	२०	
५	फैसलाको प्रतिशत	२९	
६	बाँकी	५०	
७	ठाडो उजुरी	१०५	
८	क्रियाखर्च र क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या	८	

### ७.७.संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन

सामाजिक क्षेत्रमा गैरनाफामूलक तवरले कार्य गर्ने उद्देश्य राखी यस जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दैलेखमा ४७८ वटा गैरसरकारी संस्थाहरू दर्ता भई नवीकरण हुँदै आएका छन्। २०७८ श्रावण १ देखी २०७८ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०७७ श्रावण १ देखी २०७८ पुस मसान्तसम्म दर्ता एवम् नवीकरण भएका संघ संस्थाको विवरण

क्र.सं.	संघ संस्थाको नाम	ठेगाना	नवीकरण भएको आ.व.
---------	------------------	--------	------------------

१	न्यू ज्वाला क्लव	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
२	लेकबेसी एकता समाज	तोलीजैसी-८	२०७८/०७९ सम्म
३	शिवशक्ति क्लव	महाबु-४	२०७८/०७९ सम्म
४	दृष्टी उच्च हिमाल विश्व शान्ति बुद्ध बिहार	सेरी-७	२०७८/०७९ सम्म
५	कृष्ण मन्दिर निर्माण तथा संरक्षण समिति	नारायण-६	२०७८/०७९ सम्म
६	ज्येष्ठ नागरिक सेवा समिति	महाबु-४	२०७८/०७९ सम्म
७	सामुदायीक सर्वाङ्गिण केन्द्र	नारायण नपा १	२०७८/०७९ सम्म
८	ॐ बहामालिका सेवा समिति	गुराँस -५	२०७८/०७९ सम्म
९	सामाजिक सेवा केन्द्र	नारायण नपा १	२०७८/०७९ सम्म
१०	एभरेष्ट क्लव	नारायण नपा १	२०७८/०७९ सम्म
११	महिला सशक्तिकरण मंच	नारायण नपा १	२०७८/०७९ सम्म
१२	समुदायमा आधारित संस्था महासंघ, दैलेख	भगवतीमाई २	२०७८/०७९ सम्म
१३	सेतो गुराँस बाल विकास केन्द्र	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
१४	राधा कृष्ण मन्दिर पूजा संचालन समिति	रावतकोट-६	२०७८/०७९ सम्म
१५	भैसेखोर महाबै मन्दिर पर्यटकीय पूर्वाधार र धार्मिक क्षेत्र निर्माण तथा संरक्षण समिति, दैलेख	नारायण नपा. ५	२०७८/०७९ सम्म
१६	त्रिवेणी बेलासपुर वृद्धाश्रम तथा जेष्ठ नागरिक सतसंग समिति, दैलेख	नारायण नपा. ५	२०७८/०७९ सम्म
१७	पंचकोशी जडिबुटी बहुमुखी संस्था दैलेख	नारायण नपा. ६	२०७८/०७९ सम्म
१८	ग्रामीण सेवा समाज	आठबीस-४	२०७८/०७९ सम्म
१९	अपाङ्गता पैरवी एवं सशक्तिकरण केन्द्र	दुल्लू-५	२०७८/०७९ सम्म
२०	रगे वाविरो देउतामाई कालिका देवी मन्दिर संरक्षण समिति	महाबु	२०७८/०७९ सम्म

२१	स्वावलम्बी एकता समाज दैलेख		२०७८/०७९ सम्म
२२	पंचकोशी एकता समाज दैलेख	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
२३	दैलेख प्लस दैलेख	नारायण नपा. ५	२०७८/०७९ सम्म
२४	ग्रामीण सशक्तिकरण केन्द्र नेपाल दैलेख	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
२५	दिगो कृषि तथा वातावरण र जलस्रोत केन्द्र दैलेख	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
२६	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर तथा संरक्षण व्यवस्थापन समिति		२०७८/०७९ सम्म
२७	बसन्तमाला वेद विद्याश्रम	नारायण नपा. ७	२०७८/०७९ सम्म
२८	अपाङ्गता नगर संजाल दैलेख	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
२९	अपाङ्गता महिला श्रोत केन्द्र	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
३०	पंचकोशी अपाङ्ग विकास मंच	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
३१.	युवा जनशक्ति विकास तथा परिचालन केन्द्र	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
३२.	रूपान्तरण नेपाल	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
३३.	ग्रामीण विकास सेवा केन्द्र	नारायण नपा.	२०७८/०७९ सम्म
३४.	चरण पादुका गठीस्थान तथा संरक्षण समिति		२०७८/०७९ सम्म
३५.	गहतारी सामुदायिक विकास संस्था	नारायण नपा. १	२०७८/०७९ सम्म
३६.	सहिद भद्रजोवी स्मृति प्रतिष्ठान		२०७८/०७९ सम्म
३७.	सहिद मयाराम रेग्मी प्रतिष्ठान		२०७८/०७९ सम्म

### ७.८.विपद् व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला कर्णाली प्रदेशको १० वटा जिल्ला मध्येको एक पहाडी जिल्ला हो। विपद् प्राकृतिक प्रकोपका हिसावले उच्च जोखिममा पर्ने तथ्याङ्कबाट देखिन्छ। विशेषतः दैलेख जिल्ला बाढी, पहिरो, असिना पानी, झाडापखाला, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ्ग, खडेरी जस्ता प्रकोपहरूबाट प्रभावित जिल्ला हो। जिल्लामा विपद्बाट हुने सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को

सामाना गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको छ। समितिले जिल्लास्तरीय विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गर्दै आएको छ। उक्त प्रतिकार्य योजना बनाउदा जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरु सँग समन्वय, सहकार्य र सहयोगमा गरिदै आएको छ। जिल्लामा हुन सक्ने विपद्को तत्काल उद्धारका लागि जिल्ला आपत्कालिन संचालन केन्द्रमार्फत नियमित रूपमा सूचना संकलन गरिदै आइएको छ। २०७७ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

२०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्ममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट भएको खर्चको विवरण

क्र.सं.	क्षतिको प्रकार	प्रभावित संख्या	वितरण गरिएको राहत रकम
१	मृत्यु भएका र घरमा क्षति भएको	मृतक १ जना, घरमा आगलागी भएको १ जना र घर भत्केको १२७	१२,१०,०००/-

### ७.९.कोरोना भाइरस (COVID-19) संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण

कोरोना भाइरस (COVID-19) को रोकथाम, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा गठित जिल्ला विपद् व्यवस्थान, कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन सञ्चालन, जिल्लास्तरीय संरचना लगायतका समितिहरु र उक्त समितिहरुमा आवद्ध पदाधिकारी प्रमुख रहने संरचनाहरु विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (COVID-19) को संक्रमणले विश्व समुदायमा नै सन्त्रास छाएको समयमा यसको उपचार, नियन्त्रण र रोकथाममा सक्रिय छन्।

i. २०७८ पुस मसान्त सम्मको कोरोना भाइरस(COVID-19) सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

जम्मा संक्रमित संख्या	३६१६
निको भएका	३५७६
मृतक	२९
सक्रिय संक्रमित	८
स्वाब परीक्षण भएको संख्या	१३८७०
RDT परीक्षण भएको संख्या	१३२४२
Antigene परीक्षण भएको संख्या	४८३०
COVID-19 friendly ambulance	३
Isolation Centre	११
DCCMC को बैठक संख्या	१०६

ii. जिल्लास्तरीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन संचालन केन्द्र(DCCMC) को संरचना

क्र.सं.	नाम, थर	पद	आवद्ध निकाय
१	प्र.जि.अ. श्री हरि प्याकुरेल	संयोजक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख
२	सेनानी श्री दिनेश लामा	सदस्य	इन्द्रदल गुल्म, दैलेख
३	प्र.ना.उ. श्री भुवनेश्वर प्रसाद साह	सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख
४	स.प्र.ना.उ.श्री रञ्जन कुमार बुढाथोकी	सदस्य	स.प्र.व.ने., आश्रित गुल्म, दैलेख
५	प्र.अ.अ.श्री दिल बहादुर चौधरी	सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख
६	नि.मे.सु. श्री थिर प्रसाद रेग्मी	सदस्य	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख
७	प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशप्रसाद कोइराला	सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

७.१०.द्वन्द्वको राहत व्यवस्थापन

दैलेख जिल्ला द्वन्द्वबाट प्रभावित जिल्ला हो। यस जिल्लामा द्वन्द्वकालमा जम्मा ३४० जना सुरक्षा कर्मी तथा सर्वसाधारणको मृत्यु भएको थियो। भने २७२८ जना विस्थापित भएका थिए। सो मध्ये हालसम्म ३२८ जना मृतकका परिवारलाई र १७२५ जना विस्थापित परिवारलाई राहत उपलब्ध गराइएको। साथै सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा घाइते तथा अपाङ्गता भएका नागरिकहरू २१ जनालाई जीवन निर्वाह भत्ता बापत आर्थिक वर्ष ०७८/७९ को पुस मसान्तसम्म रु.८,५२,२००/- रकम वितरण गरिएको छ।

७.११.जिन्सी सामग्री लिलाम तथा व्यवस्थापन

जिन्सी सामग्रीको अभिलेखन मलेपले तोकिएको ढाँचामा व्यवस्थित गरिएको छ। वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेखन राख्ने, खरिद इकाई गठन गरी विनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने र नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ। जिन्सी निरीक्षण कार्य समेत सम्पन्न गरी निरीक्षणबाट प्राप्त मर्मत गर्न नसकिने, खप्ने सामग्रीको लिलामको लागि सूचना प्रकाशन गरी लिलाम सम्बन्धी अन्तिम चरणमा पुगेको छ। यस कार्यालयको जिन्सी निरीक्षण मिति २०७८/३/३१ मा गरी सो को प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयको आन्तरिक प्रशासन, सभा तथा समारोह व्यवस्थापन शाखामा पठाइएको छ।

७.१२.बजार अनुगमन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्ला वासीको उपभोक्ता हितलाई मध्यनजर गर्दै समय समयमा संयुक्त बजार अनुगमन टोली मार्फत जिल्लाको



सदरमुकाम दैलेखबजार, वेसताँडा, तल्लो डुङ्गेश्वर, माथिल्लो डुङ्गेश्वर र डाँडीमाडी लगायतका बजारहरूमा बजार अनुगमन सम्पन्न गरेको छ। अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेका दैनिक उपभोग्य पदार्थहरू तथा घरेलु मदिरालाई नष्ट गरिएको छ। साथै व्यवसाय दर्ता कर पद्धति लगायतका व्यवसायीक मापदण्ड पूरा नगर्ने व्यवसायीहरूलाई मापदण्ड पूरा गर्न सचेत गराउँदै आइएको छ।

### ७.१३.राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण

यस कार्यालयले २०७८ श्रावण १ गते देखी पुस मसान्त सम्ममा राहदानी वितरणबाट रु. ३१,०५,०००/- राजस्व संकलन गरेको छ। साथै संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत गरि जम्मा ३३,९५,०३१/- राजस्व संकलन गरेको छ। त्यस्तै मुद्दा मामिलाबाट रु. २६,२३,९७०/- धरौटी संकलन बापतको रकम कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा रहेको छ। २०७८ श्रावण १ गते देखी पुस मसान्त सम्मको राजस्व संकलन र धरौटी एवम् आर्थिक विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

#### २०७८ श्रावण १ गते देखी पुस मसान्त सम्मको राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	शीर्षक	रकम
१	राहदानी शुल्क	३१,०५,०००/-
२	संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण शुल्क	७५,२००/-
३	न्यायीक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,६४,७८१/-
४	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३९,०००/-
५	अन्य	११,०५०/-
६	कुल जम्मा आम्दानी	३३,९५,०३१/-
७	जम्मा दाखिला	३३,९५,०३१/-

#### २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्मको धरौटीको विवरण

क्र.सं.	शीर्षक	रकम
१	जम्मा प्राप्त धरौटी (यस वर्ष र गत आव.को अ.ल्या.)	२६,२३,९७०/-
२	धरौटी फिर्ता	१,०४,९००/-
३	सदर स्याहा	९,६७,२६५/-
३	बाँकी धरौटी	१५,५१,८०५/-

#### २०७८ श्रावण १ गते देखी २०७८ पुस मसान्त सम्मको खर्चको फाँटवारी

चालु तर्फ					
क्र. सं.	ब.उ.शि.नं.	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी रकम
१	३१४९२०११३	२,०९,०९,०००/-	७६,७०,५९७.८०/-	३६.६९	१,३२,३८४०२.२०/-
२	३१४००१०३३	१,२५,०००/-	-	०	१,२५,०००/-

३	३१४०१०११३	८,८५,०००/-	३,७७,७००/-	४२.६८	५,०८,७००/-	
<b>पूँजीगत तर्फ</b>						
क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	वाँकी रकम	
१	३१४९२०११४	१४०००००/-	९७८४६०	६९.८९		
<b>कार्यसंचालन कोष तर्फ</b>						
क्र. सं.	अ.ल्या.	यस वर्षको आम्दानी	जम्मा	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	वाँकी रकम
१	६६,५४,३७४.८३	३६,५०,०९७.३७	१,०३,०४,४७२.२०	७१,३९,५८४.९७	६९.८९	३१,६४,८८७.२३/-

**२०७८ श्रावण १ गते देखी पुस मसान्त सम्ममा बेरुजुको फछ्यौट विवरण**

क्र.सं.	बेरुजुको किसिम				फछ्यौट र बाँकी	
	नियमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी	जम्मा	फछ्यौट	बाँकी
१.	-	-	-	-	-	-
सम्पूर्ण बेरुजु फछ्यौट भई शुन्य बेरुजु रहेको						

**७.१४.कारागार व्यवस्थापन**

कारागार कार्यालय, दैलेखको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवम् निर्देशनमा हुदै आएको छ। यस कारागारमा क्षमता जम्मा १०० जनाको छ। हाल यस कारागारमा ४९ जना थुनुवा, १३३ कैदी र ३ जना आश्रित बालबालिका गरी जम्मा १८५ जना व्यक्तिहरु रहेका छन्। कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर तथा नेपाल प्रहरीले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा व्यवस्था मिलाइएको छ। यद्यपी क्षमता भन्दा बढी थुनुवा तथा कैदी रहेकोले व्यवस्थापकीय पाटोमा केही कठिनाई भने नभएको होइन। उक्त सन्दर्भमा विभिन्न मितिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट कारागार कार्यालय, दैलेखको निरीक्षण गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझावहरु सहितको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाइएको छ। कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

**कारागार कार्यालय, दैलेखमा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरणपुस मसान्तसम्म**

क्र. सं.	मुद्दाको किसिम	जम्मा		पुरुष		महिला		६५ वर्ष माथिका		कै.
		कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	कैदी	थुनुवा	
१	क.ज्यान	४७	१७	३५	१२	१०	५	२	-	
२	ज्यान मार्ने उद्योग	२	५	२	५	-	-	-	-	
३	मानव बेचबिखन	२	१	१	-	१	१	-	-	
४	जवरजस्ती करणी	३०	१६	२७	१६	-	-	३	-	

५	ज.ज.क.उद्योग	४	१	४	१	-	-	-	-	
६	चोरी	२	-	२	-	-	-	-	-	
७	नकवजनी चोरी	१	-	१	-	-	-	-	-	
८	ज्यान सम्बन्धी कसुर	१	२	१	२	-	-	-	-	
९	ठगी	-	१	-	-	-	१	-	-	
१०	संरक्षित वन्यजन्तु	१	-	१	-	-	-	-	-	
११	सवारी ज्यान	५	२	५	२	-	-	-	-	
१२	गौवध	१	-	१	-	-	-	-	-	
१३	लागु औषध	११	२	५	२	६	-	-	-	
१४	बहुविवाह	२१	१	१०	१	११	-	-	-	
१५	बालविवाह	१	-	१	-	-	-	-	-	
१६	बैङ्किग कसुर	१	-	-	-	१	-	-	-	
१७	मा.अ.तथा श.व.	३		२	-	१	-	-	-	
१८	अभद्र व्यवहार	-	१	-	१	-	-	-	-	
	जम्मा	१३३	४९	९८	४२	३०	७	५	-	
	आश्रित बालबालिका								३	
	कुल जम्मा								१८५	

### ७.१५.समन्वय तथा सहकार्य

यस जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सेवा प्रवाह, सरकारी सम्पतिको संरक्षण लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक, प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँगको बैठक, जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँगको बैठक, बैंक व्यवस्थापकहरूसँगको बैठक मार्फत निर्णय गरी समन्वयमा कार्यान्वयन पनि गरिदै आइएको छ। विपद् व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र विकास कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय, सहयोग र सहकार्य समेत गरिदै आइएको छ।

### ८.जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले अभ्यास गरेका सृजनात्मक कार्यहरू

#### ८.१.सम्पादित क्रियाकलापहरू

सरकारी कार्यालयको मुख्य उद्देश्य जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने हो। त्यसर्थ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखबाट सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई मध्यनजर गरी सम्पादन गरिएका सृजनशील क्रियाकलापहरूलाई यसप्रकार प्रस्तुत गरिएको छ।

- एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा कार्ययोजना, २०७८, बार्षिक कार्ययोजना, २०७८, बजार अनुगमन कार्ययोजना, २०७८, लागु पदार्थ दुर्व्यसनि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७८, प्रशासन बुलेटिन, २०७८ प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गरिएको,

- राजमार्ग अवहरोध हटाउने सामग्री रोष्टर, विपद् उद्धार सामग्रीको रोष्टर, विपद् उद्धार परिचालन टोली, संघसंस्थाको वर्गिकृत प्रोफाइल र गृह मन्त्रालय अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयको सम्पतिको प्रोफाइल तयार गरिएको,
- बजार अनुगमन, नदिजन्य पदार्थको उत्खननको अनुगमन, राष्ट्रिय गौरवका तथा विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरिएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई वस्नको लागि टेलिभिजन सहितको प्रतिक्षालयको संचालनमा ल्याइएको,
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्न नागरिक सहायता कक्ष संचालनमा रहेको,
- स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको,
- नागरिक वडापत्र देखे गरी राखिएको,
- अपाङ्ग मैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको,
- सेवाग्राही प्रतिक्षालयमा टेलिभिजनको व्यवस्था,
- सम्पादित क्रियाकलापहरू दैनिक रूपमा Web Site मार्फत सार्वजनिकरण,
- सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको,
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदनका ढाँचाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराइएको,
- निजामती दिवस, बालबालिका दिवस, संविधान दिवस, विपद् प्रतिकार्य दिवस, राष्ट्रिय योग दिवस, भूकम्प सुरक्षा सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवस, लागूपदार्थ दुर लगायतका दिवस मनाइएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको संरक्षणका लागि नारायण नपा. ६ स्थित काँडाचौरमा घेरबार र कार्यालय परिसरमा पूँजीगत सुधारका लागि यथासम्भव कार्य गरिएको।
- कोभिड-१९ संक्रमणबाट बच्न कार्यालयमा साबुन पानीले हात धुने व्यवस्था, न्यूनतम भौतिक दुरी कायम। खोप नलगाएका व्यक्तिहरूलाई कार्यालयमा नै खोप लगाइने व्यवस्था मिलाइएको।

## ८.२. अनुगमन निरीक्षण

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पतिको संरक्षण एवम् कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय-समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको। सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालय व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पतिको संरक्षण तथा सदुपयोग कसरी भएको छ लगायतका विषयहरूका सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गरी सुधारको लागि आवश्यक निर्देशन दिइएको छ।

२०७७ श्रावण १ देखी पुस मसान्त सम्ममा अनुगमन गरिएका कार्यालयहरूको विवरण

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	अनुगमन भएको महिना
१	नेपाल विद्युत प्राधिकरण, वितरण केन्द्र, दैलेख	

२	खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालय, दैलेख	
३	पूर्वाधार विकास कार्यालय, दैलेख	
४	सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेख	
५	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, दैलेख	
६	पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, दैलेख	
७	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख	
८	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, दैलेख	
९	नापी कार्यालय, दैलेख	
१०	मालपोत कार्यालय, दैलेख	
११	उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, दैलेख	
१२	कृषि विकास कार्यालय, दैलेख	

## ८.३ फारामहरूको नमूना

ढाँचा "क"

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	समयको पालना					
३	नागरिक वडापत्रको प्रयोग					
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	पोसाक कोडको पालना					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	गुनासो पेटिका तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२	सूचना पाटीको प्रयोग					
१३	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख

दैलेख जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगाना:.....

क्र.सं.	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	आयोजनाको गत आ.व.को प्रगति					
३	चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम					
४	चालु आ.व.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	मुअब्जा वितरण गर्नु पर्ने भए सो को प्रगति स्थिति					
७	ठेक्का पट्टाको सम्झौता					
८	सम्झौता अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
९	ठेक्का अनुसार कार्य अगाडी बढे नबढेको					
१०	बिनियोजित रकमको खर्च स्थिति					
११	खर्च रकमको सोध भर्नाको माग					
१२	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्य स्थिति					
१३	काम भैसकेको रकम भुक्तानी					
१४	कार्यान्वयनमा आई परेका समस्याहरूको समाधानको लागि गरेका पहलहरू					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन , २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फारम।

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्याङ्कन फारम

कार्यालयको नाम:.....मिति: .....

ठेगना:.....

क्र.सं	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कमजोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
५	आचारसंहिताको पालना					
६	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोजन					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	कर्मचारीसम्बन्धी गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	सेवाग्राहीहरूसंगको सम्बन्ध					
१२	सृजनशील कार्य					
१३	अन्तर सुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४	मातहत कार्यालय/चौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
कुल						

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नामथर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
निवेदनका ढाँचाहरू

सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदनहरूको ढाँचा छुपाई गरी हेल्पडेस्क मार्फत आ.व. ०७६/७७ बाट निःशुल्क वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। जसले गर्दा सेवाग्राहीहरू स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछन्। उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

मिति :.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

**विषय: दलित/जनजाति प्रमाणित गरी पछुँ।**

महोदय,

म निवेदक दैलेख जिल्ला साविक ..... न.पा. /गा.वि.स.वडा नं. ....  
हाल..... नगरपालिका /गाउँपालिका वडा नं. .... मा स्थायी बसोवास भएको  
श्री..... को छोरा /छोरी/श्रीमती हुँ। म दलित /जनजाती अन्तर्गत  
.....समुदायको भएको हुँदा.....न.पा./गा.पा. को सिफारीस, नागरिकता प्रमाणपत्रको  
प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी रु. १०/- को टिकट टाँसी प्रमाणित गरी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु।

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख ।

विषय: नाम, थर/जन्म मिति प्रमाणित गरी पाउँ ।

महोदय,

मेरो बाबु /आमा/पति/पत्नी .....को

.....प्रमाण-पत्र र ..... मा निम्न  
विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नामथर/जन्म मिति भएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी  
रु. १०/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

क. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति :
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर :

ख. .... प्रमाण-पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति:
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख।

विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता नं.....मा दर्ता भएको..... संस्था/हातहतियारको नवीकरण आवश्यक परेकोले रु. १०/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तख:

## ९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखको नागरिक वडापत्र

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख  
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	काम	काम सम्पन्न हुने अवधि	आवश्यक पर्ने कागजात एवम् प्रमाण	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा
१.	नागरिकताको प्रमाणपत्र				
(क)	बंशज	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१</li> <li>• बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• जन्म दर्ता</li> <li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• बाबुको मृत्यु भए मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र बंशज खुल्ने परिवारका अन्य कुनै सदस्यको नागरिकता</li> <li>• परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए बंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र बंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

			<p>प्रमाणहरू</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा समेत।</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>		
(ख)	वैवाहिक अंगिकृत	प्रहरी सर्जिमिन प्राप्त भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाह दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ग)	कर्मचारी परिवार	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-१ दुई प्रति</li> <li>• बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• जन्म दर्ता</li> <li>• शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• कर्मचारी परिचय पत्र</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>		
(घ)	अंगिकृत (सिफारिस मात्र)	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसूची नं.-७</li> <li>• १५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको खुल्ने कागज</li> <li>• आफ्नो पेशा/व्यवसायबाट राष्ट्रलाई आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुर्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात</li> <li>• विदेश नागरिकताको प्रमाणपत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बाधार्थ</li> <li>• सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाइएको रसिद</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
(ङ)	नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस भएको अनुसूची -२</li> <li>• पुरानो च्यातिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने</li> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>	रु. १६/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
२.	नाबालिक परिचयपत्र	प्रमाण पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• अभिभावकको निवेदन</li> <li>• जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>• नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट बाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने।	स्थानीय प्रशासन शाखा

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• चार प्रति PP साइजको फोटो</li> </ul>		
३.	राहदानीसम्बन्धी	सामान्यतया दरखास्त परेको ३६ दिन भित्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको छाँयाप्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामान्य रु. ५,०००/-</li> <li>• विशेष परिस्थितिको बाहेक/हराएको/केर मेट गरेको/कुनै तरिकाले विगारेको/विदेशबाट एकपाने ट्राभल्स डकुमेण्टबाट फिर्ता आएकाको हकमा रु. १०,०००/-</li> </ul>	राहदानी शाखा
४.	<b>मुद्दासम्बन्धी</b>				
(क)	बयान	मुद्दा दर्ता भएको दिन शुरु हुने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मुद्दा दर्ता भएपछि कानून बमोजिम मुद्दामा आवश्यक संलग्न हुनु पर्ने कागजात प्रमाणहरू</li> </ul>	कानून बमोजिम	मुद्दा शाखा
(ख)	आदेश	सोही दिन			मुद्दा शाखा
(ग)	थुनछेक	बयान सकिएको दिन			मुद्दा शाखा
(घ)	साक्षी बझ्ने	प्रतिवादी चुत्ता भएको एक महिना भित्र			मुद्दा शाखा
(ङ)	कागज गराउने	आवश्यकता अनुसार			मुद्दा शाखा
(च)	फैसला	संक्षिप्त कार्यविधि ऐन अन्तर्गत मुद्दामा प्रमाण पुगेको मितिले ९० दिनभित्र र सामान्य			मुद्दा शाखा

		कार्याविधि अन्तर्गत प्रमाण पुगेको मितिले एक वर्षभित्र			
(छ)	नक्कल लिने	निवेदन परेको दिन	• नक्कल माग गर्ने निवेदन	रु.१०/- को टिकट र कागजात जाँचको १७ नं. बमोजिम लाग्ने दस्तुर	मुद्दा शाखा
(ज)	मुद्दा दर्ता	पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(झ)	कैफियत प्रतिवेदन	तीन दिनभित्र			मुद्दा शाखा
(ञ)	म्याद थप	आवश्यक कागजात तथा मानिससहित पेश भएको दिन			मुद्दा शाखा
(ट)	म्याद जारी गर्ने	प्रक्रिया पुगेको दिन			मुद्दा शाखा
(ठ)	धरौटी फिर्ता/तारेक तोक्ने	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेको दिन	• धरौटी फिर्ता माग निवेदन		मुद्दा शाखा
५.	जन गुनासो एवम् ठाडो उजुरी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सवुत प्रमाणहरू	रु. १०/- को टिकट	मुद्दा शाखा
६.	भ्रष्टाचार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी उजुरी	उजुरी प्राप्त हुनसाथ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग क्षेत्रीय कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइने	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • आफूसँग भएका सम्पूर्ण सवुत प्रमाणहरू	निःशुल्क	मुद्दा शाखा

७.	भारतीय गोर्खा सैनिकसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>गार्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरूको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा बारेको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>पेन्सन पट्टा</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
८.	चरित्रसम्बन्धी	कागजात पुरा भएको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
९.	नाम, थर, वतन फरक परेको सिफारिस	सामान्य फरक परेकोमा निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>फरक परेका प्रमाण कागजात</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>स्पष्ट व्यहोरासहितको निवेदन</li> </ul>	रु. १०/- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा
१०.	<b>संघ संस्थासम्बन्धी</b>				
(क)	दर्ता	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटोसहितको वैयक्तिक विवरण</li> <li>कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूले सहीछाप गरेको विधान तीन प्रति</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>अन्य जिल्लाबाट वसाइसराई सरी आएको भएको वसाइसराई प्रमाणपत्र</li> </ul>	रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	प्रक्रिया पुगेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यकारणी नामावली</li> <li>नियमानुसार लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस</li> <li>गैरसरकारी संस्थाको सिफारिस</li> </ul>	नियमानुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा

			• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस		
११.	हातहतियारसम्बन्धी				
(क)	नामसारी	निवेदन परेको दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पुरा भई आएको भोलिपल्ट	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुसूची १ (क) र (ख) फाराम</li> <li>• हकदार खुल्ने कागज</li> <li>• हातहतियार खरखजानाको अनुमतिपत्र</li> <li>• सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रु.१,०००/-	स्थानीय प्रशासन शाखा
(ख)	नवीकरण	निवेदन परेको दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नवीकरणका लागि निवेदन</li> <li>• लाइसेन्सको लागि निवेदन</li> <li>• लाइसेन्स बुक</li> <li>• हतियार साथमा लिई आउनु पर्ने</li> </ul>	हातहतियार किसिम अनुसार	स्थानीय प्रशासन शाखा
१२.	दैविक प्रकोप	तुरुन्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• प्रहरी प्रतिवेदन</li> <li>• निवेदन</li> <li>• परिचय खुल्ने कागजात</li> </ul>	निःशुल्क	दैवी प्रकोप/लेखा शाखा
१३.	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	तुरुन्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सकल नागरिकता प्रमाणपत्र</li> </ul>	निःशुल्क	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता स्टेशन

## १०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेखमा हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत अवधि	
			देखि	सम्म
१	कृष्ण चन्द्र कुमार	प्र.जि.अ.	२०२७/११/३	
२	रूप बहादुर स्वार	का.मु.प्र.जि.अ.	२०२८/१२/११	
३	टेकनाथ भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०३४/२/२७	२०३५/१/१५
४	हरि प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३५/५/१८	२०३५/१०/१७
५	पशुपतिनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०३६/१०/७	
६	विष्णु प्रसाद खत्री	प्र.जि.अ.	२०३८/१०/१	
७	गौरी बहादुर कार्की	प्र.जि.अ.	२०३९/५/१६	२०३९/८/१२
८	रामानन्द मिश्र	प्र.जि.अ.	२०४०	
९	प्रेमनिधि ज्ञवाली	प्र.जि.अ.	२०४१/०४/२	२०४३/०४/४
१०	किसन सिंह थापा	प्र.जि.अ.	२०४५/९/२	२०४७/५/१२
११	सुर्वणलाल श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	२०४७/५/१२	२०४८/८/१२
२१२	देवी प्रसाद भट्टराइ	प्र.जि.अ.	२०४८/८/१२	२०४९/७/७
१३	कृष्ण प्रसाद पौडेल	का.मु.प्र.जि.अ.	२०४९/७/२३	२०५०/२/२१
१४	बैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०५०/३/९	२०५१/११/३
१५	विष्णुनाथ शर्मा	प्र.जि.अ.	२०५१/११/८	२०५२/६/१२
१६	बुद्धिसागर त्रिपाठी	प्र.जि.अ.	२०५२/७/२९	२०५५/६/६
१७	खगेन्द्रदेव जोशी	प्र.जि.अ.	२०५५/६/९	२०५६/८/९
१८	मोहन प्रसाद आचार्य	प्र.जि.अ.	२०५६/८/२७	२०५७/२/२५

१९	शंकर प्रसाद कोइराला	प्र.जि.अ.	२०५७/२/२९	२०५८/१०/३
२०	बाबुराम लामिछाने	प्र.जि.अ.	२०५८/१०/१७	२०५९/५/१३
२१	टेकराज ज्ञवाली	का.मु.प्र.जि.अ.	२०५९/५/१४	२०६०/६/४
२२	ऋषिकेश निरौला	प्र.जि.अ.	२०६०/६/५	२०६२/१/३१
२३	खुमराज पुंजाली	प्र.जि.अ.	२०६२/२/२	२०६२/१२/३१
२४	नेत्र प्रसाद शर्मा	प्र.जि.अ.	२०६३/३/१९	२०६३/६/२६
२५	त्रिलोक प्रसाद श्रेष्ठ	का.मु.प्र.जि.अ.	२०६३/७/१४	२०६४/३/१९
२६	कृष्णश्याम बुढाथोकी	प्र.जि.अ.	२०६४/३/३२	२०६५/७/१२
२७	बलदेव गौतम	प्र.जि.अ.	२०६५/८/१	२०६७/७/१२
२८	वासुदेव दाहाल	प्र.जि.अ.	२०६७/७/१५	२०६९/६/४
२९	उमेश कुमार ढकाल	प्र.जि.अ.	२०६९/६/५	२०६९/१०/११
३०	होमनाथ थपलीया	प्र.जि.अ.	२०६९/१०/१२	२०७०/१२/३०
३१	सागरमणि पराजुली	प्र.जि.अ.	२०७१/२/१	२०७१/१०/११
३२	पिताम्बर घिमिरे	प्र.जि.अ.	२०७१/१०/१२	२०७२/११/३०
३३	लुक बहादुर क्षेत्री	प्र.जि.अ.	२०७२/१२/४	२०७३/८/२८
३४	जीवन प्रसाद दुलाल	प्र.जि.अ.	२०७३/८/२९	२०७४/२/२४
३५	प्रकाशचन्द्र अधिकारी	प्र.जि.अ.	२०७४/२/२५	२०७४/५/८
३६	विश्वराज न्यौपाने	प्र.जि.अ.	२०७४/५/१२	२०७५/४/१४
३७	लक्ष्मी प्रसाद बास्कोटा	प्र.जि.अ.	२०७५/४/१५	२०७६/४/१९
३८	युव राज कटेल	प्र.जि.अ.	२०७६/४/२०	२०७७/४/३०
३९	सन्त बहादुर सुनार	प्र.जि.अ.	२०७७/५/०२	२०७७/११/२०
४०	हरि प्याकुरेल	प्र.जि.अ.	२०७७/११/२५	हालसम्म

## ११. जिल्लास्थित सुरक्षा निकाय र कार्यालय प्रमुखहरुको सम्पर्क

## जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण

## १. जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरु

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री हरि प्याकुरेल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी/अध्यक्ष	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०१७७७७
२	श्री दिनेश लामा	सेनानी/सदस्य	इन्द्रदल गुल्म, दैलेख	९८५२०६००९९
३	श्री भुवनेश्वर प्रसाद साह	प्र.ना.उ./सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	९८५८०१५५५५
४	श्री रञ्जन कुमार बुढाथोकी	स.प्र.ना.उ./सदस्य	सशस्त्र प्रहरी वल, आश्रित गुल्म	९७४१३६३६५६
५	श्री दिल बहादुर चौधरी	प्र.अ.अ./सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	९८५८०६५७५९
६	श्री गणेशप्रसाद कोइराला	प्रशासकीय अधिकृत/सदस्य-सचिव	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	९८५८०४०१२६

## ३. नेपाली सेना

सि.नं.	यूनिटको नाम	स्थान	प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	इन्द्रदल गुल्म	काडाँचौर, दैलेख	दिनेश लामा	सेनानी	९८५२०६००९९
२	सुरक्षा वेश दुल्लु	दुल्लु, दैलेख	घन बहादुर श्रेष्ठ	सुवेदार	

## ४. नेपाल प्रहरी

सि.नं.	प्रहरी ईकाईको नाम	दर्जा	नामथर	कार्यालयको CUG नम्बर
१	जि.प्र.का.दैलेख	प्र.ना.उ.	भुवनेश्वर प्रसाद साह	९८५८०१५५५५
२	ई.प्र.का.दुल्लुदैलेख	प्र.नि.	नेत्र बुढा	९८५८०९००९६
३	ई.प्र.का.नौमुलेदैलेख	प्र.ना.नि.	तेज बहादुर बुढाथोकी	९८५८०९०००८
४	ई.प्र.का.राकम कर्णाली दैलेख	प्र.ना.नि.	पुष्प बहादुर कठायत	९८६८०३२६९८
५	का.सु.गार्ड दैलेख	प्र.स.नि.	पदम बहादुर बलायर	-
६	प्र.चौ.लालिकाँडा दैलेख	प्र.स.नि.	श्याम थापा	९८६८०३२६९१
७	प्र.चौ.रानीमत्ता दैलेख	प्र.स.नि.	भिम हिताड	९८६८१००८१०
८	प्र.चौ.मा.डु.दैलेख	प्र.स.नि.	टि एन बहादुर सारु मगर	९८६८०३२६९४
९	प्र.चौ.त.डु.दैलेख	प्र.स.नि.	भुपेन्द्र बहादुर शाही	९८०४५७६७६१
१०	प्र.चौ.ठाटीकाँध दैलेख	प्र.ह.	रघुबिर सिंह धामी	९८६८०३२६७७
११	प्र.चौ.पानिपोखरी दैलेख	प्र.ह.	ओमराज डाँगी	९८६८०३२६९७
१२	प्र.चौ.बेस्तडा दैलेख	प्र.स.नि.	खगिराम सारु	९८६८०३२४१०
१३	प्रहरी चौकी पाल्ता दैलेख	प्र.स.नि.	ठगिराम आचार्य	९८६८०३२६७८
१४	प्र.चौ.तिलेपाटा दैलेख	प्र.स.नि.	ज्ञान बहादुर राना	९८५८०२२४२८

१५	प्र.चौ.गैडाबाज दैलेख	प्र.स.नि.	कृष्ण मान चौधरी	९८६८०३२८९९
१६	प्र.चौ.चुप्रा दैलेख	प्र.ह.	प्रेम सुन्दर बोहरा	९८६८०३२९११
१७	प्र.चौ.जम्बुकाँध ६ दैलेख	प्र.स.नि.	मोहन सिंह पुजारा	९८६८०३२४२२
१८	प्रहरी चौकी डुङ्गेश्वर ५ दैलेख	प्र.ह.	गोरख बहादुर सुनार	९८४१८१५३५८
१९	प्र.चौ.भैरवी दैलेख	प्र.ह.	सालिक राम थारू	९८५८०३४१३३
२०	जि.ट्रा.प्र.का.दैलेख	प्र.ना.नि.	दिपेन्द्र कुमार के.सी.	९८६८०३२९६६
२१	जि.अ.समन्वय सु.प्र.ई. दैलेख	प्र.ह.	पृथ्वी बहादुर रावत	-
२२	प्र.जि.अ.नि.गार्ड दैलेख	प्र.ह.	झुपा शाही	-
२३	अ.प्र.पो.लोहरे दैलेख	प्र.ह.	सिताराम दशौदी	९८६८०३२६५५
२४	अ.प्र.विट भैसिखोर दैलेख	प्र.ह.	देबराज कठायत	९८५८०२६३१५
२५	अ.प्र.पोष्ट बैक विनायक दैलेख	प्र.स.नि.	कृष्ण कुवर	९८५८०३५१३३
२६	अ.प्र.पोष्ट हुलाकडाँडा दैलेख	प्र.ह.	रतन प्रसाद जोशी	-

#### ५. सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल

सि.नं.	यूनिटहरुको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालयको CUG नम्बर	ब्यक्तिगत मोबाईल नम्बर
१	आश्रीत गुल्म नं. २	रञ्जन कुमार बुढाथोकी	सप्रनाउ	०८९-४१०२५५	९८४१३६३६५६

२.	सुरक्षा वेश डाव आठवीस न.पा.	विष्णु कुमार वि.सी.	स.प्र.नि.	९८५८०६७७०१
----	-----------------------------	---------------------	-----------	------------

## ६. जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको विवरण

सि. नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालयको सम्पर्क विवरण	
			सम्पर्क नं	ईमेल ठेगाना
१	दैलेख जिल्ला अदालत	मा.न्या. दण्डपाणी लामिछाने	०८९-४२०१२१	info.dcdalekh@supremecourt.gov.np
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दैलेख	प्र.जि.अ. हरि प्याकुरेल	०८९-४१००११ ९८५८०१७७७७	daodailekh@gmail.com
३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, दैलेख	प्र.ना.उ. भुवनेश्वर प्रसाद साह	०८९-४२०११३ ९८५८०१५५५५	dpodailekh@nepalpolice.gov.np
४	इन्द्रदल गुल्म, दैलेख	सेनानी दिनेश लामा	०८९-४२०२३४ ९८५२०६००९९	<a href="mailto:indradal@nepalarmy.mil.np">indradal@nepalarmy.mil.np</a>
५	स प्र ब आश्रीत गुल्म नं २, दैलेख	स.प्र.ना.उ. रञ्जन कुमार बुढाथोकी	०८९४१०२५५	apfdailekhgulma2@gmail.com
६	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	कोष नियन्त्रक हर्क बहादुर शाही	०८९-४२०१६७	dailekh.dtco@fcgo.gov.np
७	जिल्ला समन्वय समिति, दैलेख	जिल्ला समन्वय अधिकारी बाबुराम नेपाली	०८९४१०११४	dccdailekh@gmail.com
८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	हुलाक अधिकृत निर्मला थापा	०८९-४२०१४९	dpo.dailekh089420149@gmail.com
९	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, दैलेख	प्र.अ.अ. दिल बहादुर चौधरी	०८९-४१००६३	<a href="mailto:niddailekh12@gmail.com">niddailekh12@gmail.com</a>
१०	मालपोत कार्यालय दैलेख	नि.का.प्र. लक्ष्मी प्रसाद धमला	०८९-४१०१७७	<a href="mailto:daileh@dolma.gov.np">daileh@dolma.gov.np</a>
११	इलाका प्रशासन कार्यालय दुल्लु, दैलेख	शा.अ. टेक बहादुर शाही	०८९-४११०३४	aaodullu.dailekh2@gmail.com
१२	मालपोत कार्यालय दुल्लु, दैलेख	नि.का.प्र. डिल कुमारी योगी	०८९-४११०६९	<a href="mailto:dullu.dolma@gov.np">dullu.dolma@gov.np</a>

१३	नापी कार्यालय, दैलेख	दमन न्यौपाने	०८९-४१०१४६	surveyofficedailekhgol@gmail.com
१४	नापी कार्यालय दुल्लु, दैलेख	सर्वेक्षक युवराज आचार्य	०८९-४११०६०	surveyofficedulludailekh@gmail.com
१५	प्रधानमन्त्री कृषि जोन आधुनिकीकरण आयोजना सुन्तला जोन, दैलेख	नि.का.प्र.राजु भुज	०८९-५२५१७८	pmampdaiilekh@gmail.com
१६	कारागार कार्यालय, दैलेख	जेलर तिलक प्रसाद न्यौपाने	०८९-४१०१६४	dailekh.jailor@dopm.gov.np
१७	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, दैलेख	नि.अ. मनमाया काउचा	०८९-४१०१११	dailekhdeo@gmail.com
१८	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय, दैलेख	जि.न्या. हरिप्रसाद घिमिरे	०८९-४१०१२३	districtattorneydailekh40@gmail.com dgao.dailekh@ag.gov.np
१९	नयाँ साना सहरी विकास आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र.सुशिल रसाइली	९८६००९९०७९	rakamkarnalinetown@gmail.com
२०	पहाडी साना किसानका लागि अनुकूलन आयोजनको कार्यालय, दैलेख	का.प्र.धर्मराज उपाध्याय	०८९-४२०६६१	ashagpcudailekh@gmail.com
२१	पुष्पलाल(मध्यपहाडी) राजमार्ग योजना कार्यालय, दैलेख	का.प्र. युवराज पोखरेल	०८९-४१०१०१	mhhpo.dailekh@gmail.com
२२	बागबानी अनुसन्धान केन्द्र, दैलेख	के.प्र.डा. विनोद प्रसाद लुईटेल	०८९-४२०१५६	hrsdailekh@gmail.com
२३	उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, दैलेख	का.प्र.कल्पना केसी.	०८९-४२०१३६	csidb1@gmail.com
२४	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, दैलेख	ई.प्रमुख तेज बहादुर थापा	०८९-४१०१५०	deodailekh66@gmail.com
२५	कृषि विकास कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र. नरेन्द्र बहादुर थापा	०८९-४२०१४५	adodailekh76@gmail.com
२६	डिभिजन वन कार्यालय, दैलेख	डि.व.अ.टेक बहादुर रावल	०८९-४२०१३२	daidfo@dof.gov.np
२७	खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास दैलेख	का.प्र.अशोकराज गौतम	०८९-४१०१०६	<a href="http://www.wrid.dailekh@gmail.com">www.wrid.dailekh@gmail.com</a>
२८	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र.थिर प्रसाद रेग्मी	०८९-४१०१२७	<a href="mailto:dho_dailekh@yahoo.com">dho_dailekh@yahoo.com</a>
२९	पूर्वाधार विकास कार्यालय, दैलेख	प्रभाकर सिंह	०८९-४२०१५३	<a href="mailto:idodailekh@gmail.com">idodailekh@gmail.com</a>
३१	नेपाल टेलीकम शाखा कार्यालय, दैलेख	शिव प्रसाद आचार्य	०८९-४२०४४४	<a href="mailto:ppsdailekh@ntc.net.np">ppsdailekh@ntc.net.np</a>
३२	नेपाल विद्युत प्राधिकरण वितरण केन्द्र, दैलेख	गौरव पाण्डे	०८९४१०१३०	<a href="mailto:nedailekhes@gmail.com">nedailekhes@gmail.com</a>
३३	नेपाल खाद्य संस्थान, शाखा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र रविन कुमार रेग्मी	०८९-४२०१९१	

३४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, दैलेख	प्रबन्धक चेतन बि.सी.	०८९-४२०११९	<a href="mailto:dailekh@rbb.com.np">dailekh@rbb.com.np</a>
३५	कृषि विकास बैंक लिमिटेड, दैलेख	प्रबन्धक खम्बीलाल शर्मा	०८९-४१०१५२	
३६	नारायण नगरपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. भक्त बहादुर मल्ल	०८९-४१०२३४	<a href="mailto:ito.narayanmun@gmail.com">ito.narayanmun@gmail.com</a>
३७	दुल्लु नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. ज्ञानमणी नेपाल	०८९-४११०३९	<a href="mailto:dullmun@gmail.com">dullmun@gmail.com</a>
३८	आठबीस नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. गोकर्णनाथ योगी	९८४४८७६३००	<a href="mailto:ito.chamundabindrasainimun@gmail.com">ito.chamundabindrasainimun@gmail.com</a>
३९	चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. तिलक वि.क.	९८५८०३८१७८	<a href="mailto:ito.chamundabindrasainimun@gmail.com">ito.chamundabindrasainimun@gmail.com</a>
४०	गुराँस गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. दिपक प्रसाद आचार्य	९८५८०२०१४४	<a href="mailto:gurans.rmp@gmail.com">gurans.rmp@gmail.com</a>
४१	डुङ्गेश्वर गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. ललित कुमार थापा	९८५८०३९७२४	<a href="mailto:ito.dungeshwormun@gmail.com">ito.dungeshwormun@gmail.com</a>
४२	भगवतीमाई गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ.बखत बहादुर खड्का	९८५८०२०७९९	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai@gmail.com">rmp.bhagawatimai@gmail.com</a>
४३	नौमुले गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. रेशम बहादुर बुढा	९८६८१२२९४५	<a href="mailto:naumulegapa@gmail.com">naumulegapa@gmail.com</a>
४४	महाबु गाउँपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. रमेश दशौदि	९८५८०५०४६६	<a href="mailto:mahabugaupalika74@gmail.com">mahabugaupalika74@gmail.com</a>
४५	ठाटीकाँध गाउँपालिका, दैलेख	नि.प्र.प्र.अ. मान बहादुर थापा	९८४४८९१३११	<a href="mailto:thantikandh.rmp@gmail.com">thantikandh.rmp@gmail.com</a>
४६	भैरवी गाउँपालिका, दैलेख	प्र.प्र.अ. भलाराम पंगाली	९८५८०३७५९१	<a href="mailto:bhairabirm@gmail.com">bhairabirm@gmail.com</a>
४७	सामाजिक विकास कार्यालय, दैलेख	भिम प्रसाद पोखरेल	९८५८०४७६७२	<a href="mailto:sdodailekh@gmail.com">sdodailekh@gmail.com</a>
४८	पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, दैलेख	नि.का.प्र.भिम बहादुर विष्ट	९८४८०५४६०१	<a href="mailto:vetscdailkh@gmail.com">vetscdailkh@gmail.com</a>
४९	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, दैलेख	का.प्र. हरि बहादुर थापा	९८४१५०४०१४	<a href="mailto:dailekh.pfuo67@gmail.com">dailekh.pfuo67@gmail.com</a>